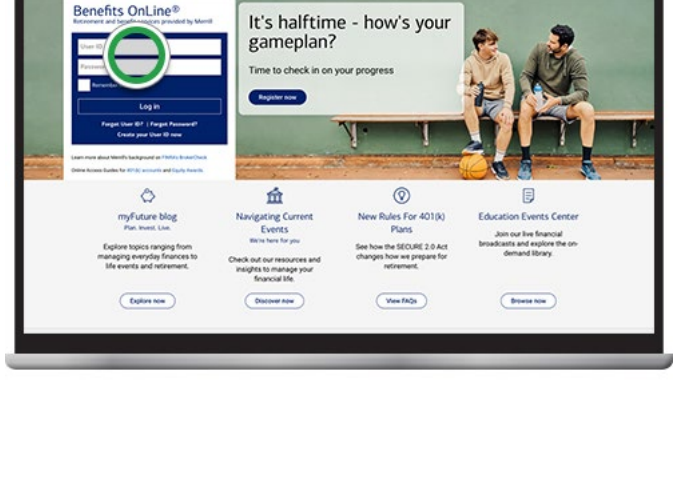


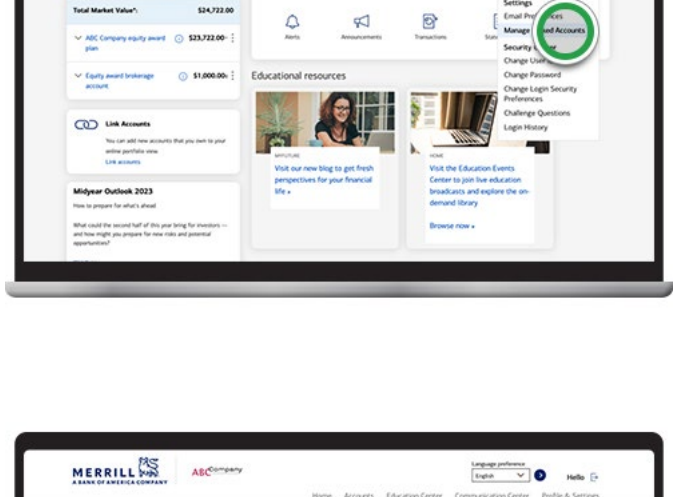
Transferring money

Transfer money from your brokerage account to an eligible linked account or request a check.



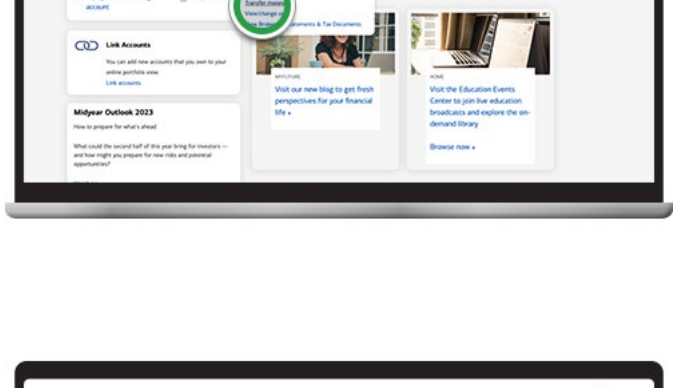
Step 1

Go to Benefits OnLine at the web address provided by Merrill or your employer. Please note, your screen may differ from the example shown.



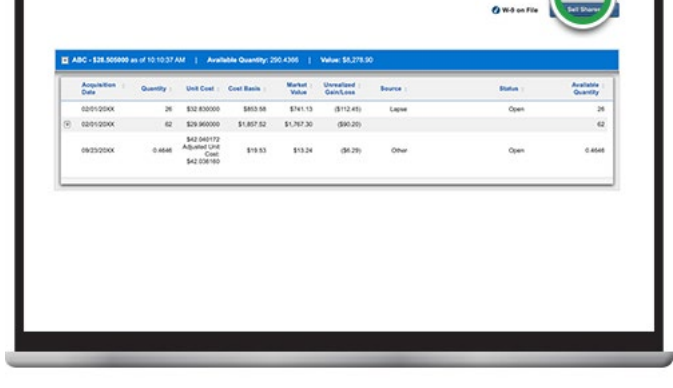
Step 2

Any cash in your brokerage account can be transferred to an eligible U.S.-based linked account. To link an account, from the **Home** page go to **Profile & Settings**. Select **Managed Linked Accounts** from the dropdown and follow the prompts to enter your account information. If your account can be instantly verified, transfers can be made immediately. After your account is linked, follow the steps in this demo to transfer money.



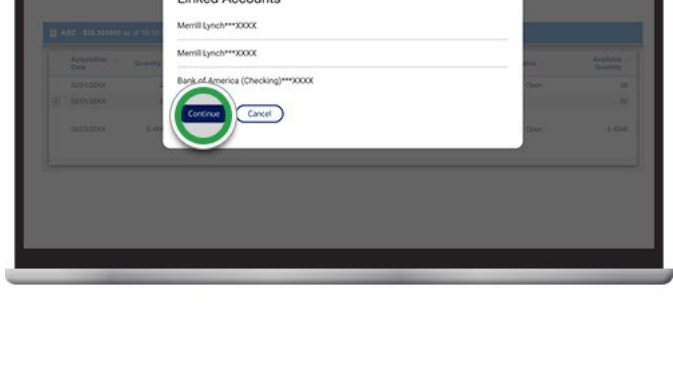
Step 3

On the **Home** page, select the **three dots** or account options toggle next to your brokerage account name. From the **Accounts** menu, choose **Transfer money**.



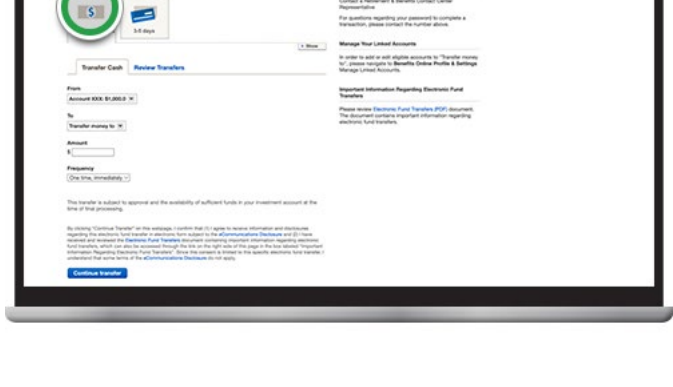
Step 4

On the **Holdings** page, select **Transfer Money**.



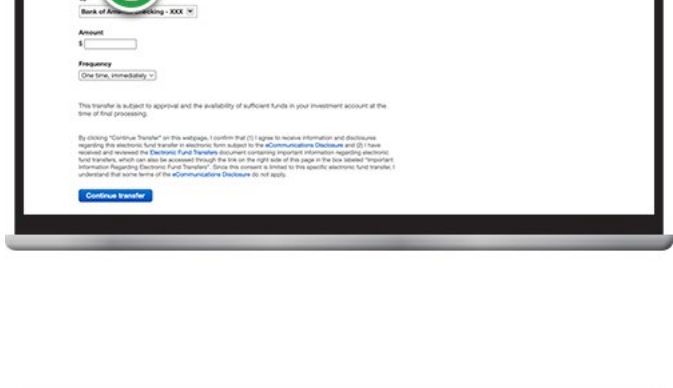
Step 5

Your linked accounts are displayed. To add a new account, select **Managed Linked Accounts**. If your transfer can't be processed on Benefits OnLine, you'll receive instructions to call Merrill for assistance. Select **Continue** to go to **MyMerrill** to enter your transfer instructions.



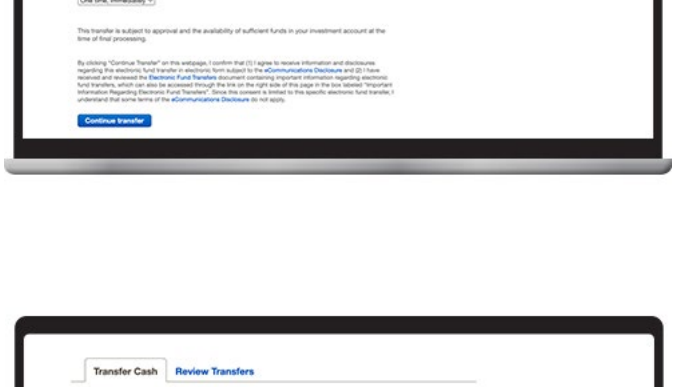
Step 6

From the **Transfer Money** page on the **Transfers & Bill Pay** tab, select **Cash** to transfer cash to an eligible linked account. To request a check, go to step 14 for instructions.



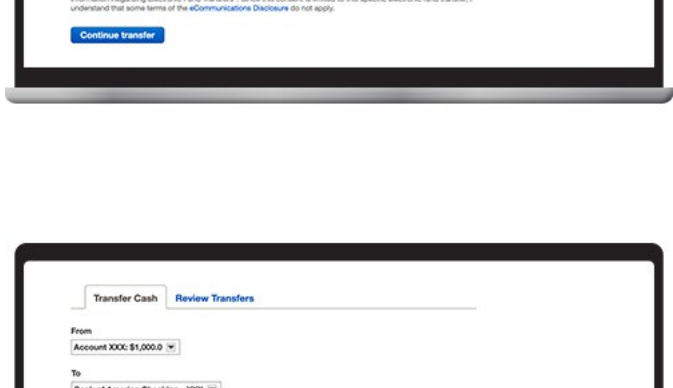
Step 7

In the **From** field, your brokerage account number and account balance are displayed. Note: If there are pending transactions, the full account balance may not currently be available for transfer.



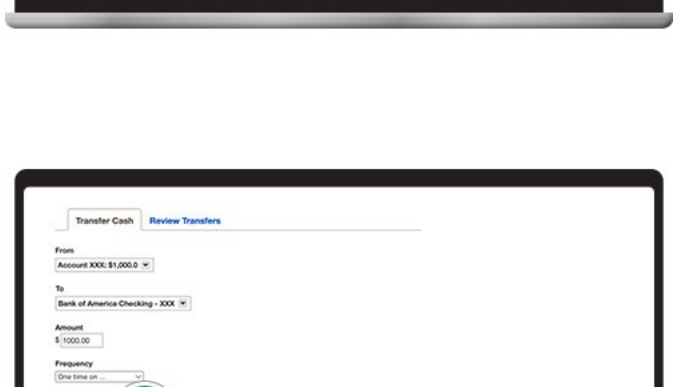
Step 8

Your eligible linked account(s) are displayed in the **To** field. Select the dropdown arrow in the **To** field to choose your preferred account. NOTE: To add a new account, go to the Benefits OnLine Home page > Profiles and Settings > Manage Linked Accounts.



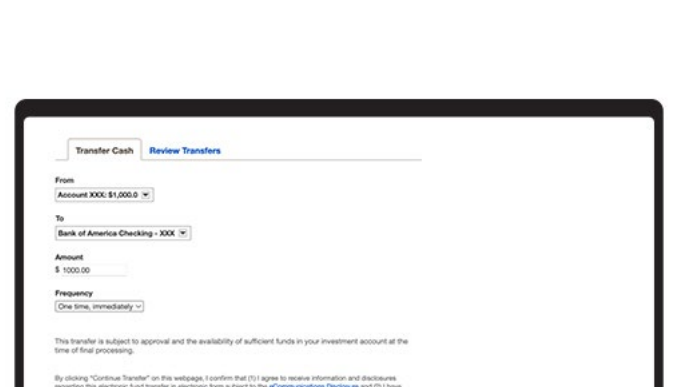
Step 9

In the **Amount** field, enter the dollar amount you wish to transfer.



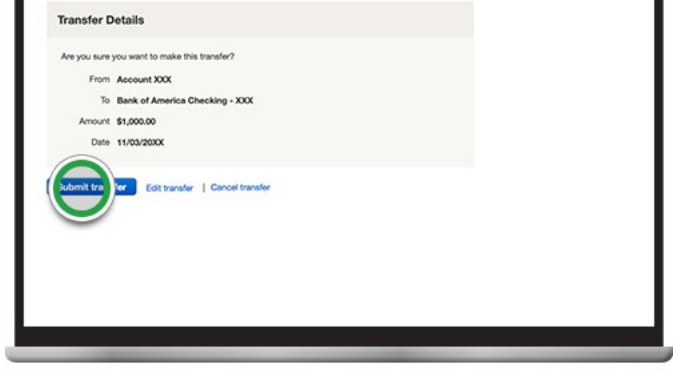
Step 10

To request an immediate transfer, choose **One time, immediately** in the **Frequency** box.



Step 11

To transfer the money on a future date, select **One time on...** in the **Frequency** box. Then choose a date from the calendar.



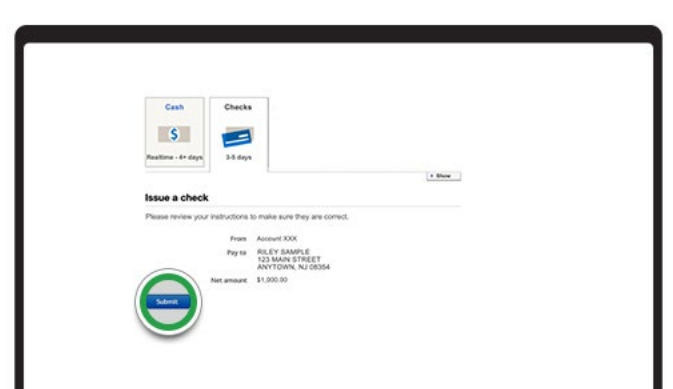
Step 12

Check that your information is correct, then select **Continue transfer**. For security purposes, you'll be prompted to enter your Benefits OnLine password.



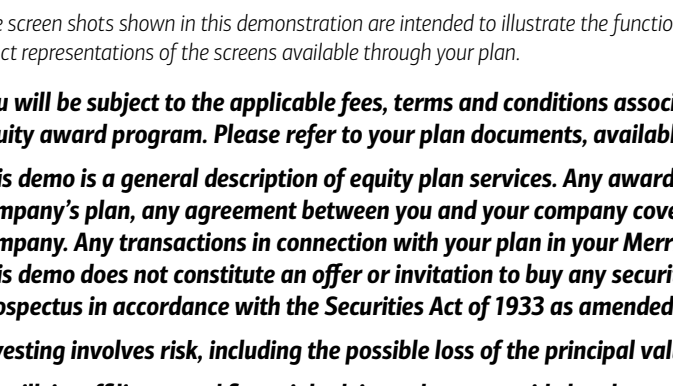
Step 13

Review your information and select **Submit transfer**. You will receive a confirmation of your transfer.



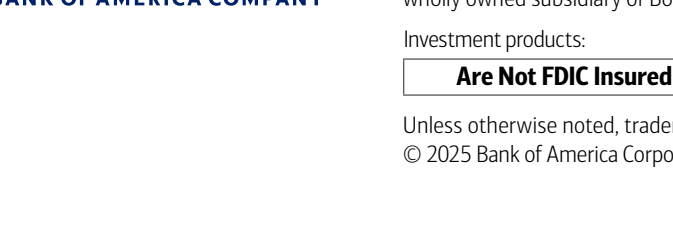
Step 14

To request a check, select **Checks**. Your name and address will display in the **Pay to** section.



Step 15

Enter the dollar amount for the check in the **Amount** field. Select **Continue**. For security purposes, you'll be prompted to enter your Benefits OnLine password.



Step 16

Review your instructions. Select **Submit**. Checks are generally processed in 3-5 business days.

The screen shots shown in this demonstration are intended to illustrate the functionality and services available to participants on Benefits OnLine. They are not meant as exact representations of the screens available through your plan.

You will be subject to the applicable fees, terms and conditions associated with the retail brokerage account established in connection with your equity award program. Please refer to your plan documents, available on Benefits OnLine, for more information.

This demo is a general description of equity plan services. Any awards that you have or may be granted are subject to the terms of your company's plan, any agreement between you and your company covering your equity awards, and the prospectus provided to you by your company. Any transactions in connection with your plan in your Merrill brokerage account are subject to the terms and conditions of that account. This demo does not constitute an offer or invitation to buy any securities. Any offer to buy securities from your company would be made only by a prospectus in accordance with the Securities Act of 1933 as amended, and all applicable laws.

Investing involves risk, including the possible loss of the principal value invested.

Merrill, its affiliates, and financial advisors do not provide legal, tax, or accounting advice. You should consult your legal and/or tax advisors before making any financial decisions.

Merrill provides products and services to various employers, their employees and other individuals. In connection with providing these products and services, and at the request of the employer, Merrill makes available websites on the internet, mobile device applications, and written brochures in order to provide you with information regarding your plan. Under no circumstances should these websites, applications, and/or any information included in these websites, applications, and brochures, be considered an offer to sell or a solicitation to buy any securities, products, or services from Merrill or any other person or entity.



Merrill Lynch, Pierce, Fenner & Smith Incorporated (also referred to as "MLPF&S" or "Merrill") makes available certain investment products sponsored, managed, distributed or provided by companies that are affiliates of Bank of America Corporation ("BoFA Corp."). MLPF&S is a registered broker-dealer, registered investment adviser, Member SIPC, and a wholly owned subsidiary of BoFA Corp.

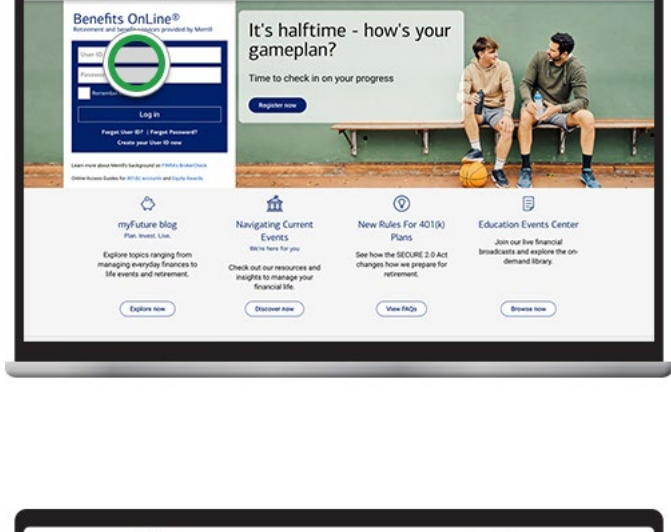
Investment products:

Are Not FDIC Insured	Are Not Bank Guaranteed	May Lose Value
----------------------	-------------------------	----------------

Unless otherwise notified, trademarks and registered trademarks are the property of Bank of America Corporation. © 2025 Bank of America Corporation. All rights reserved. | MAP7519475 | LP-10-24-0303.G-EXP-12-05-2026 | ADA

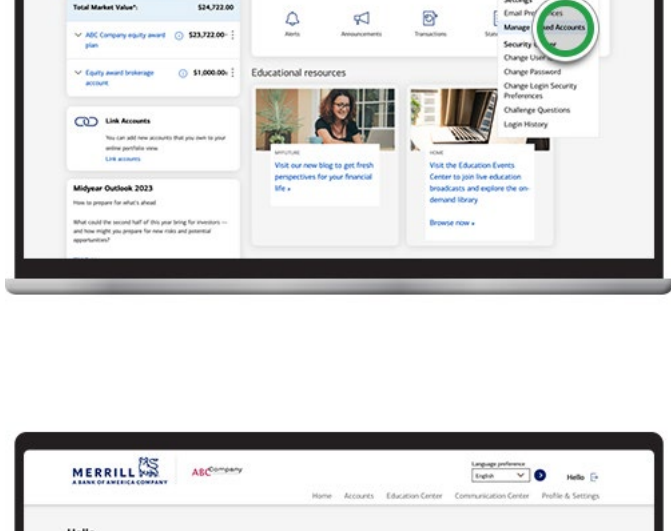
转账

将资金从您的经纪账户转账到符合条件的关联账户或申请支票。



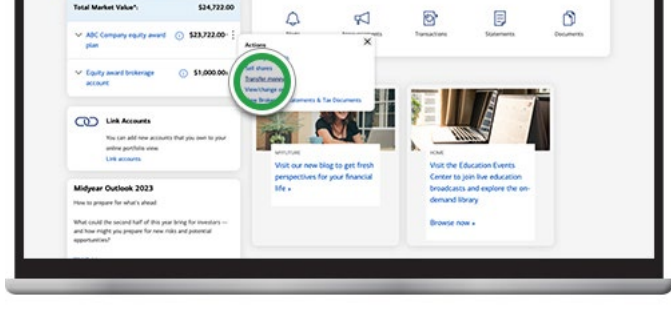
第 1 步

通过 Merrill 或您的雇主提供的网址访问 Benefits OnLine。请注意，您的屏幕可能与所示示例不同。



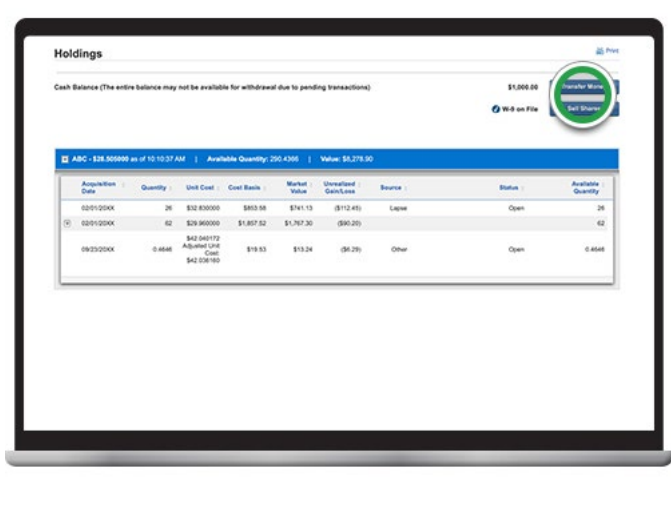
第 2 步

您的经纪账户中的任何现金都可以转账到符合条件的美国关联账户。要关联账户，从 **Home** 转到 **Profile & Settings**。从下拉列表中选择 **Manage Linked Accounts**，然后按照提示输入您的账户信息。如果您的账户可以立即验证，则可以立即进行转账。关联您的账户后，请按照本演示中的步骤转账。



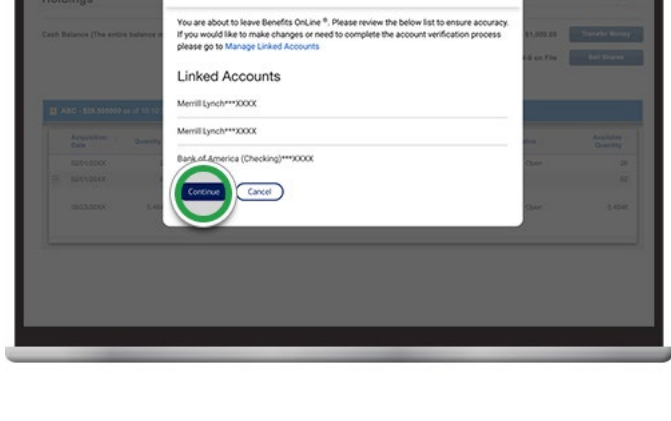
第 3 步

在 **Home** 上，选择经纪账户名称旁边的 **three dots** 或账户选项切换键。从 **Actions** 菜单中选择 **Transfer Money**。



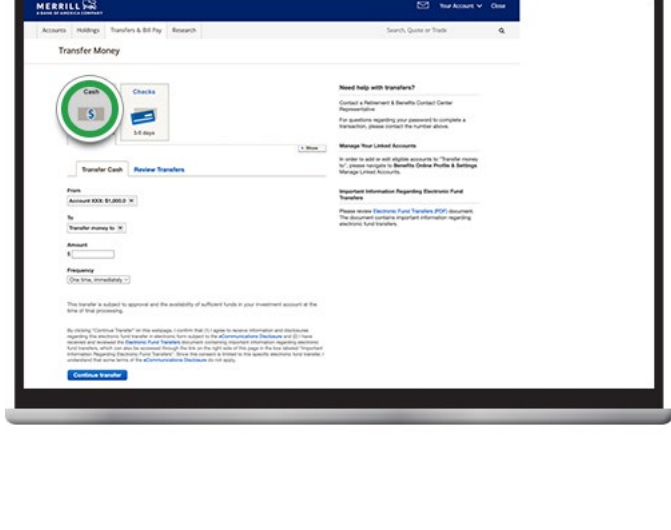
第 4 步

在 **Holdings** 页面上，选择 **Transfer Money**。



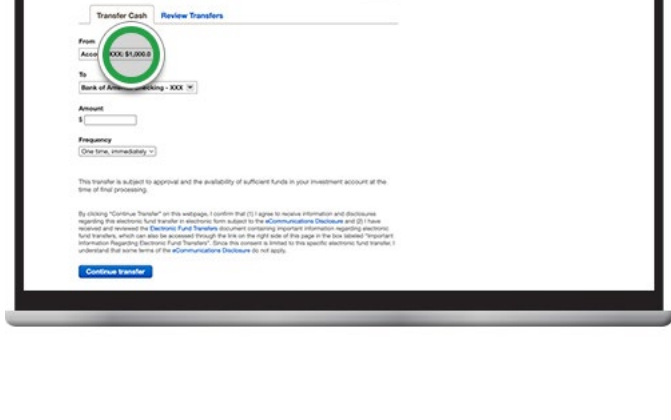
第 5 步

将显示您的关联账户。要添加新账户，请选择 **Managed Linked Accounts**。如果您的转账无法在 Benefits OnLine 上处理，您将收到致电 Merrill 寻求帮助的指示。选择 **Continue** 前往 **MyMerrill**，输入您的转账说明。



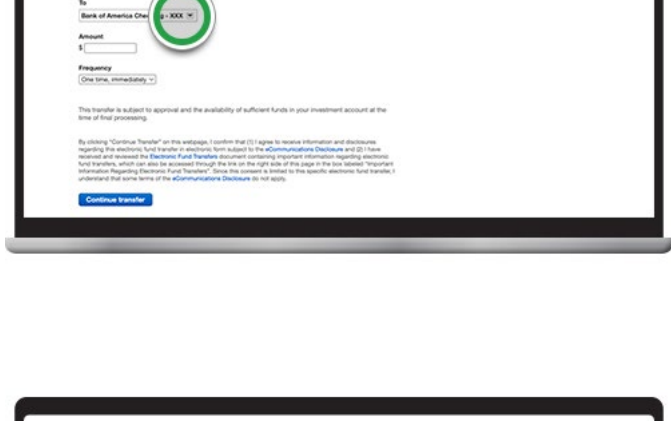
第 6 步

从 **Transfers & Bill Pay** 选项卡上的 **Transfer Money** 页面，选择 **Cash**，将现金转账到符合条件的关联账户。要申请支票，请转到步骤 14 获取说明。



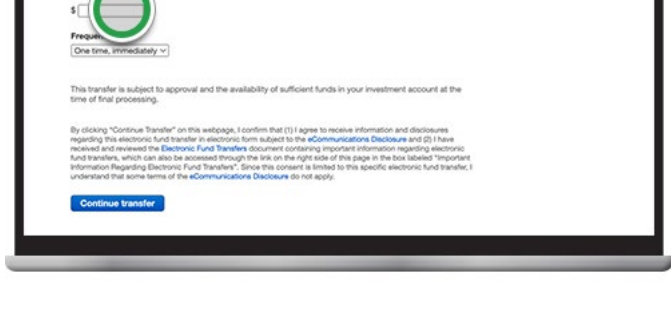
第 7 步

在 **From** 字段中，将显示您的经纪账号和账户余额。注意：如果有待处理交易，则当前可能无法转移完整账户余额。



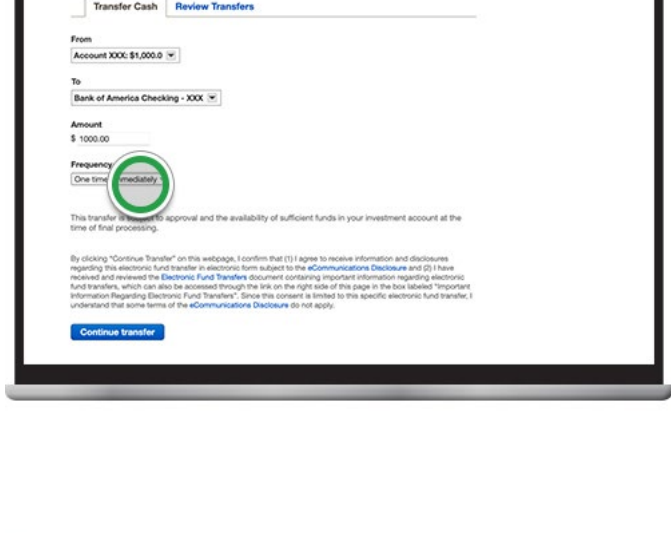
第 8 步

您的合格关联账户显示在 **To** 字段中。在 **To** 字段中选择下拉箭头，选择您的首选账户。请注意：要添加新账户，请转至 Benefits OnLine Home page > Profiles and Settings > Manage Linked Accounts。



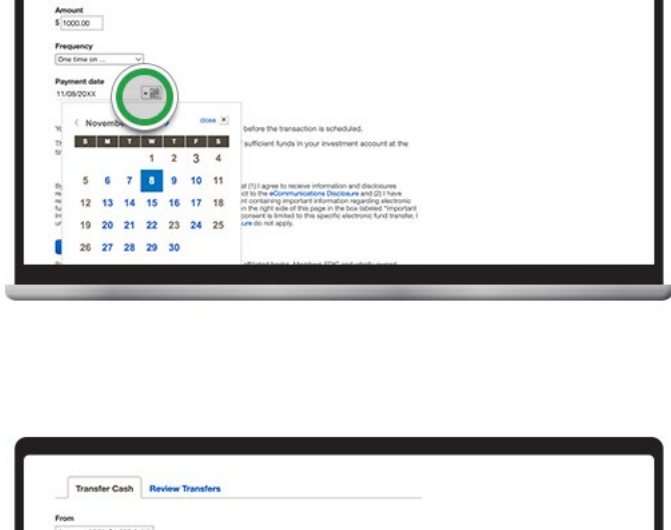
第 9 步

在 **Amount** 字段中，输入您要转账的美元金额。



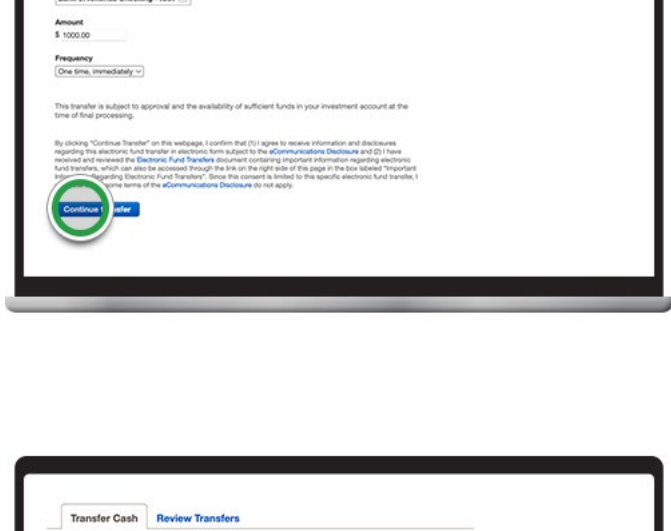
第 10 步

要请求立即转账，请在 **Frequency** 框中选择 **One time, immediately**。



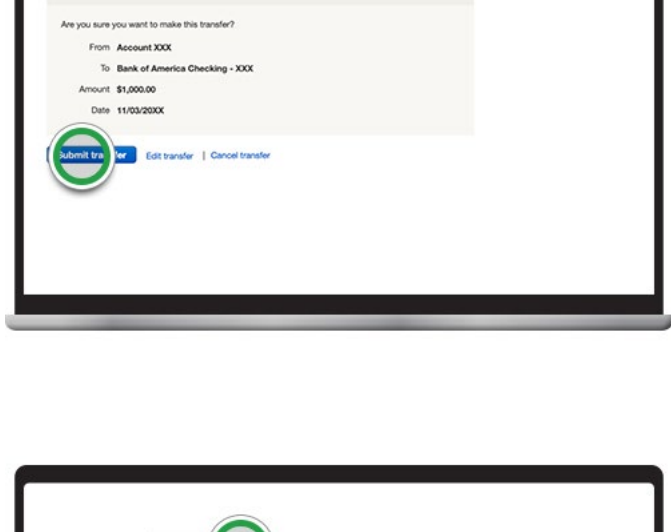
第 11 步

要在未来日期转账，请在 **Frequency** 框中选择 **One time on...**。然后从日历中选择一个日期。



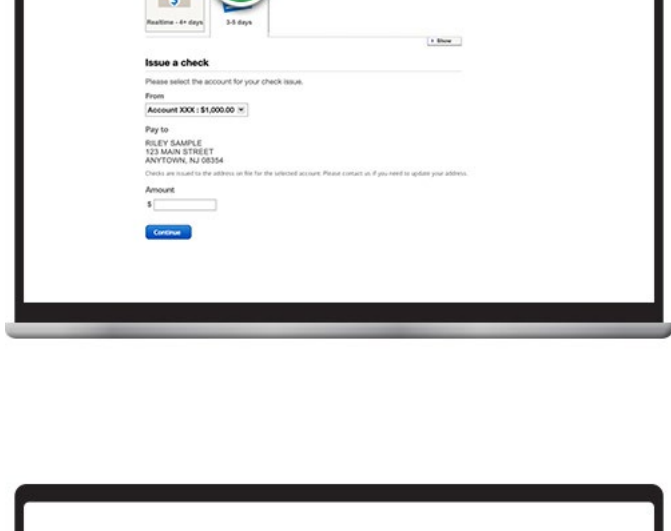
第 12 步

检查您的信息是否正确，然后选择 **Continue transfer**。出于安全考虑，系统将提示您输入 Benefits OnLine 密码。



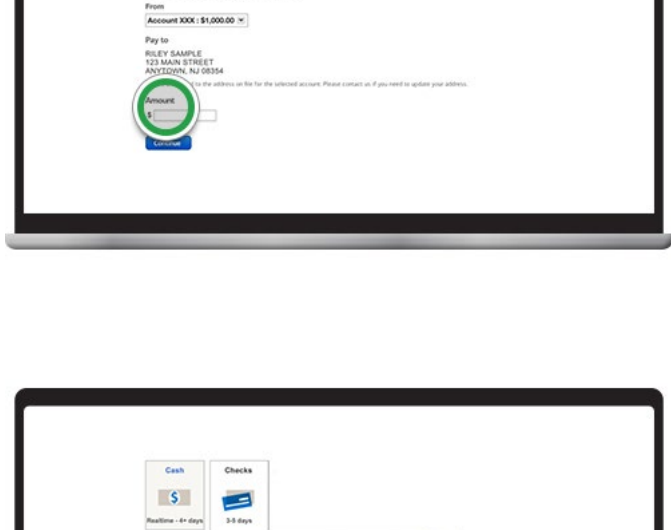
第 13 步

审核您的信息并选择 **Submit transfer**。您将收到关于转账的确认函。



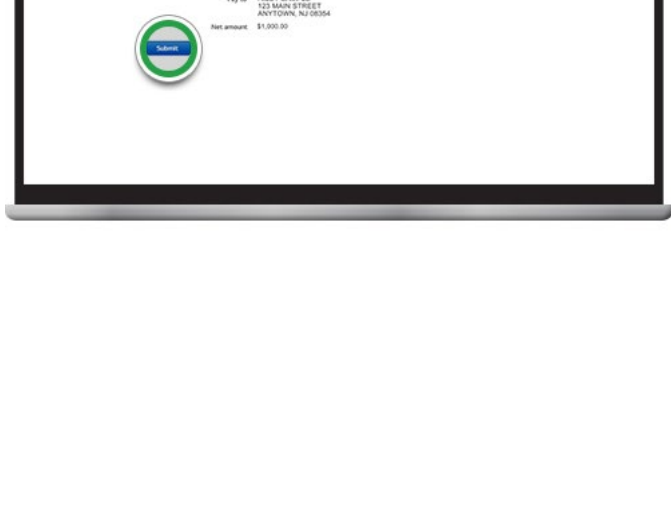
第 14 步

要申请支票，请选择 **Checks**。您的姓名和地址将显示在 **Pay To** 部分。



第 15 步

在金额字段中输入支票的美元 **Amount**。选择 **Continue**。出于安全考虑，系统将提示您输入 Benefits OnLine 密码。

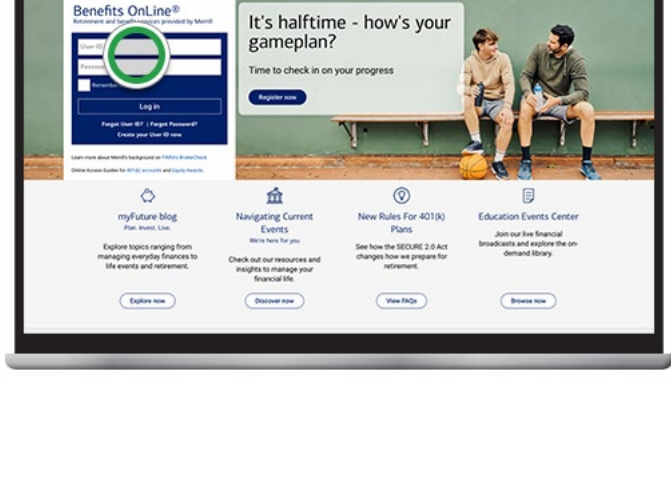


第 16 步

查看您的说明。选择 **Submit**。支票通常在 3-5 个工作日内得到处理。

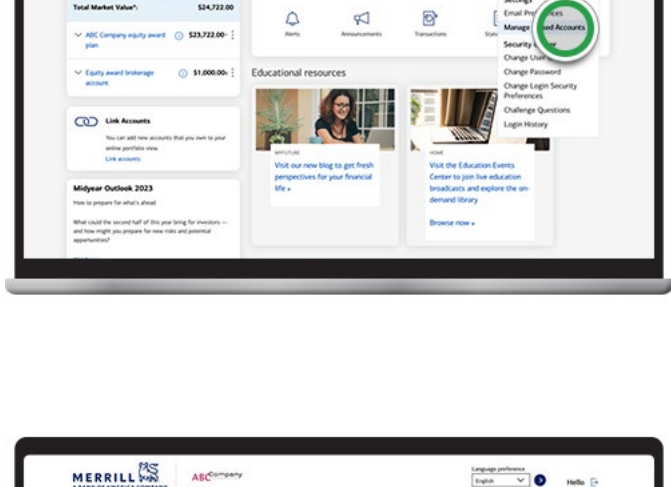
Transfert d'argent

Transférez de l'argent de votre compte de courtage vers un compte lié éligible ou demandez un chèque.



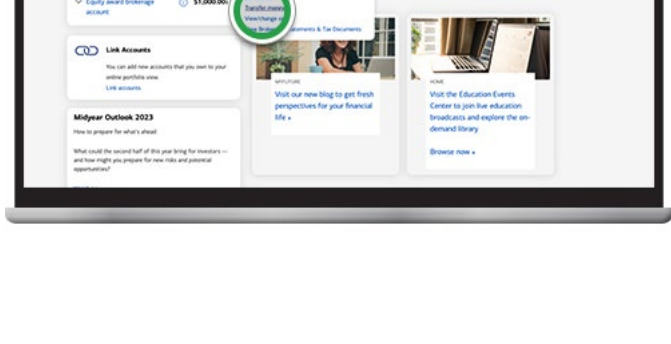
Étape 1

Rendez-vous sur Benefits OnLine à l'adresse Internet fournie par Merrill ou votre employeur. Veuillez noter que votre écran peut différer de l'exemple illustré.



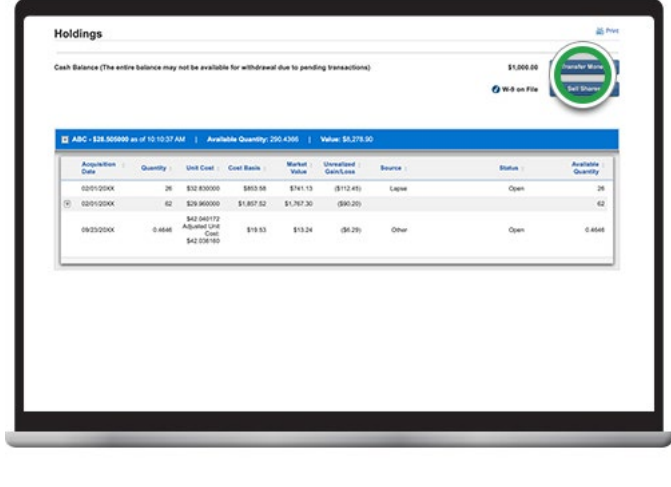
Étape 2

Toute somme en espèces présente sur votre compte de courtage peut être transférée vers un compte lié éligible basé aux États-Unis. Pour lier un compte, à partir de la page **Home**, allez dans **Profile & Settings**. Sélectionnez **Manage Linked Accounts** dans la liste déroulante et suivez les invites pour saisir les informations de votre compte. Si votre compte peut être vérifié instantanément, les transferts peuvent être effectués immédiatement. Une fois votre compte lié, suivez les étapes de cette démonstration pour transférer de l'argent.



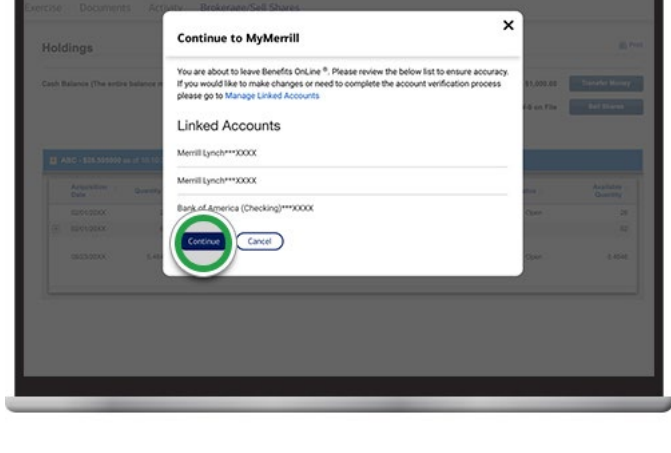
Étape 3

Sur la page **Home**, sélectionnez les **three dots** ou options de compte à côté du nom de votre compte de courtage. Dans le menu **Actions**, choisissez **Transfer Money**.



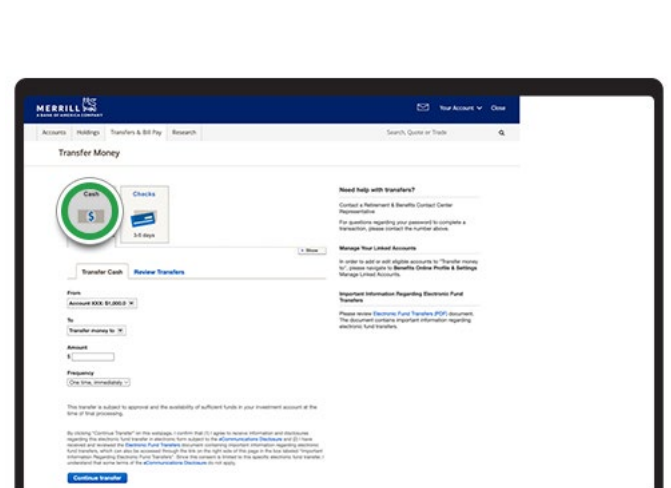
Étape 4

Sur la page **Holdings**, sélectionnez **Transfer Money**.



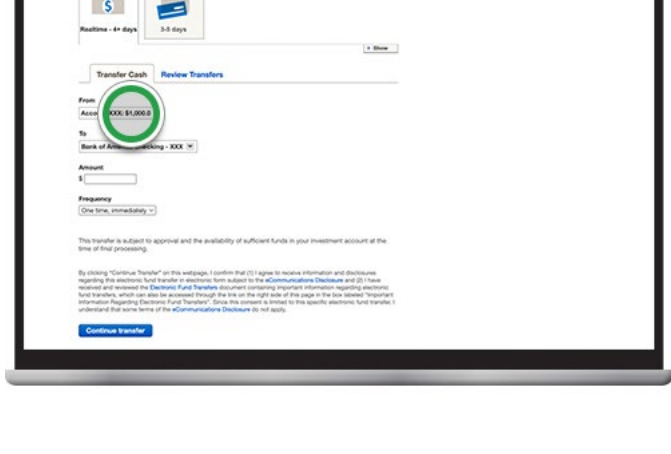
Étape 5

Vos comptes liés sont affichés. Pour ajouter un nouveau compte, sélectionnez **Manage Linked Accounts**. Si votre transfert ne peut pas être traité sur Benefits OnLine, vous recevrez des instructions vous demandant d'appeler Merrill pour obtenir de l'aide. Sélectionnez **Continue** pour accéder à **MyMerrill** et saisir vos instructions de transfert.



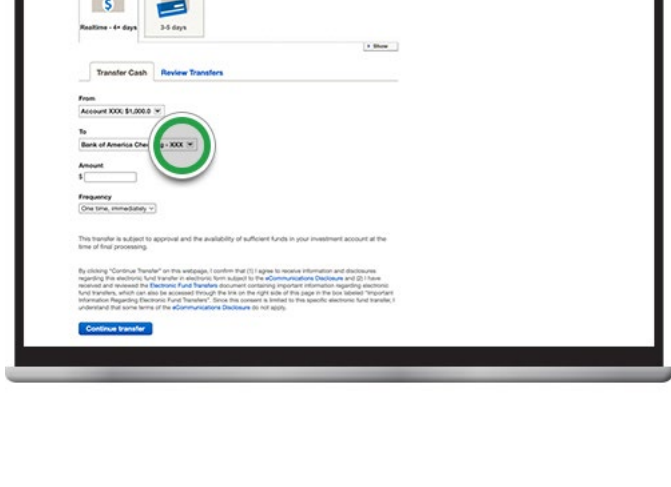
Étape 6

Sur la page **Transfer Money** de l'onglet **Transfers & Bill Pay**, sélectionnez **Cash** pour transférer des espèces vers un compte lié éligible. Pour demander un chèque, passez à l'étape 14 pour obtenir des instructions.



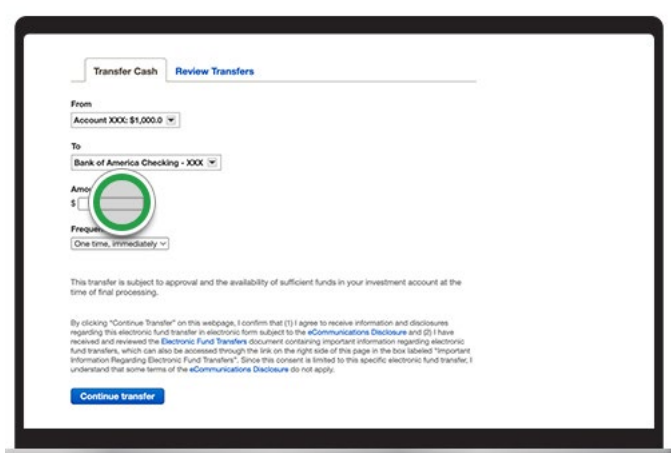
Étape 7

Dans le champ **From**, votre numéro de compte de courtage et le solde de votre compte sont affichés. Remarque : s'il y a des transactions en attente, le solde total du compte peut ne pas être actuellement disponible pour le transfert.



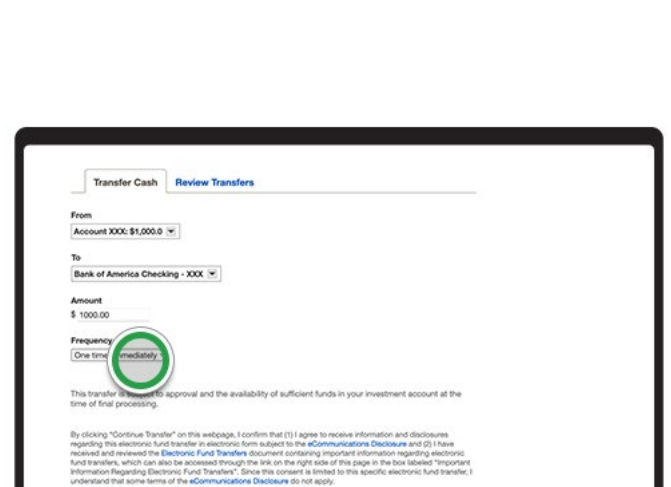
Étape 8

Vos compte(s) liés éligibles sont affichés dans le champ **To**. Sélectionnez la flèche déroulante dans le champ **To** pour choisir votre compte préféré. REMARQUE : Pour ajouter un nouveau compte, allez sur la page d'accueil de Benefits OnLine > Profiles and Settings > Manage Linked Accounts.



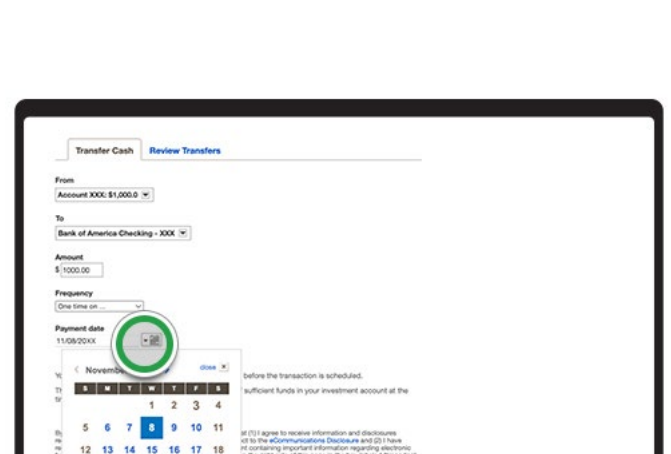
Étape 9

Dans le champ **Amount**, saisissez en dollars le montant que vous souhaitez transférer.



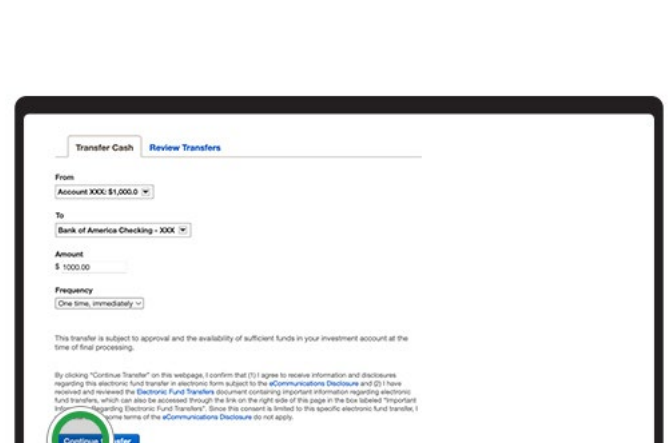
Étape 10

Pour demander un transfert immédiat, choisissez **One time, immediately** dans la case **Frequency**.



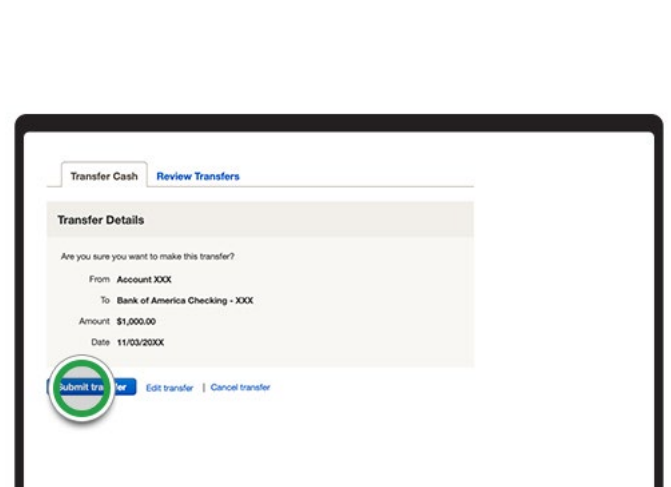
Étape 11

Pour transférer l'argent à une date ultérieure, sélectionnez **One time on...** dans la case **Frequency**. Choisissez ensuite une date dans le calendrier.



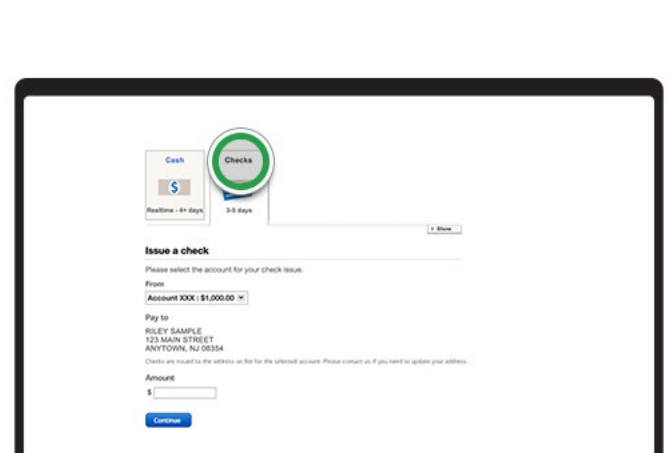
Étape 12

Vérifiez que vos informations sont correctes, puis sélectionnez **Continue transfer**. Vous recevrez une confirmation de votre transfert.



Étape 13

Vérifiez vos informations et sélectionnez **Submit transfer**. Vous recevrez une confirmation de votre transfert.



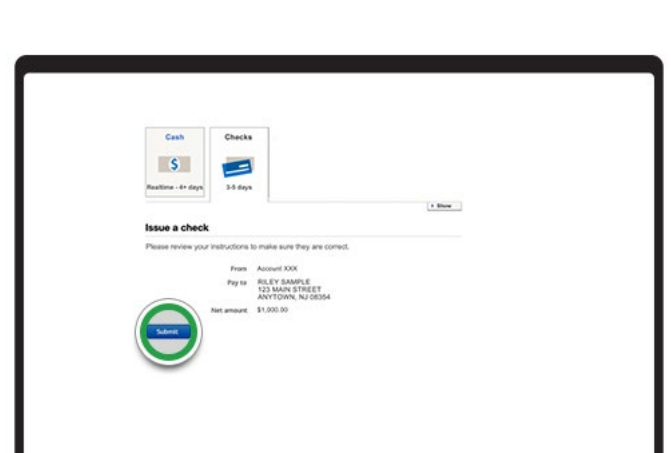
Étape 14

Pour demander un chèque, sélectionnez **Checks**. Votre nom et votre adresse s'afficheront dans la section **Pay to**.



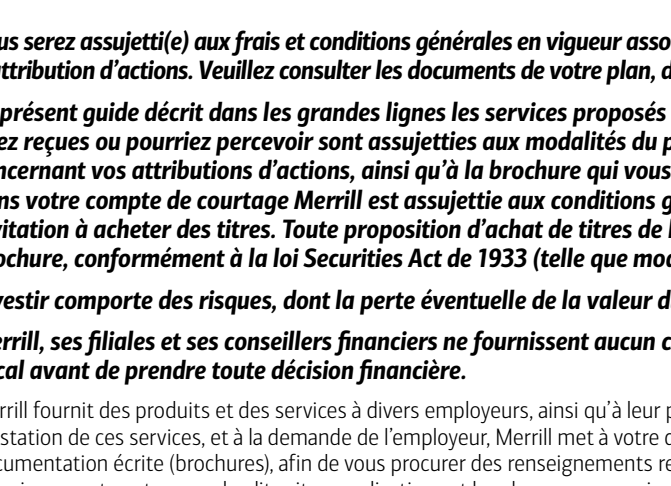
Étape 15

Saisissez le montant en dollars du chèque dans le champ **Amount**. Sélectionner **Continue**. Pour des raisons de sécurité, vous serez invité à saisir votre mot de passe Benefits OnLine.



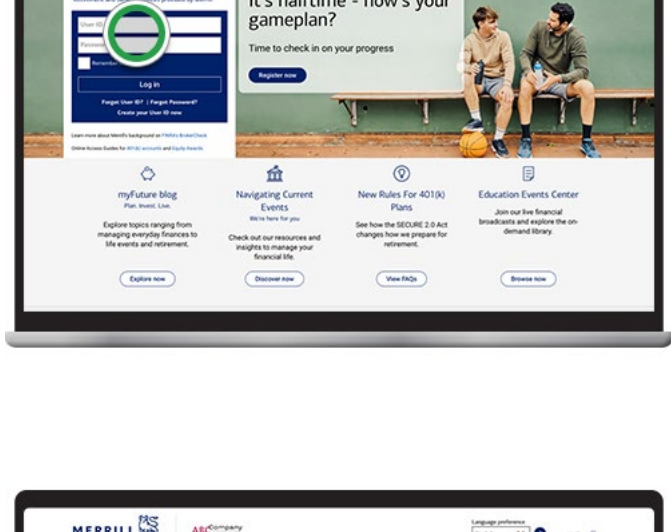
Étape 16

Passez en revue vos instructions. Sélectionner **Submit**. Les chèques sont généralement traités sous 3 à 5 jours ouvrables.



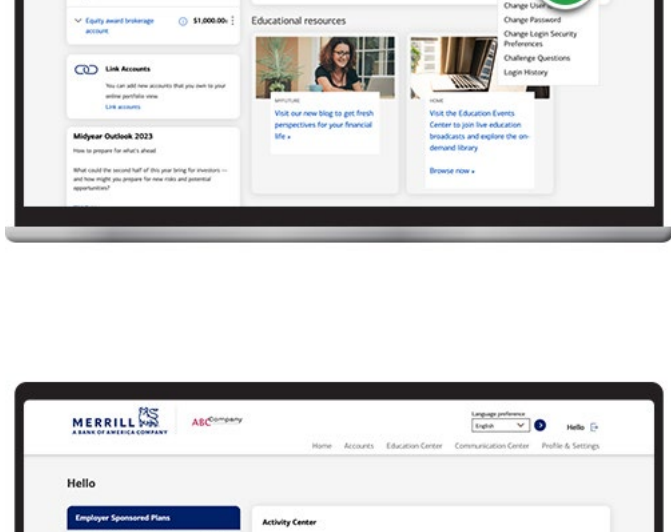
Überweisen von Geld

Überweisen Sie Geld von Ihrem Maklerkonto auf ein berechtigtes verknüpftes Konto oder fordern Sie einen Scheck an.



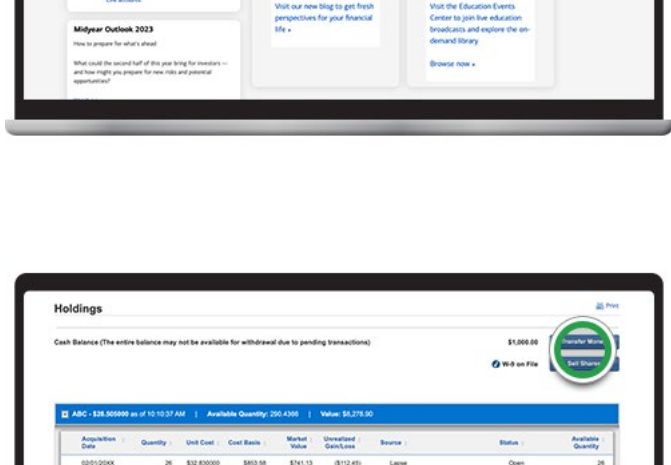
Schritt 1

Gehen Sie zu Benefits OnLine unter der von Merrill oder Ihrem/Ihrer Arbeitgeber*in angegebenen Webadresse. Bitte beachten Sie, dass Ihr Bildschirm von dem gezeigten Beispiel abweichen kann.



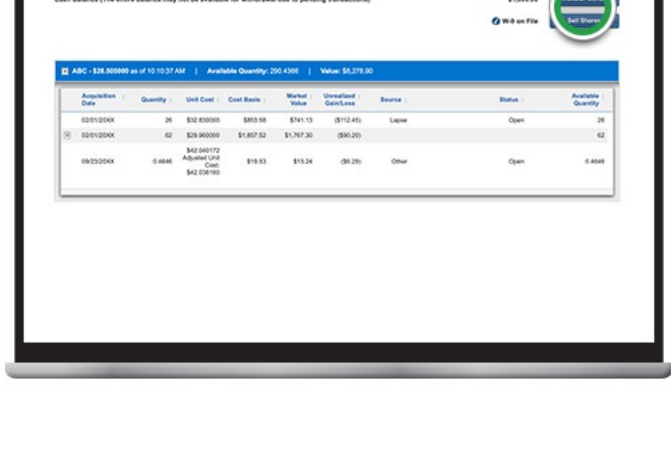
Schritt 2

Alle Barmittel auf Ihrem Maklerkonto können auf ein berechtigtes, in den USA ansässiges verknüpftes Konto überwiesen werden. Um ein Konto zu verknüpfen, gehen Sie auf der **Home** zu **Profile & Settings**. Wählen Sie **Manage Linked Accounts** aus der Dropdown-Liste aus und folgen Sie den Anweisungen, um Ihre Kontoinformationen einzugeben. Wenn Ihr Konto sofort verifiziert werden kann, können sofort Überweisungen vorgenommen werden. Folgen Sie den Schritten in dieser Demo, um Geld zu überweisen, nachdem Ihr Konto verknüpft wurde.



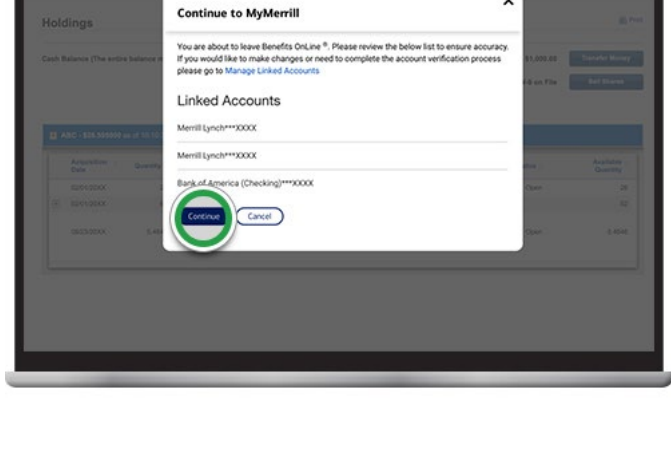
Schritt 3

Wählen Sie auf der **Home** die **three dots** oder die Kontooptionen neben Ihrem Maklerkontonamen aus. Wählen Sie im Menü **Actions** die Option **Transfer money** aus.



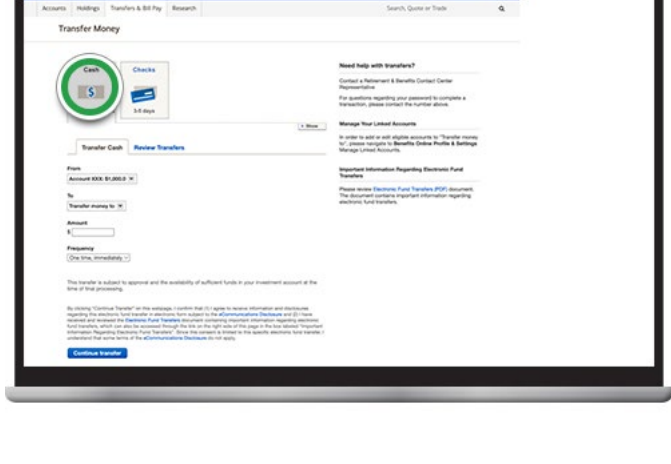
Schritt 4

Wählen Sie auf der Seite **Holdings** die Option **Transfer Money** aus.



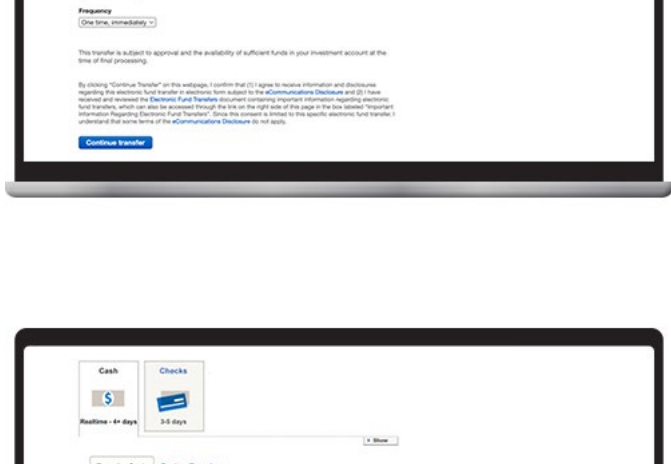
Schritt 5

Ihre verknüpften Konten werden angezeigt. Um ein neues Konto hinzuzufügen, wählen Sie **Manage Linked Accounts**. Wenn Ihre Überweisung nicht auf Benefits OnLine bearbeitet werden kann, erhalten Sie Anweisungen, um Merrill um Unterstützung zu bitten. Klicken Sie auf **Continue**, um zu **MyMerrill** zu gehen und Ihre Überweisungsinformationen einzugeben.



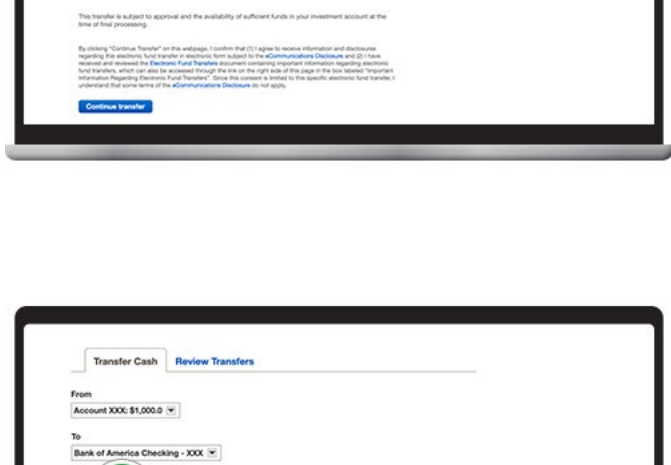
Schritt 6

Wählen Sie auf der Seite **Transfer Money** auf der Registerkarte **Transfers & Bill Pay** die Option **Cash** aus, um Bargeld auf ein berechtigtes verknüpftes Konto zu überweisen. Gehen Sie zu Schritt 14, um Anweisungen zum Anfordern eines Schecks zu erhalten.



Schritt 7

Im Feld **From** werden Ihre Maklerkontonummer und Ihr Kontostand angezeigt. Hinweis: Wenn Transaktionen ausstehen, steht der gesamte Kontostand derzeit möglicherweise nicht für Überweisungen zur Verfügung.



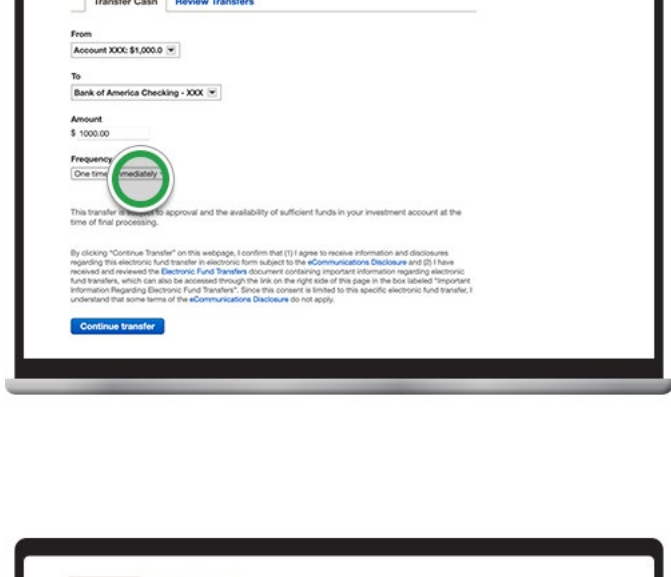
Schritt 8

Ihre berechtigten verknüpften Konten werden im Feld **To** angezeigt. Wählen Sie den Dropdown-Pfeil im Feld **To**, um Ihr bevorzugtes Konto auszuwählen. HINWEIS: Um ein neues Konto hinzuzufügen, gehen Sie zur Benefits OnLine-Startseite > Profile & Settings (Profile und Einstellungen) > Manage Linked Accounts (Verknüpfte Konten verwalten).



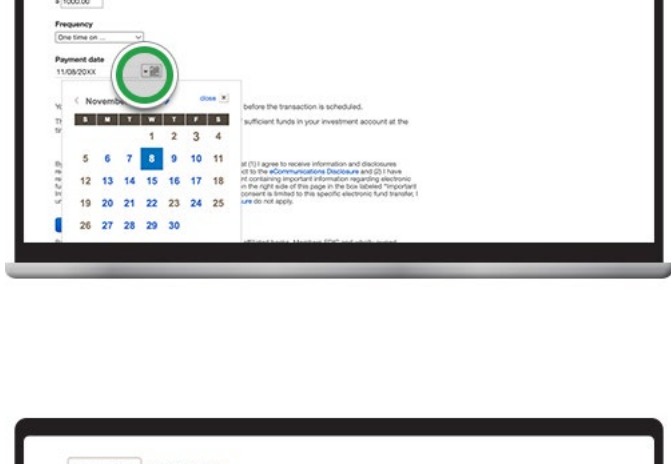
Schritt 9

Geben Sie im Feld **Amount** den Dollarbetrag ein, den Sie überweisen möchten.



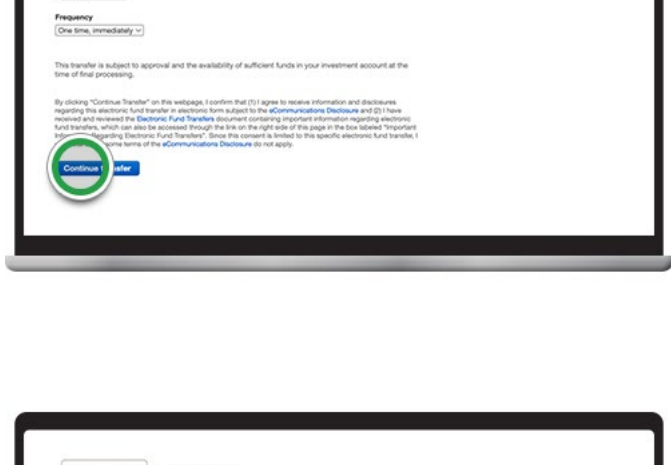
Schritt 10

Um eine sofortige Überweisung anzufordern, wählen Sie **One time, immediately** im Feld **Frequency**.



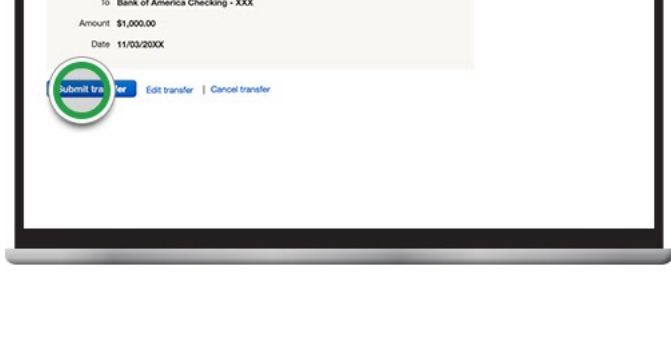
Schritt 11

Um das Geld an einem zukünftigen Datum zu überweisen, wählen Sie **One time on...** im Feld **Frequency**. Wählen Sie dann ein Datum aus dem Kalender aus.



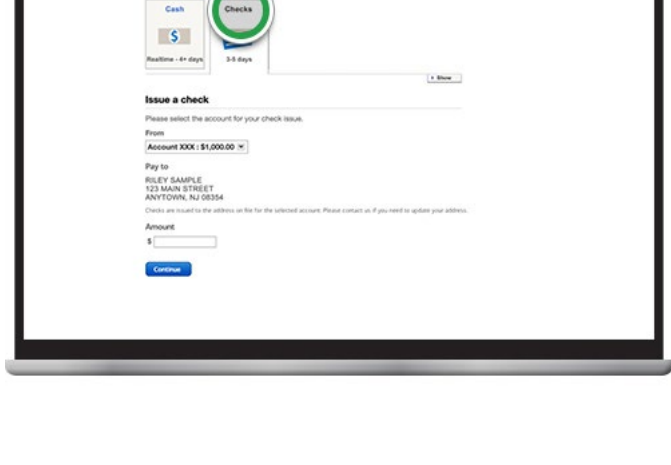
Schritt 12

Überprüfen Sie, ob Ihre Informationen korrekt sind, und wählen Sie dann **Continue transfer**. Aus Sicherheitsgründen werden Sie aufgefordert, Ihr Benefits OnLine-Passwort einzugeben.



Schritt 13

Überprüfen Sie Ihre Informationen und wählen Sie **Submit transfer** aus. Sie erhalten eine Bestätigung Ihrer Überweisung.



Schritt 14

Um einen Scheck anzufordern, wählen Sie **Checks**. Ihr Name und Ihre Adresse werden im Abschnitt **Pay to** angezeigt.



Schritt 15

Geben Sie den Dollarbetrag für den Scheck in das Feld **Amount** ein. Wählen Sie **Continue**. Aus Sicherheitsgründen werden Sie aufgefordert, Ihr Benefits OnLine-Passwort einzugeben.



Schritt 16

Überprüfen Sie Ihre Anweisungen. Wählen Sie **Submit**. Schecks werden in der Regel innerhalb von 3-5 Werktagen bearbeitet.

Die Screenshots in dieser Demonstration sollen veranschaulichen, welche Funktionen und Dienste den Teilnehmenden von Benefits OnLine zur Verfügung stehen. Sie sind nicht als exakte Wiedergabe der Seiten gedacht, die Ihnen über Ihren Plan zur Verfügung stehen.

Für Sie gelten die entsprechnenplan eingetribten werden. Bitte informieren Sie sich über die Unterlagen zu Ihrem Plan auf Benefits OnLine.

Diese Demo bietet eine allgemeine Beschreibung der Leistungen eines aktienbasierten Prämienplans. Die Prämien, die Ihnen zugeteilt werden oder wurden, unterliegen den Bedingungen Ihres Unternehmensplans, den Vereinbarungen zwischen Ihnen und Ihrem Unternehmen über Ihre aktienbasierten Prämien und dem Prospekt, den Sie von Ihrem Unternehmen erhalten haben. Für alle Transaktionen in Verbindung mit Ihrem Plan über Ihr Merrill-Depot gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen des Depots. Diese Demo stellt kein Angebot und keine Aufforderung zum Kauf von Wertpapieren dar. Angebote zum Kauf von Wertpapieren Ihres Unternehmens erfolgen ausschließlich über einen Prospekt gemäß dem Securities Act (Wertpapiergesetz) von 1933 in der jeweils gültigen Fassung sowie gemäß aller anwendbaren Gesetze.

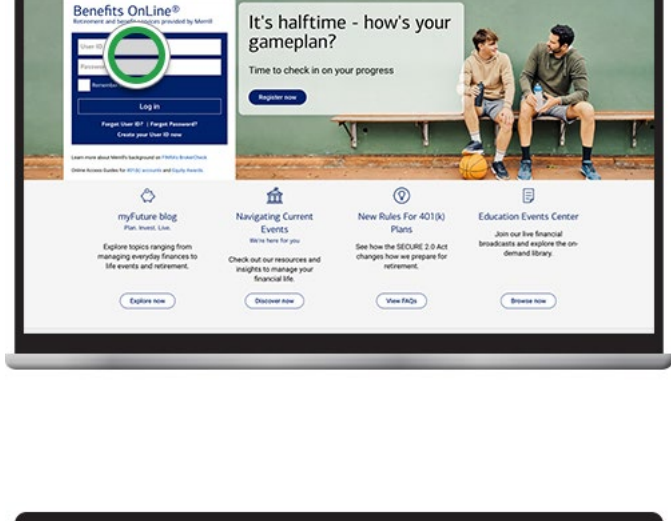
Investitionen sind immer mit Risiken verbunden, darunter dem Risiko, dass Sie die ursprünglich investierte Summe verlieren könnten. Merrill, seine verbundenen Unternehmen oder Finanzberater erteilen keine rechtliche, steuerliche oder buchhalterische Beratung. Halten Sie mit Ihrem/Ihrer Anwalt/Anwältin und/oder Steuerberater*in Rücksprache, bevor Sie irgendwelche finanziellen Entscheidungen treffen.

Merrill stellt vielen Arbeitgeber*innen, ihren Mitarbeitern und anderen Personen Produkte und Dienstleistungen bereit. Im Zusammenhang mit der Bereitstellung dieser Produkte und Dienstleistungen und auf Verlangen des/der Arbeitgebers/-geberin stellt Merrill Websites im Internet, Anwendungen für Mobilgeräte und schriftliche Unterlagen bereit, um Ihnen Informationen bezüglich Ihres Plans zukommen zu lassen. Unter keinen Umständen sollten diese Webseiten, Anwendungen und Broschüren bzw. die in diesen Webseiten, Anwendungen und Broschüren enthaltenen Informationen als ein Angebot zum Verkauf oder Kauf von Wertpapieren, Produkten oder Dienstleistungen von Merrill Lynch oder einer anderen Person oder einem anderen Unternehmen verstanden werden.

sind nicht über die FDIC (Federal Deposit Insurance Corporation) versichert.	unterliegen keiner Bankbürgschaft.	können an Wert verlieren.
--	------------------------------------	---------------------------

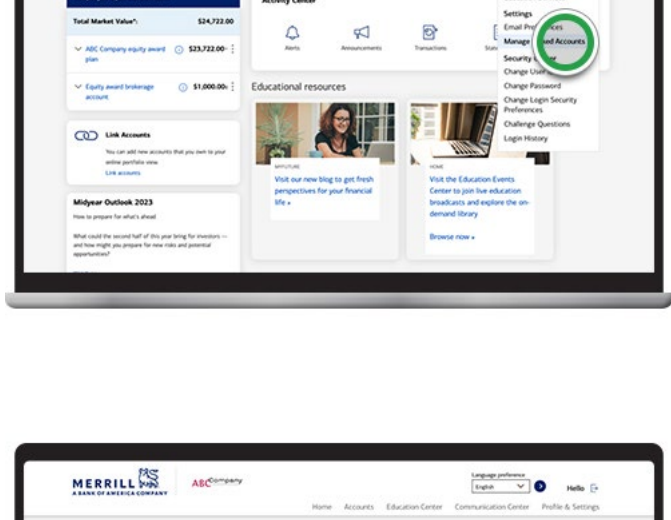
Trasferimento di denaro

Trasferire denaro dal proprio conto di intermediazione a un conto collegato idoneo o richiedere un assegno.



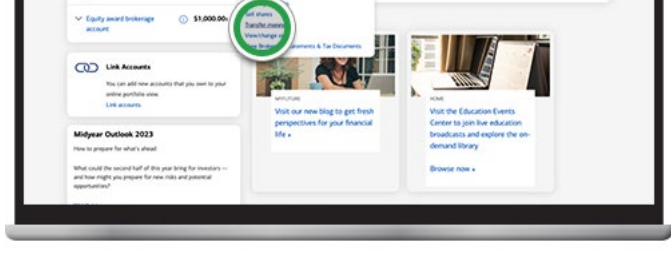
Passo 1

Accedere a Benefits OnLine all'indirizzo web fornito da Merrill o dal proprio datore di lavoro. Nota: lo schermo potrebbe differire dall'esempio mostrato.



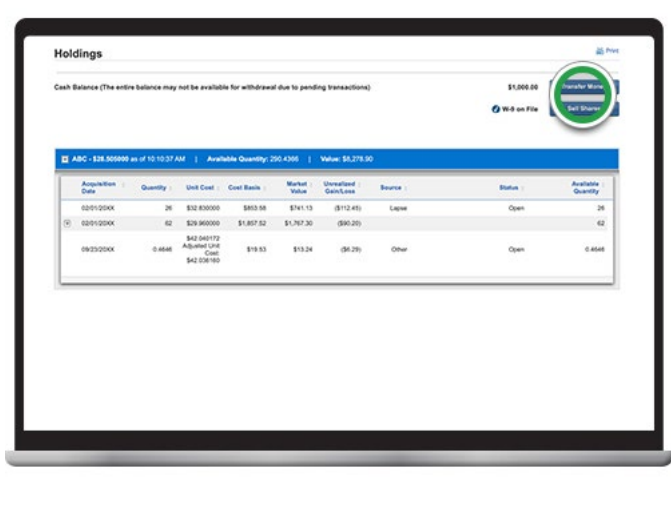
Passo 2

Il contante presente su un conto di intermediazione può essere trasferito su un conto collegato con sede negli Stati Uniti idoneo. Per collegare un account, dalla **Home** page andare su **Profile & Settings**. Selezionare **Manage Linked Accounts** dal menu a discesa e seguire le istruzioni per inserire le informazioni dell'account. Se il conto può essere verificato immediatamente, i trasferimenti possono essere effettuati immediatamente. Dopo aver collegato il conto, seguire i passaggi di questa demo per trasferire denaro.



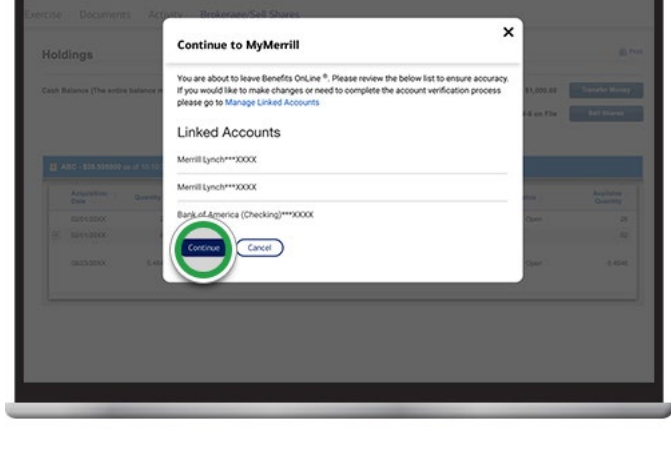
Passo 3

Dalla **Home** page, selezionare i **three dots** o le opzioni del conto accanto al nome del conto di intermediazione. Dal menu **Actions**, scegliere **Transfer Money**.



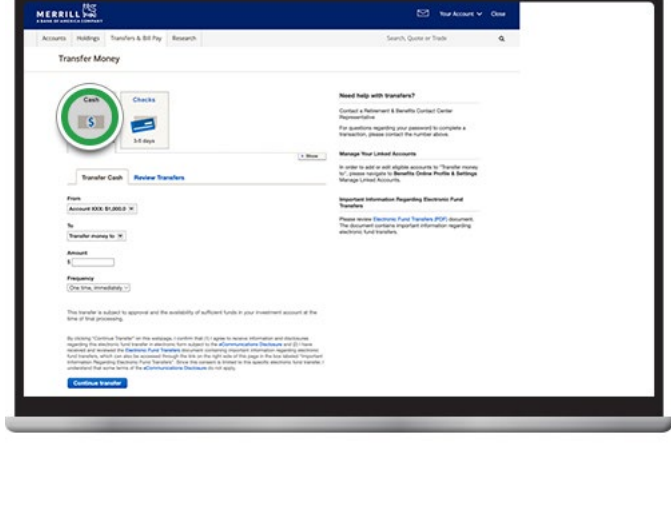
Passo 4

Nella pagina **Holdings**, selezionare **Transfer Money**.



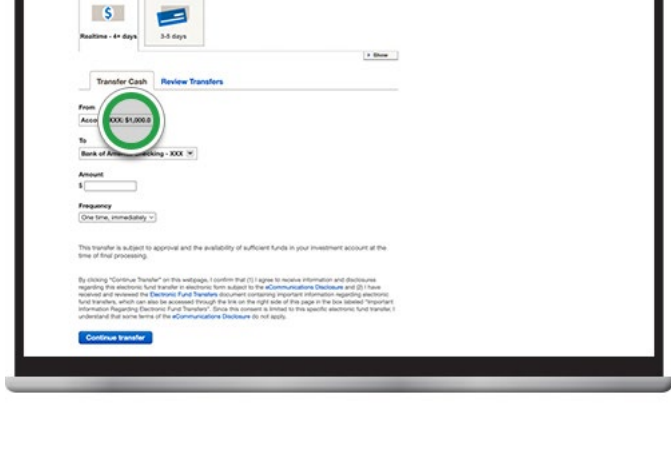
Passo 5

Vengono visualizzati i conti collegati. Per aggiungere un nuovo conto, selezionare **Manage Linked Accounts**. Se il trasferimento non può essere elaborato su Benefits OnLine, verranno inviate istruzioni su come chiamare Merrill per assistenza. Selezionare **Continue** per andare su **MyMerrill** e inserire le istruzioni di trasferimento.



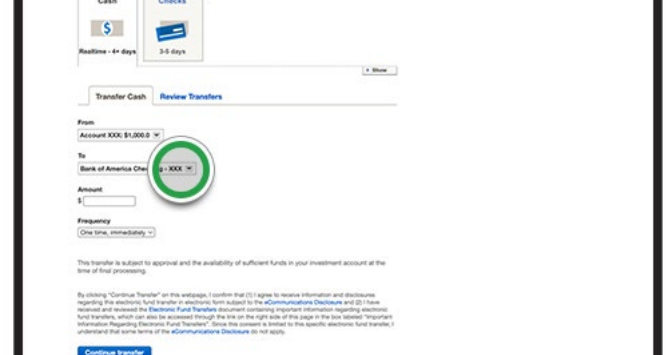
Passo 6

Dalla pagina **Transfer Money** nella scheda **Transfers & Bill Pay**, selezionare **Cash** per trasferire contanti su un conto collegato idoneo. Per richiedere un assegno, vedere le istruzioni al punto 14.



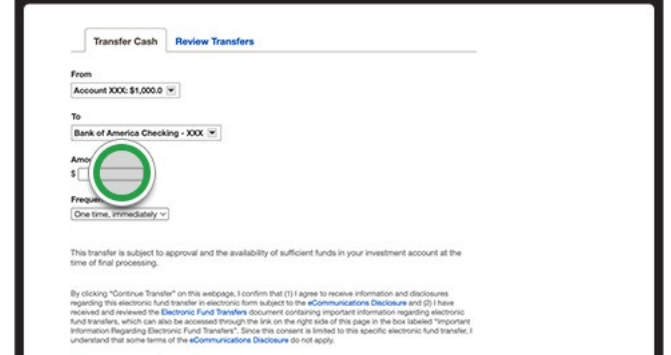
Passo 7

Nel campo **From** vengono visualizzati il numero del conto di intermediazione e il saldo del conto. Nota: se sono presenti transazioni in sospeso, l'intero saldo del conto potrebbe non essere attualmente disponibile per il trasferimento.



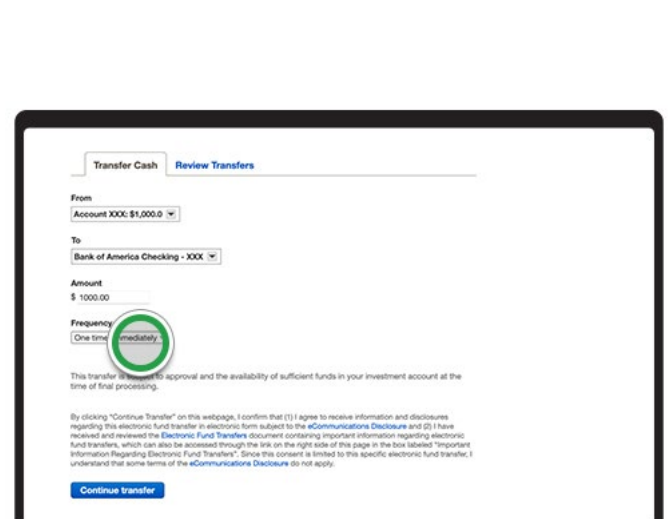
Passo 8

Nel campo **To** verranno visualizzati i conti collegati idonei. Selezionare la freccia a discesa nel campo **To** per scegliere il conto desiderato. NOTA: per aggiungere un nuovo conto, andare alla Home page di Benefits OnLine, quindi selezionare Profile & Settings > Manage Linked Accounts (Profili e impostazioni > Gestisci account collegati).



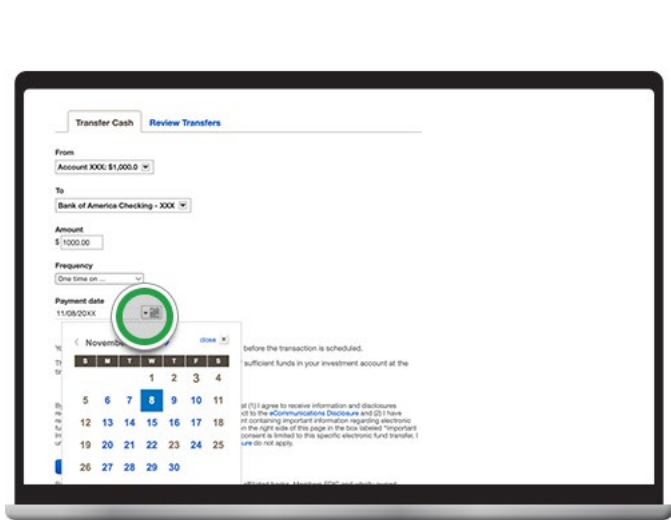
Passo 9

Nel campo **Amount**, inserire l'importo in dollari che si desidera trasferire.



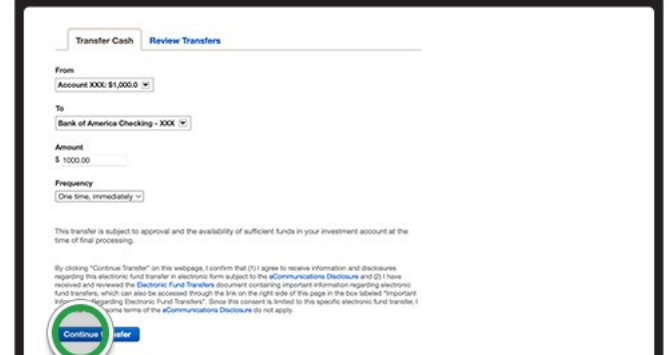
Passo 10

Per richiedere un trasferimento immediato, scegliere **One time, immediately** nella casella **Frequency**.



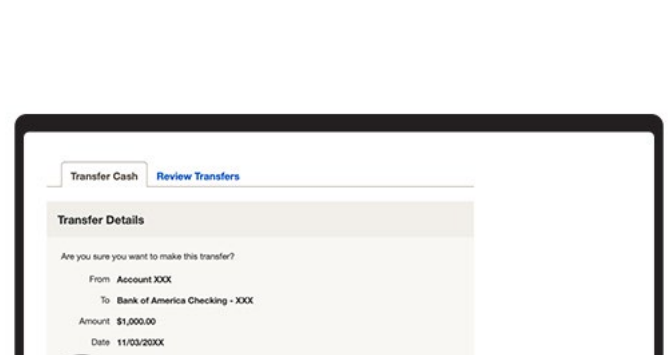
Passo 11

Per trasferire il denaro in una data futura, selezionare **One time on...** nella casella **Frequency**. Fatto ciò, scegliere una data dal calendario.



Passo 12

Verificare che le informazioni siano corrette, quindi selezionare **Continue Transfer**. Per motivi di sicurezza, verrà chiesto di inserire la password di Benefits OnLine.



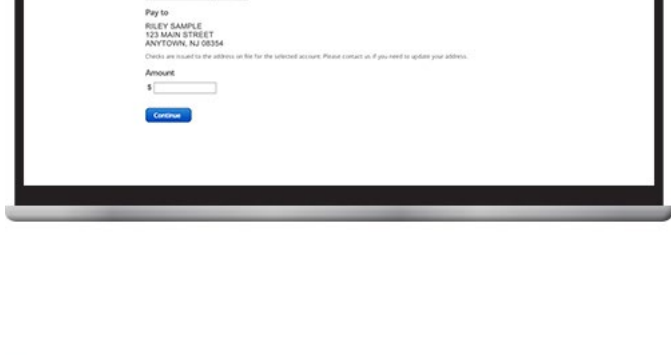
Passo 13

Rivedere le proprie informazioni e selezionare **Submit transfer**. Verrà inviata una richiesta di conferma del trasferimento.



Passo 14

Per richiedere un assegno, selezionare **Checks**. Nome e indirizzo saranno visualizzati nella sezione **Pay to**.



Passo 15

Inserire l'importo in dollari dell'assegno nel campo **Amount**. Selezionare **Continue**. Per motivi di sicurezza, verrà chiesto di inserire la password di Benefits OnLine.



Passo 16

Rivedere le istruzioni. Selezionare **Submit**. In genere gli assegni vengono elaborati in 3-5 giorni lavorativi.



Le schermate mostrate in questa dimostrazione hanno lo scopo di illustrare le funzionalità e i servizi a disposizione dei partecipanti su Benefits OnLine. Non devono essere intese come rappresentazioni esatte delle schermate disponibili attraverso il piano.

Si sarà soggetti alle assegnazioni, ai termini e alle condizioni applicabili che sono associate al conto di intermediazione retail aperto nell'ambito del proprio programma di assegnazione di azioni. Per ulteriori informazioni, fare riferimento ai documenti del piano disponibili su Benefits OnLine.

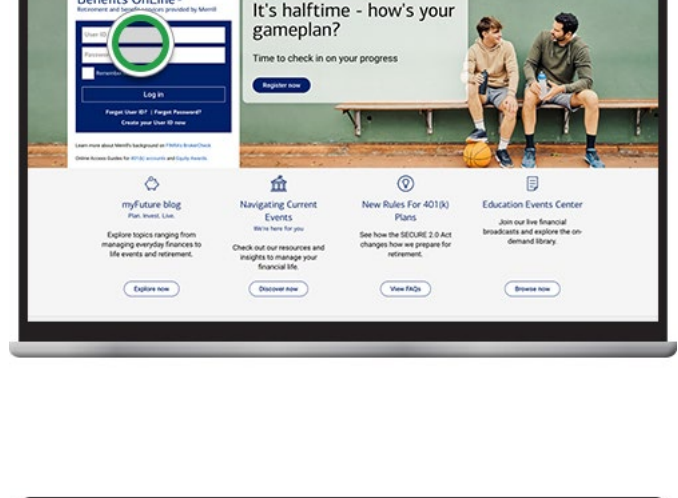
Questa dimostrazione fornisce una descrizione generale dei servizi offerti dal piano azionario. Ogni assegnazione ricevuta o potenzialmente concessa è soggetta ai termini del piano azionario adottato dalla società di appartenenza, agli accordi stipulati con quest'ultima relativamente all'assegnazione di azioni e al prospetto informativo della società medesima. Le operazioni effettuate in relazione al proprio piano nell'ambito del conto di intermediazione Merrill sono soggette ai termini e alle condizioni del conto stesso. Questa dimostrazione non costituisce un'offerta o un invito all'acquisto di alcun titolo. L'offerta di acquistare titoli dalla propria società dovrebbe avvenire solo nell'ambito di un prospetto informativo, in conformità alla legge sui valori mobiliari (Securities Act) del 1933 e successive modifiche e a tutte le leggi vigenti.

Ogni forma di investimento comporta rischi, compresa la possibile perdita del valore del capitale investito.

Merrill, le sue consociate e i servizi a questi datori di lavoro, ai loro dipendenti e ad altri singoli individui. In collegamento di questi prodotti e servizi, e su richiesta dei datori di lavoro, Merrill mette a disposizione siti Internet, applicazioni per dispositivi mobili e brochure per fornire informazioni riguardo il piano. In nessuna circostanza questi siti, applicazioni e brochure, o altre informazioni in essi contenute, sono considerati offerta di vendita o un invito all'acquisto di titoli, prodotti, o servizi da parte di Merrill o altra persona o entità.

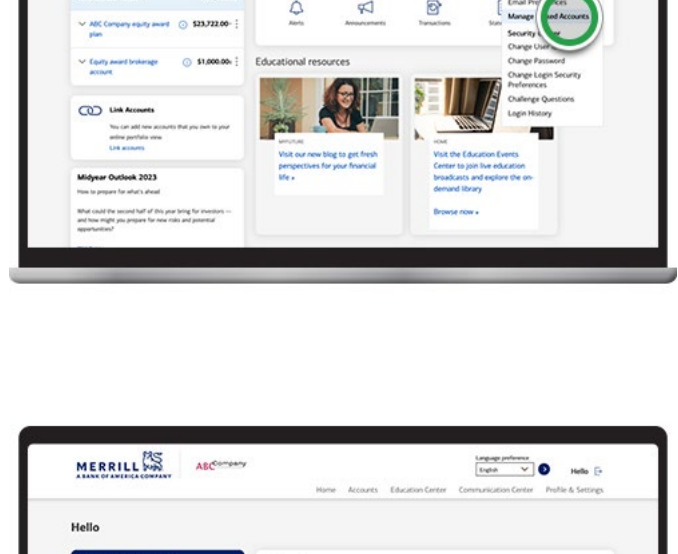
現金の送金

株式仲介口座から関連付けられた対象口座に現金を送金するか、小切手を請求します。



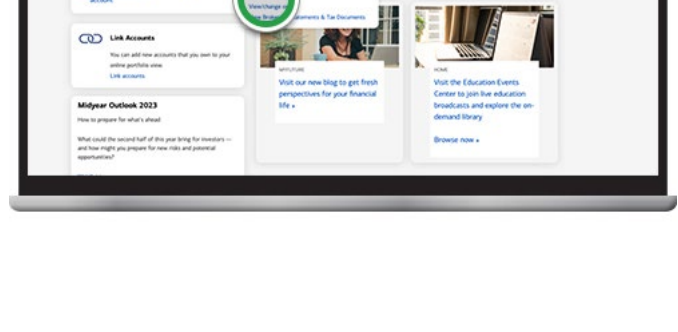
ステップ1

Merrillまたは雇用主から提供されたURLを開いて、Benefits OnLine（ベネフィット・オンライン）にアクセスします。実際の表示画面は、この画像とは異なる場合があります。



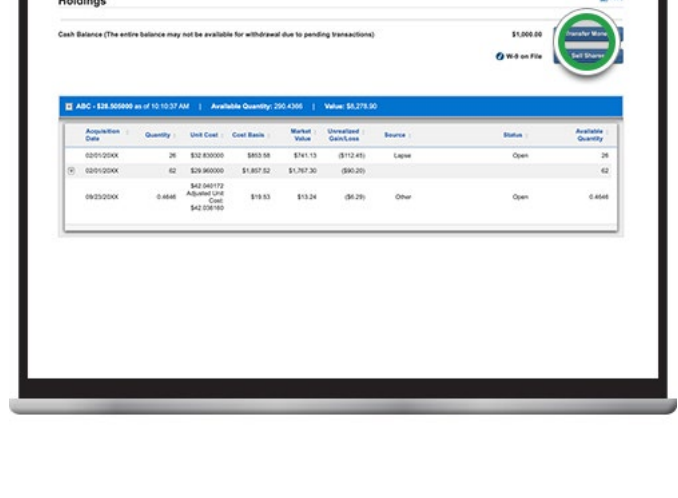
ステップ2

株式仲介口座にある現金は、米国の関連付けられた対象口座に振り込むことができます。口座を関連付けるには、**Home**ページから**Profile & Settings**に進みます。ドロップダウンから**Manage Linked Accounts**を選択し、プロンプトに従って口座情報を入力します。口座がすぐに確認できれば、即時に送金することができます。口座が関連付けられた後、このデモのステップに従って送金してください。



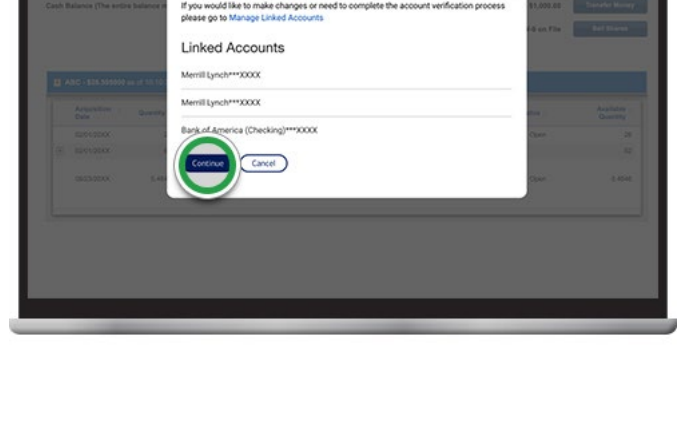
ステップ3

Homeページで、株式仲介口座名の横にある **three dots**または口座オプションメニューを選択します。**Actions**メニューから、**Transfer money**を選択します。



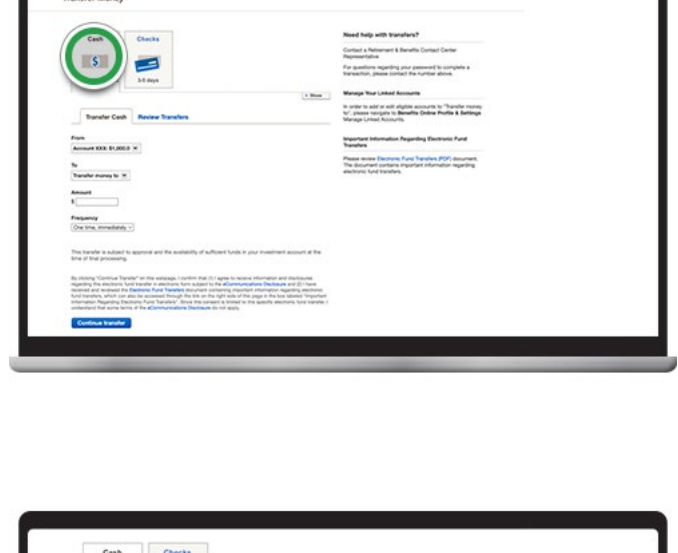
ステップ4

Holdingsページで、**Transfer Money**を選択します。



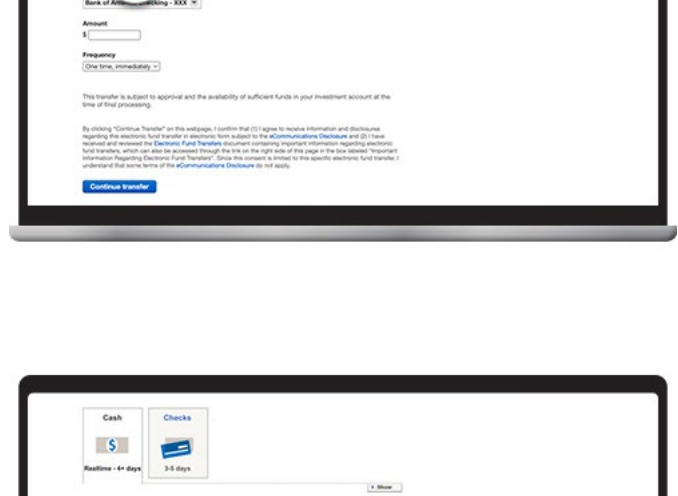
ステップ5

関連付けられた口座が表示されます。口座を新規追加するには、**Manage Linked Accounts**を選択します。**Benefits OnLine**で送金を処理できない場合は、Merrillの電話サポートを受けるようにとの指示が表示されます。**Continue**を選択して**MyMerrill**に移動し、送金指示を入力します。



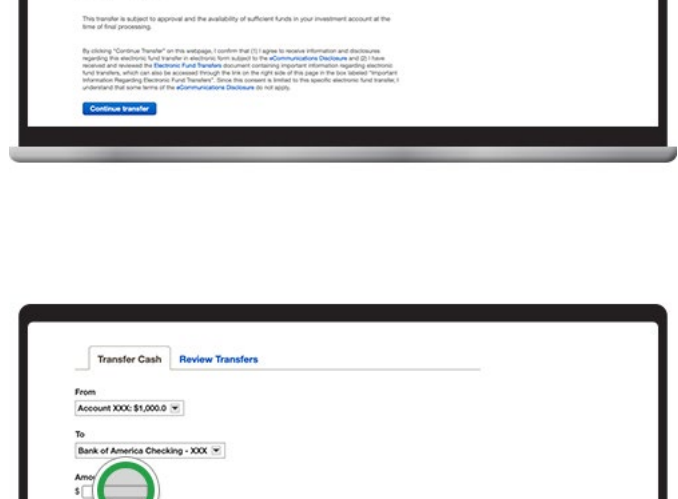
ステップ6

Transfers & Bill Payタブの**Transfer Money**ページから、**Cash**を選択して、関連付けられた対象口座に現金を送金します。小切手を請求するには、ステップ14に進み、指示に従ってください。



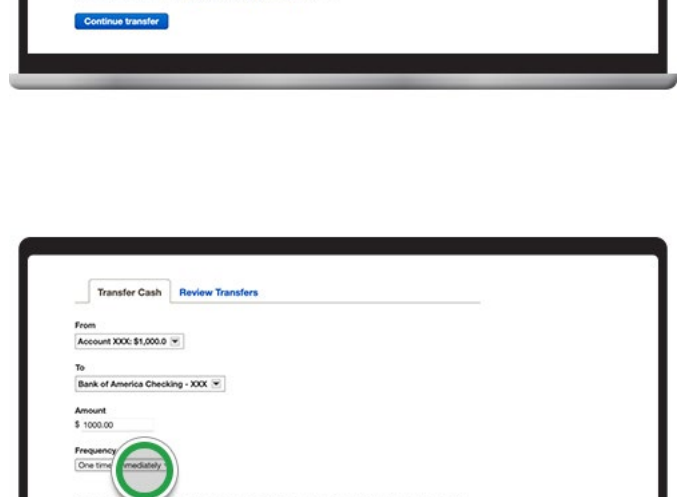
ステップ7

From フィールドには、お客様の株式仲介口座番号と口座残高が表示されます。注：保留中の取引がある場合、口座残高の全額が一時的に送金できない場合があります。



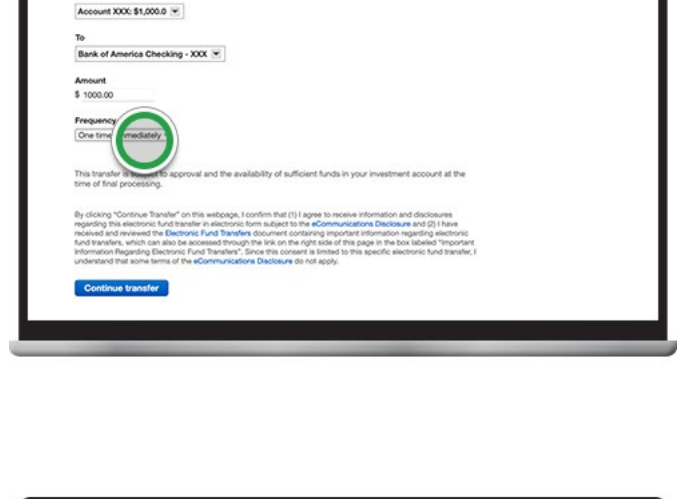
ステップ8

関連付けられた対象口座が**To**フィールドに表示されます。**To**フィールドのドロップダウン矢印で希望する口座を選択します。注記：口座を新規追加するには、Benefits OnLineのHomeページ > Profits and Settings > Manage Linked Accountsの順に進みます。



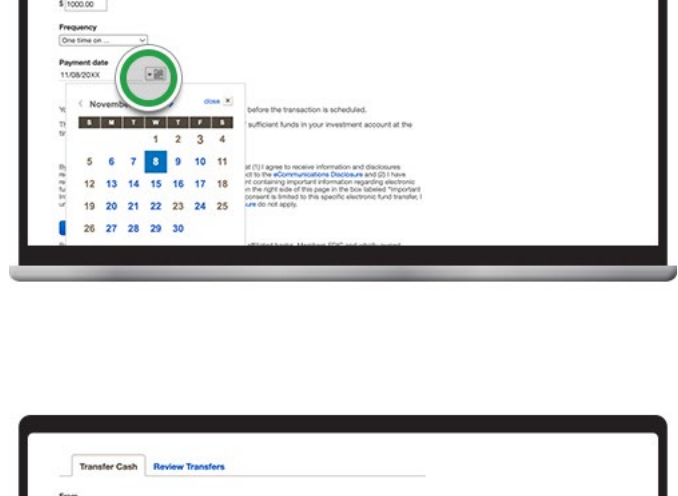
ステップ9

Amountフィールドに、希望する送金額（ドル）を入力します。



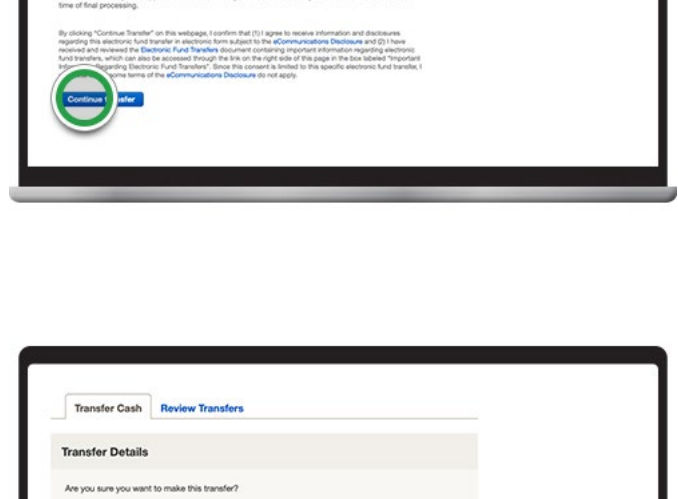
ステップ10

即時送金を要請するには、**Frequency**ボックスで**One time, immediately**を選択します。



ステップ11

将来の日付に送金するには、**Frequency**ボックスの...で**One time on**を選択します。次に、カレンダーから日付を選択します。



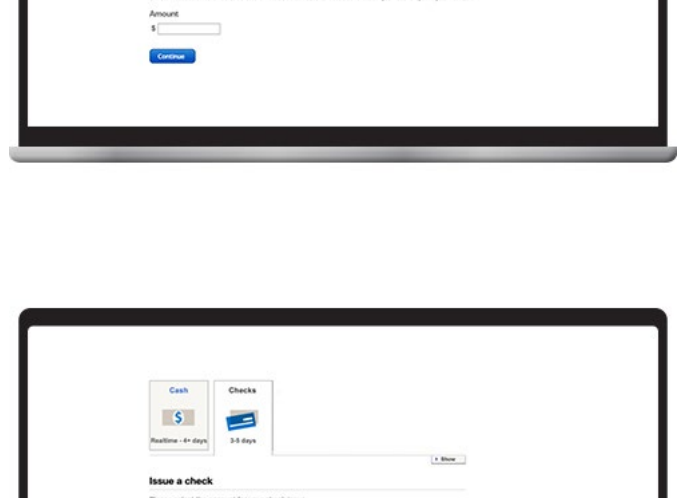
ステップ12

情報が正しいことを確認し、次に**Continue transfer**を選択します。セキュリティ上の理由から、Benefits OnLineのパスワードを入力するよう求められます。



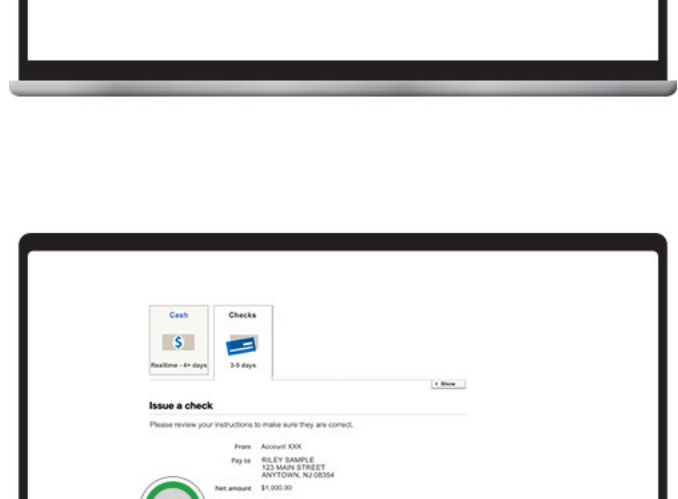
ステップ13

ご自分の情報を確認して、**Submit transfer**を選択します。送金の確認が届きます。



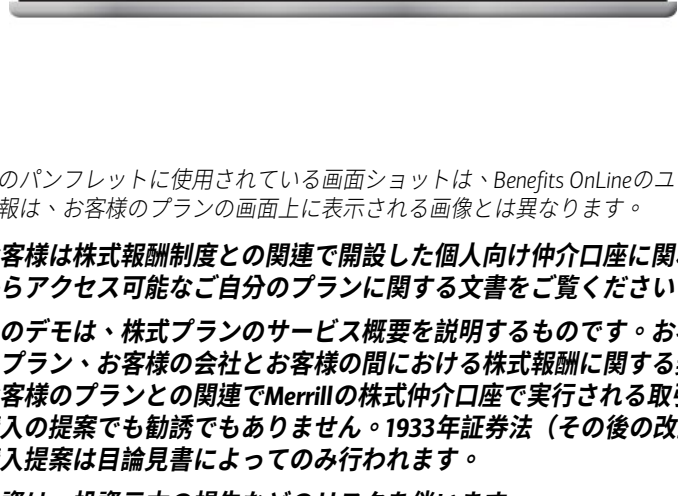
ステップ14

小切手を請求するには、**Checks**を選択します。**Pay to**セクションにご自分の氏名と住所が表示されます。



ステップ15

Amountフィールドに小切手の金額（ドル）を入力します。**Continue**を選択します。セキュリティ上の理由から、Benefits OnLineのパスワードを入力するよう求められます。



ステップ16

指示を確認してください。「**Submit**」を選択します。小切手は通常、3〜5営業日以内に処理されます。

このパンフレットに使用されている画面ショットは、Benefits OnLineのユーザーに提供される機能やサービスを説明するためのものです。表示されている情報は、お客様のプランの画面上に表示される画像とは異なります。

お客様は株式報酬制度との関連で開設した個人向け仲介口座に開かる手数料と諸条件の対象となります。詳細については、**Benefits OnLine**から**アクセス可能なご自分のプランに関する文書**をご相談ください。

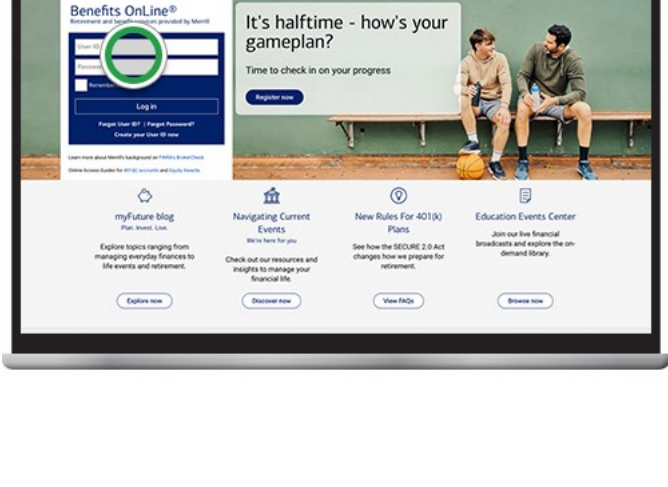
このデモは、株式プランのサービス概要を説明するものです。お客様に付与された、または付与される可能性がある報酬はお客様の会社のプラン、お客様の会社とお客様の間における株式報酬に関する契約、および会社から提供される目録見書の諸条件の対象となります。お客様のプランとの関連でMerrillの株式仲介口座で実行される取引は、すべてその口座の利用規約の対象となります。このデモは、証券購入の提案でも勧誘でもありません。1933年証券法（その後の改正を含む）、およびすべての適用法に従って、お客様の会社からの証券購入提案は目録見書によってのみ行われます。

投資は、投資元本の損失などのリスクを伴います。Merrill、その関連会社、および財務アドバイザーは、法律、税務、または会計に関する助言を提供しません。財務についての決定を行う前に、お客様ご自身の法律または税務アドバイザーにご相談ください。

Merrillは、さまざまな雇用主、その従業員、その他の個人に商品およびサービスを提供しています。これらの商品およびサービスの提供に関連して、また、雇用主からの要求を受けて、Merrillはお客様のプランに関する情報を提供するために、インターネットウェブサイト、モバイルデバイス向けアプリ、および書面のパンフレットをご用意しています。いかなる場合にも、これらのウェブサイト、アプリ、パンフレット、およびその他のウェブサイトに、アプリ、パンフレットの情報は、Merrillまたはその他の個人あるいは企業からの有価証券、商品、サービスの販売の申し出もしくは購入の勧誘を目的としたものではありません。

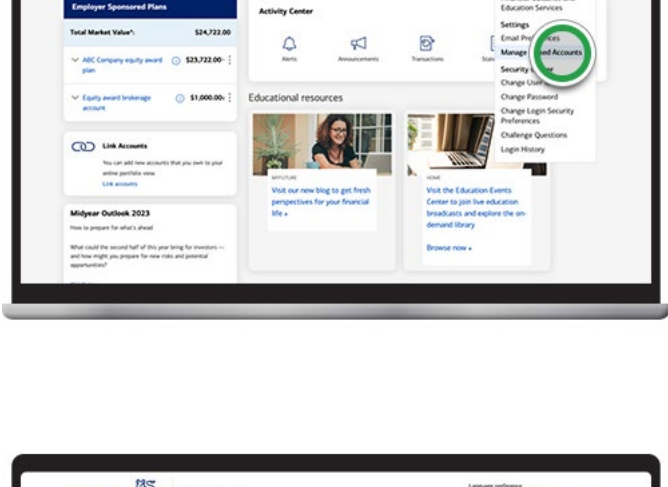
Transferência de dinheiro

Transfira dinheiro da sua conta de corretagem para uma conta vinculada qualificada ou solicite um cheque.



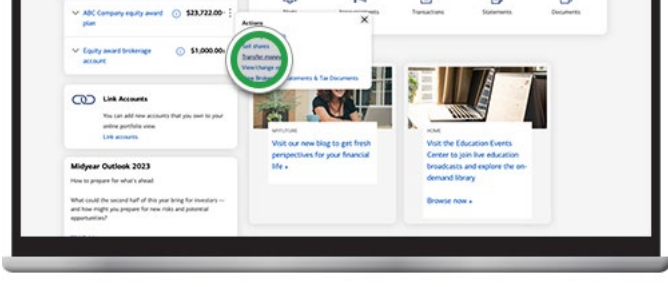
Etapas 1

Acesse o Benefits OnLine no endereço da web fornecido pela Merrill ou por seu empregador. Observe que sua tela pode ser diferente do exemplo exibido.



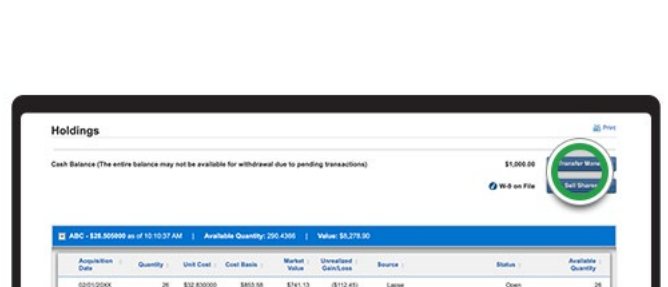
Etapas 2

Qualquer dinheiro em sua conta de corretagem pode ser transferido para uma conta vinculada qualificada dos EUA. Para vincular uma conta, na página **Home**, vá para **Profile & Settings**. Selecione **Manage Linked Accounts** no menu suspenso e siga as instruções para inserir as informações da sua conta. Se a sua conta puder ser verificada instantaneamente, as transferências podem ser feitas imediatamente. Depois que sua conta estiver vinculada, siga as etapas exibidas nesta demonstração para transferir dinheiro.



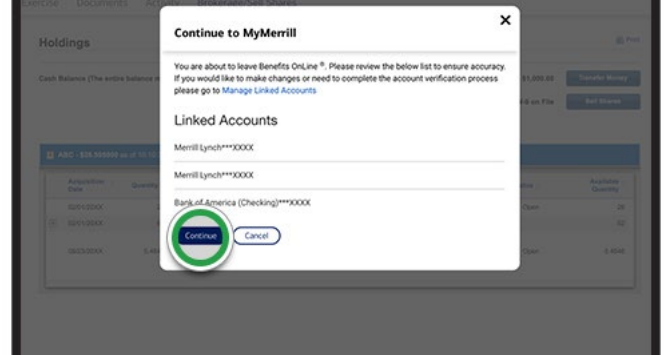
Etapas 3

Na página **Home**, selecione os **three dots** ou as opções de conta ao lado do nome da sua conta de corretagem. No menu **Actions**, escolha **Transfer money**.



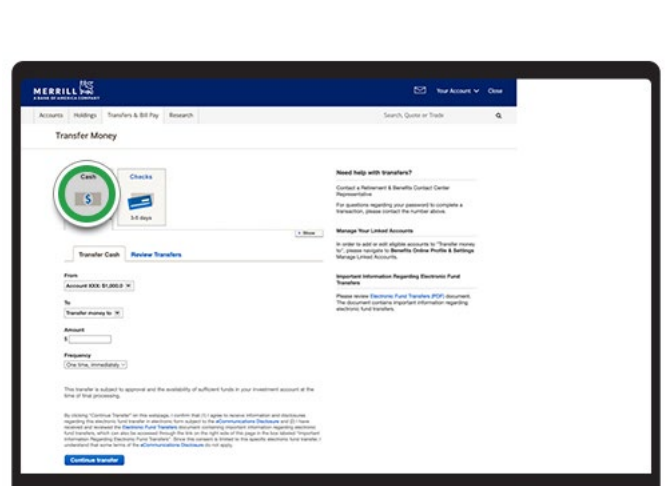
Etapas 4

Na página **Holdings**, selecione **Transfer Money**.



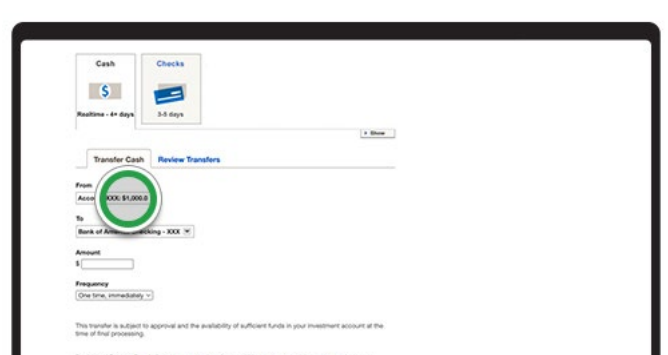
Etapas 5

Suas contas vinculadas são exibidas. Para adicionar uma nova conta, selecione **Manage Linked Accounts**. Se sua transferência não puder ser processada no Benefits OnLine, você receberá instruções para ligar para a Merrill para obter assistência. Selecione **Continue** para ir para **MyMerrill** e inserir suas instruções de transferência.



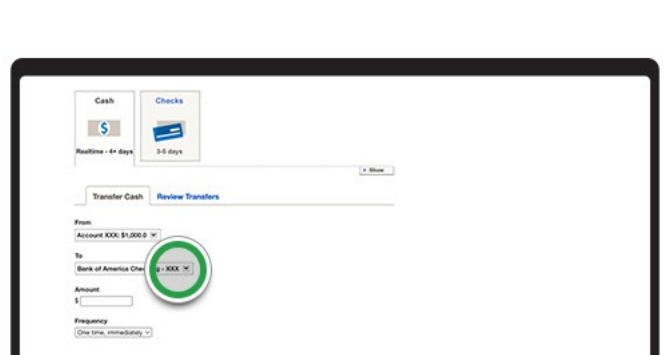
Etapas 6

Na página **Transfer Money** na guia **Transfers & Bill Pay**, selecione **Cash** para transferir dinheiro para uma conta vinculada elegível. Para solicitar um cheque, vá para a etapa 14 para obter instruções.



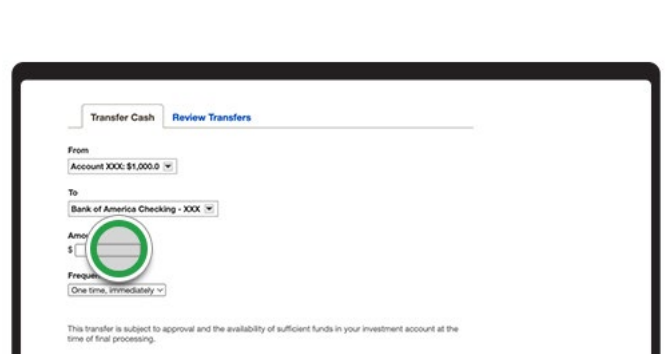
Etapas 7

No campo **From**, o número da sua conta de corretagem e o saldo da conta são exibidos. Observação: se houver transações pendentes, o saldo total da conta pode não estar disponível para transferência no momento.



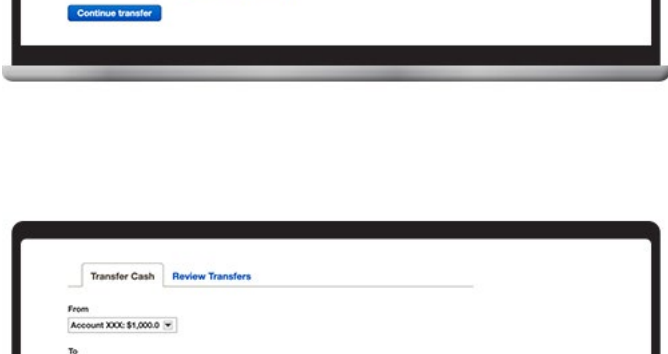
Etapas 8

Sua(s) conta(s) vinculada(s) qualificada(s) são exibidas no campo **To**. Selecione a seta suspensa no campo **To** para escolher sua conta de preferência. OBSERVAÇÃO: Para adicionar uma nova conta, acesse a página Benefits OnLine Home > Profiles and Settings > Manage Linked Accounts.



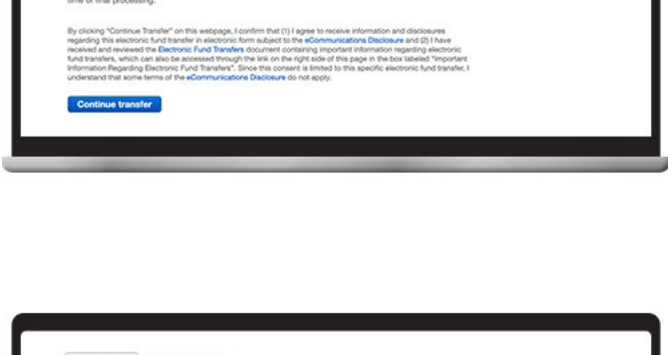
Etapas 9

No campo **Amount**, insira o valor em dólares que deseja transferir.



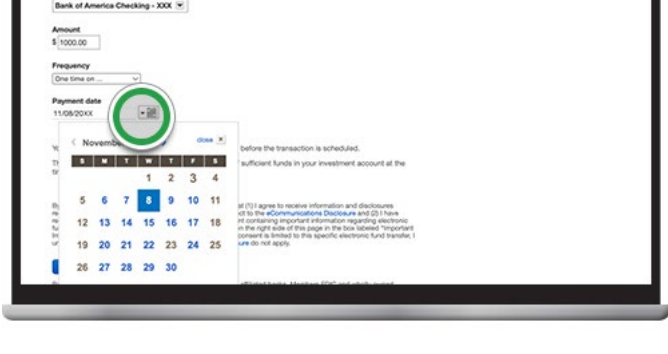
Etapas 10

Para solicitar uma transferência imediata, escolha **One time, immediately** na caixa **Frequency**.



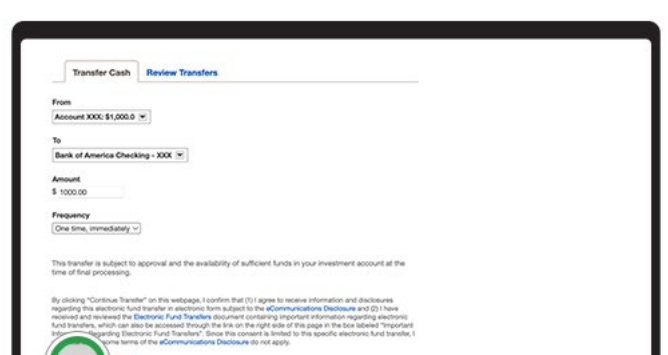
Etapas 11

Para transferir o dinheiro em uma data futura, selecione **One time on...** na caixa **Frequency**. Em seguida, escolha uma data no calendário.



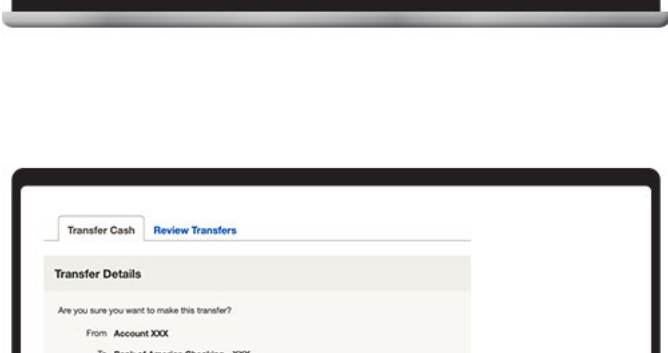
Etapas 12

Verifique se suas informações estão corretas e selecione **Continue transfer**. Por motivos de segurança, será solicitado que você insira sua senha do Benefits OnLine.



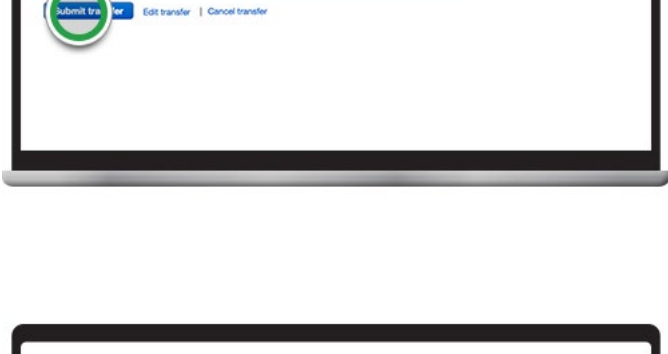
Etapas 13

Revise suas informações e selecione **Submit transfer**. Você receberá uma confirmação de sua transferência.



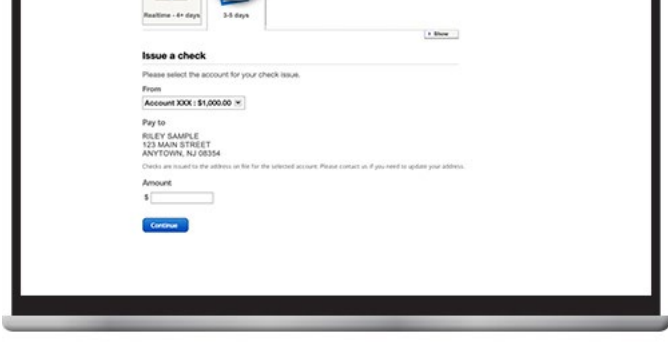
Etapas 14

Para solicitar um cheque, selecione **Checks**. Seu nome e endereço serão exibidos na seção **Pay to**.



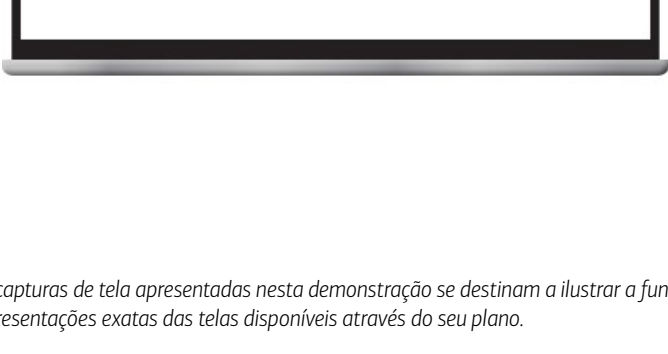
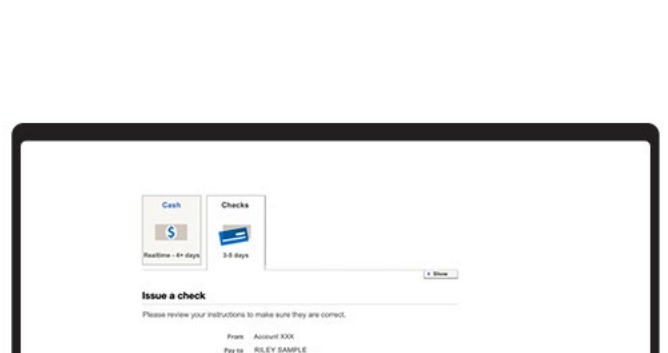
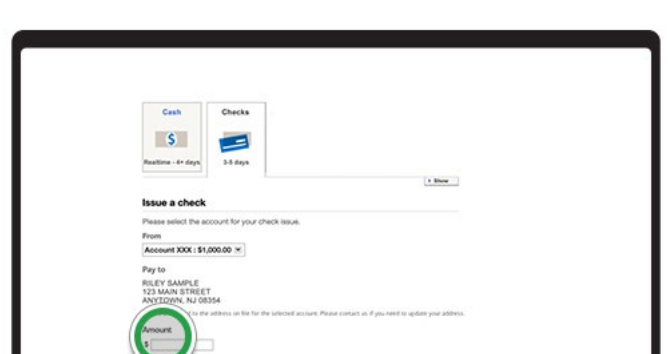
Etapas 15

Insira o valor em dólares para o cheque no campo **Amount**. Clique em **Continue**. Por motivos de segurança, será solicitado que você insira sua senha do Benefits OnLine.



Etapas 16

Revise suas instruções. Clique em **Submit**. Os cheques geralmente são processados em 3 a 5 dias úteis.



As capturas de tela apresentadas nesta demonstração se destinam a ilustrar a funcionalidade e os serviços disponíveis para os participantes no Benefits OnLine. Elas não são representações exatas das telas disponíveis através do seu plano.

Seu caso específico estará sujeito a tarifas, termos e condições aplicáveis à conta de corretagem de varejo estabelecida em conexão com seu programa de prêmio em ações. Consulte os documentos do seu plano, disponíveis no Benefits OnLine, para saber mais.

Esta demonstração é uma descrição geral dos serviços do plano de ações. Todas as ações que você tenha ou possa ter recebido estão sujeitas aos termos do plano da sua empresa, qualquer acordo entre você e sua empresa que cubra seus bônus em ações e o prospecto fornecido a você pela sua empresa. Quaisquer transações relacionadas ao seu plano em sua conta de corretagem Merrill estão sujeitas aos termos e condições dessa conta. Esta demonstração não constitui uma oferta nem um convite para compra de valores mobiliários. Qualquer oferta de compra de valores mobiliários da sua empresa seria feita apenas por um prospecto, de acordo com a Lei de Valores Mobiliários dos EUA (Securities Act) de 1933 suas e respectivas alterações, e todas as leis aplicáveis.

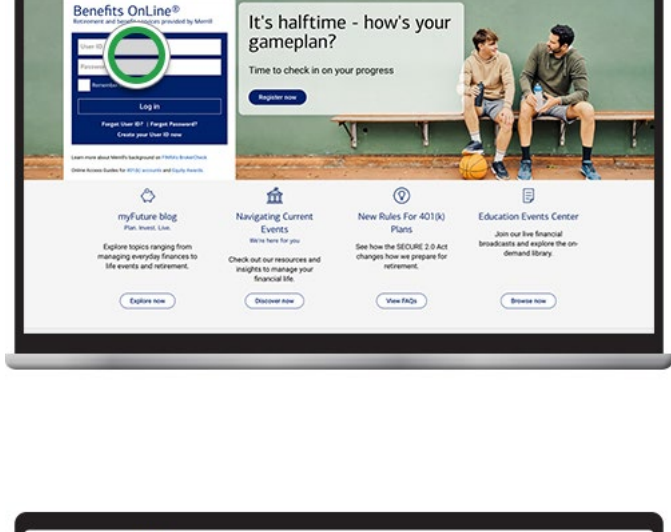
O investimento envolve risco, inclusive a possível perda do principal investido.

A Merrill, suas afiliadas e consultores financeiros não prestam assessoria jurídica, fiscal ou contábil. Você deve consultar seus consultores jurídicos e/ou tributários antes de tomar qualquer decisão financeira.

A Merrill fornece produtos e serviços para vários empregadores, seus funcionários e outros indivíduos. Em conexão com o fornecimento desses produtos e serviços, e a pedido do empregador, a Merrill disponibiliza sites na internet, aplicativos para dispositivos móveis e brochuras para prestar informações sobre o seu plano. Em nenhuma circunstância esses sites, aplicativos e materiais, ou qualquer informação incluída nesses sites, aplicativos e materiais, devem ser considerados uma oferta de venda ou solicitação de compra de quaisquer títulos, produtos ou serviços da Merrill ou qualquer outra pessoa ou entidade.

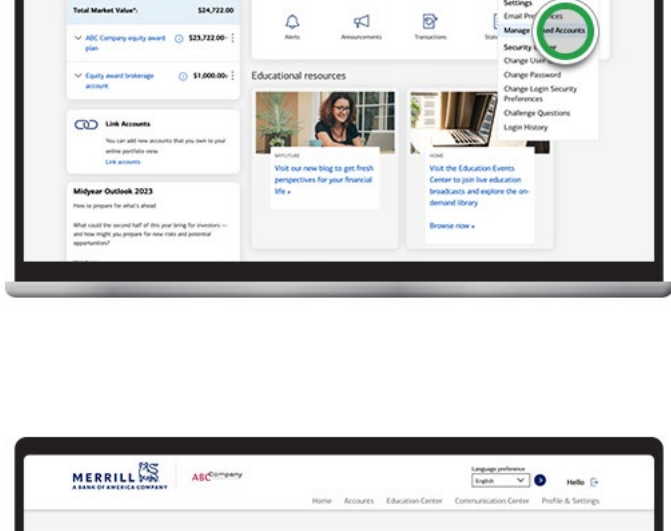
Transferir dinero

Transfiera dinero de su cuenta de corretaje a una cuenta vinculada elegible o solicite un cheque.



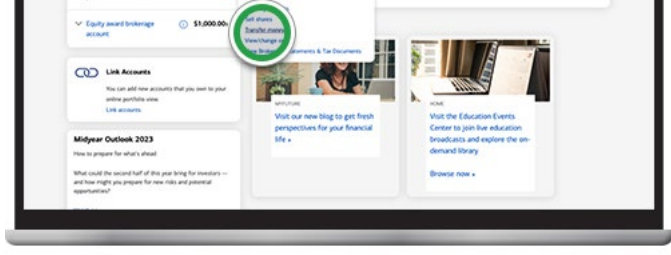
Paso 1

Vaya a Benefits OnLine en la dirección web proporcionada por Merrill o su empleador. Tenga en cuenta que su pantalla puede diferir del ejemplo que se muestra.



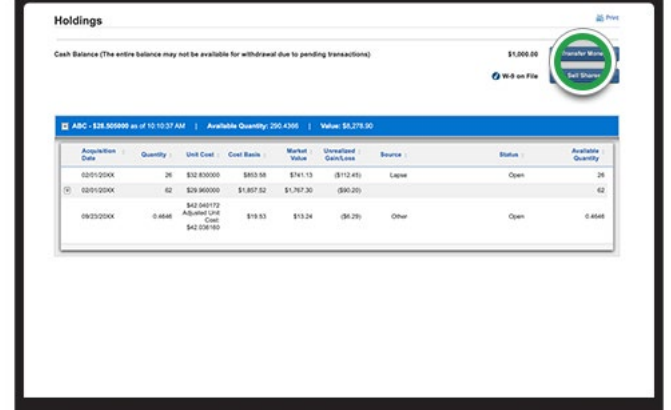
Paso 2

Cualquier dinero en efectivo en su cuenta de corretaje puede transferirse a una cuenta vinculada elegible en los EE. UU. Para vincular una cuenta, desde la página de **Home**, vaya a **Profile & Settings**. Seleccione **Manage Linked Accounts** en el menú desplegable y siga las indicaciones para ingresar la información de su cuenta. Si su cuenta se puede verificar instantáneamente, las transferencias se pueden realizar de inmediato. Después de vincular su cuenta, siga los pasos de esta demostración para transferir dinero.



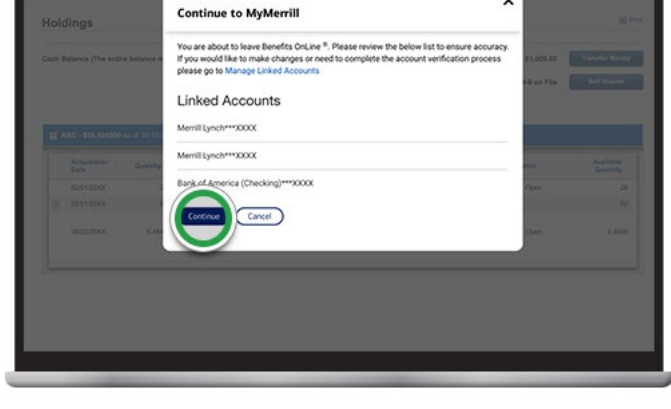
Paso 3

En la página de **Home**, seleccione los **three dots** o el botón de opciones de cuenta junto al nombre de su cuenta de corretaje. En el menú **Actions**, elija **Transfer money**.



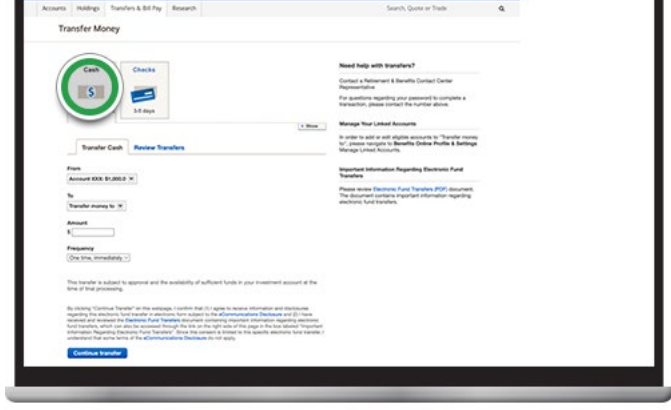
Paso 4

En la página **Holdings**, seleccione **Transfer Money**.



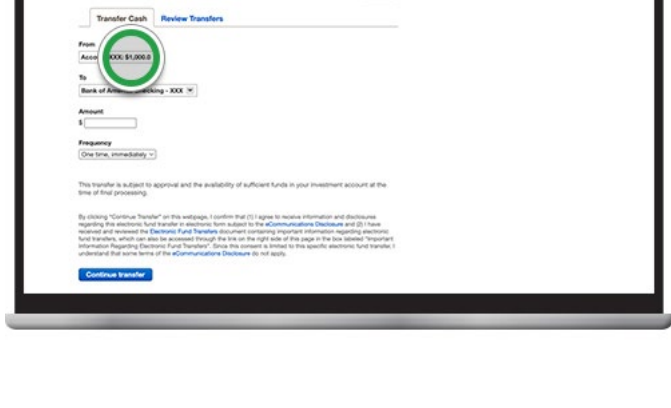
Paso 5

Se muestran sus cuentas vinculadas. Para agregar una cuenta nueva, seleccione **Manage Linked Accounts**. Si su transferencia no puede procesarse en Benefits OnLine, recibirá instrucciones para llamar a Merrill para obtener ayuda. Seleccione **Continue** para ir a **MyMerrill** e ingresar sus instrucciones de transferencia.



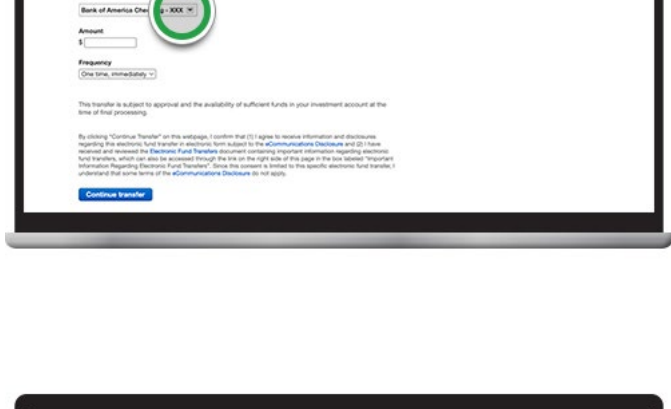
Paso 6

Desde la página **Transfer Money** en la sección **Transfers & Bill Pay**, seleccione **Cash** para transferir dinero en efectivo a una cuenta vinculada elegible. Para solicitar un cheque, vaya al paso 14 para obtener instrucciones.



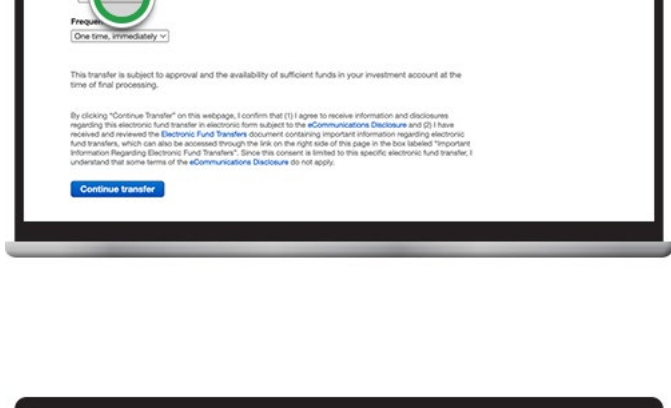
Paso 7

En el campo **From**, se muestran su número de cuenta de corretaje y el saldo de su cuenta. Nota: si hay transacciones pendientes, es posible que el saldo total de la cuenta no esté disponible actualmente para su transferencia.



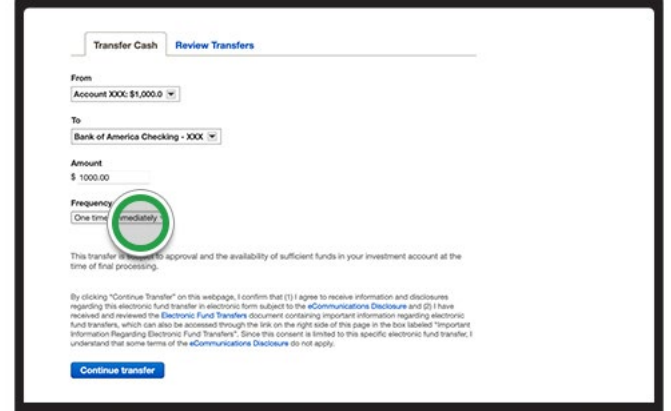
Paso 8

Su cuenta (o cuentas) vinculada elegible se muestra en el campo **To**. Seleccione la flecha de menú desplegable en el campo **To** para elegir su cuenta preferida. NOTA: para agregar una cuenta nueva, vaya a la página de inicio de Benefits OnLine > Profiles and Settings > Manage Linked Accounts.



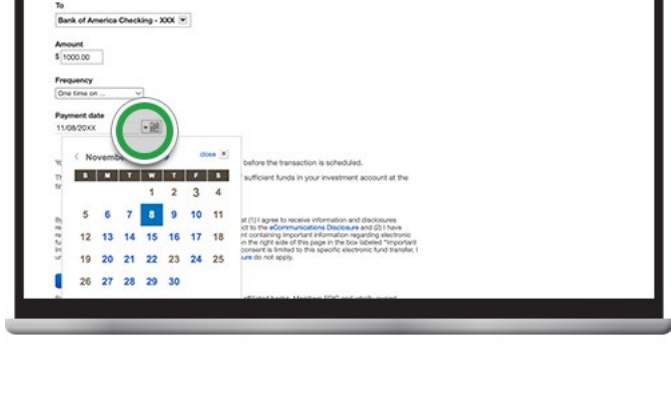
Paso 9

En el campo **Amount**, ingrese la cantidad en dólares que desea transferir.



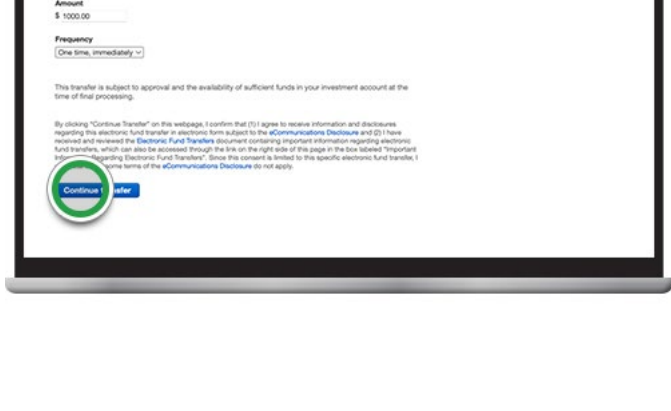
Paso 10

Para solicitar una transferencia inmediata, elija **One time, immediately** en la casilla **Frequency**.



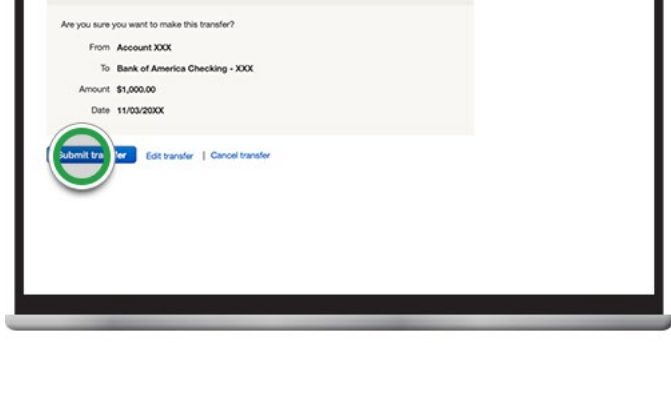
Paso 11

Para transferir el dinero en una fecha futura, seleccione **One time on...** en la casilla **Frequency**. Luego, elija una fecha del calendario.



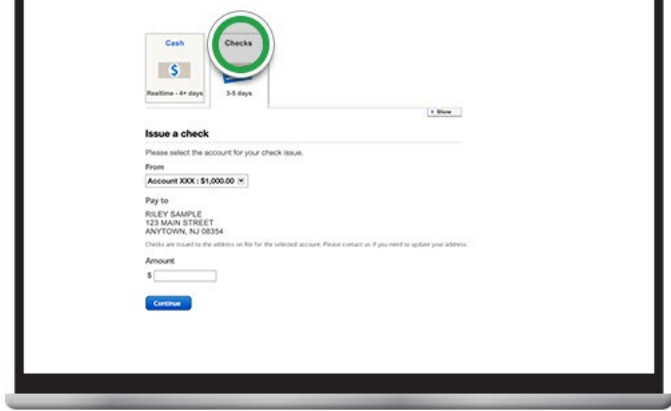
Paso 12

Verifique que su información sea correcta y luego seleccione **Continue transfer**. Por motivos de seguridad, se le pedirá que ingrese su contraseña de Benefits OnLine.



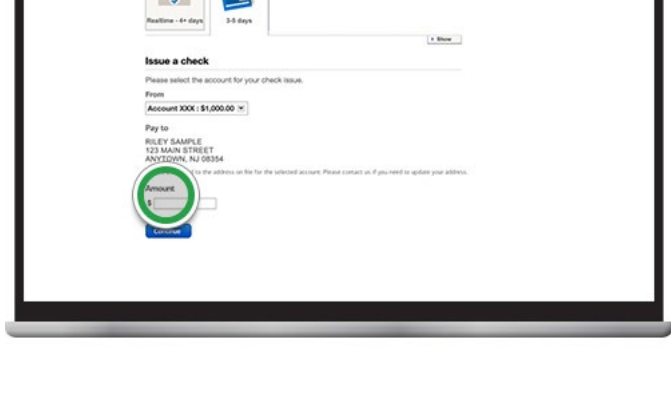
Paso 13

Revise su información y seleccione **Submit transfer**. Recibirá una confirmación de su transferencia.



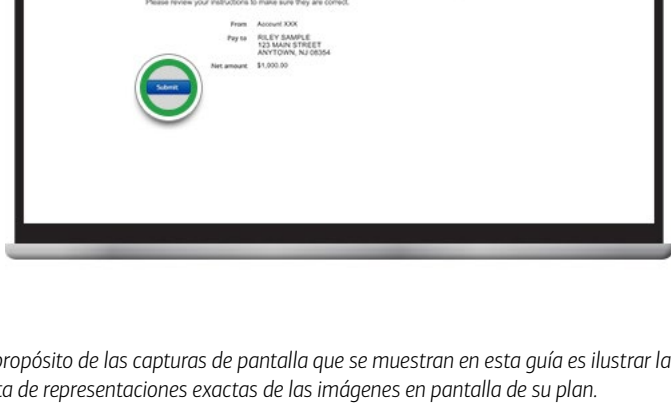
Paso 14

Para solicitar un cheque, seleccione **Checks**. Su nombre y domicilio aparecerán en la sección **Pay to**.



Paso 15

Ingrese la cantidad del valor del cheque en el campo **Amount**. Seleccione **Continue**. Por motivos de seguridad, se le pedirá que ingrese su contraseña de Benefits OnLine.



Paso 16

Revise sus instrucciones. Seleccione **Submit**. Los cheques generalmente se procesan en 3 a 5 días hábiles.

El propósito de las capturas de pantalla que se muestran en esta guía es ilustrar la funcionalidad y los servicios disponibles para los participantes en Benefits OnLine. No se trata de representaciones exactas de las imágenes en pantalla de su plan.

Usted estará sujeto a la aplicación de los cargos que correspondan, los términos y condiciones vinculados con la cuenta minorista de corretaje establecidos en relación con su programa de compensaciones en acciones. Consulte los documentos de su plan, disponibles en Benefits OnLine, para obtener más información.

Esta demostración es una descripción general de los servicios del plan de acciones. Todas las compensaciones que tenga o que se le hayan concedido están sujetas a los términos del plan de su compañía, a los convenios entre usted y su compañía que rigen las compensaciones en acciones, y a los prospectos que su compañía le entregó. Cualquier transacción relacionada con su plan en su cuenta de corretaje de Merrill está sujeta a los términos y condiciones de esa cuenta. Esta demostración no constituye una oferta ni invitación a comprar ningún valor accionario. Toda oferta para comprar valores de su compañía se efectuaría solamente mediante un prospecto conforme a la Ley de Valores de 1933, con sus enmiendas, así como todas las leyes aplicables.

La inversión implica riesgos, incluida la posible pérdida del valor del capital invertido.

Merrill, sus afiliados y servicios a múltiples empleadores, a sus empleados y a otras personas. En proporcionar estos productos y servicios, y a pedido del empleador, Merrill pone a disposición sitios web en Internet, productos para dispositivos móviles y folletos impresos para proporcionarle información con respecto a su plan. Bajo ninguna circunstancia deben considerarse estos sitios web, aplicaciones, folletos o cualquier información incluida en estos sitios web, aplicaciones y folletos, como una oferta para vender o una solicitud para comprar títulos, productos o servicios de Merrill o de cualquier otra persona o entidad.



Merrill Lynch, Pierce, Fenner & Smith Incorporated (también conocida como "MLPF&S" o "Merrill") pone a disposición ciertos productos de inversión patrocinados, administrados, distribuidos o proporcionados por compañías que son afiliadas de Bank of America Corporation ("BoFA Corp."). MLPF&S es un corredor-agente de bolsa registrado, asesor de inversiones registrado, miembro de SIPC y una subsidiaria de propiedad absoluta de BoFA Corp.

Los productos de inversión:

No están asegurados por FDIC	No tienen garantía bancaria	Pueden perder valor
------------------------------	-----------------------------	---------------------

A menos que se indique lo contrario, las marcas comerciales y las marcas registradas son propiedad de Bank of America Corporation.

© 2025 Bank of America Corporation. Todos los derechos reservados. | MAP7519475 | LP-10-24-0303.G-EXP-12-05-2026 | ADA