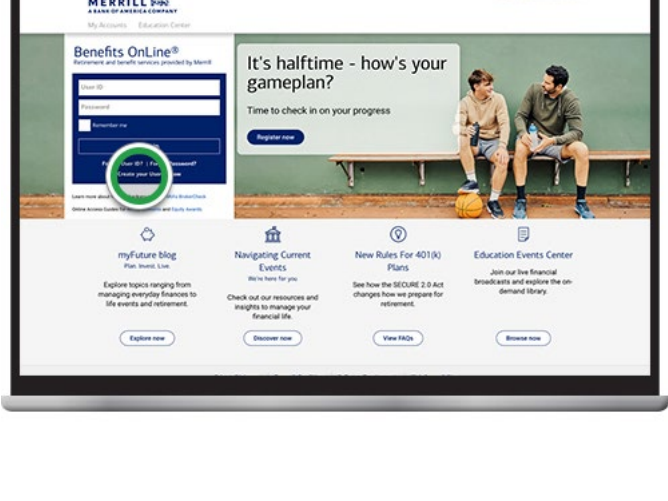


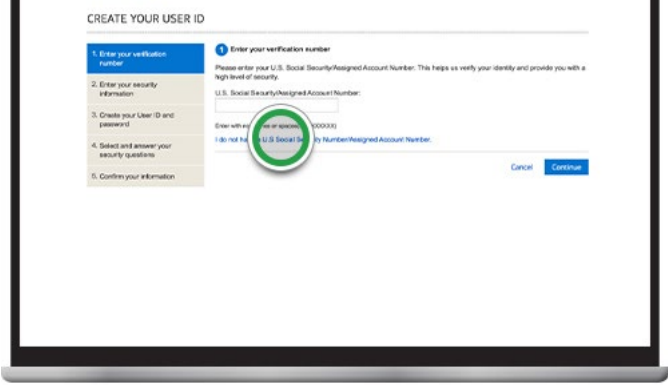
Accessing Benefits OnLine®

Set up your User ID and Password for Benefits OnLine.



Step 1

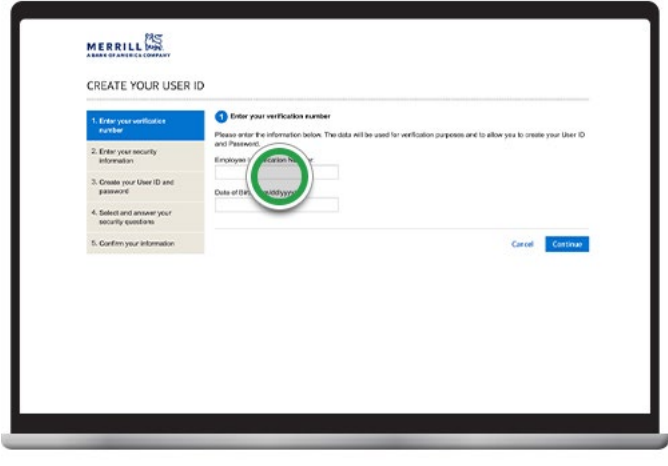
Go to Benefits OnLine at the web address provided by Merrill or your employer. Select **Create your User ID now**. Please note, your screen may differ from the example shown.



Step 2

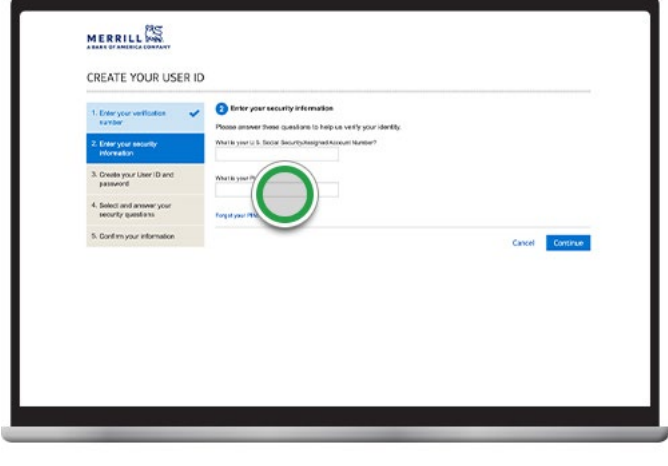
Enter your verification information, which may include your Social Security Number, account number, or other number assigned by your employer. Then select **Continue**. If you are a non-U.S. citizen working outside the U.S. and have a 9-digit verification number from your employer, enter it as your **Assigned Account Number**, then select **Continue**.

If you don't have this number, select **I do not have a U.S. Social Security Number/Assigned Account Number**.



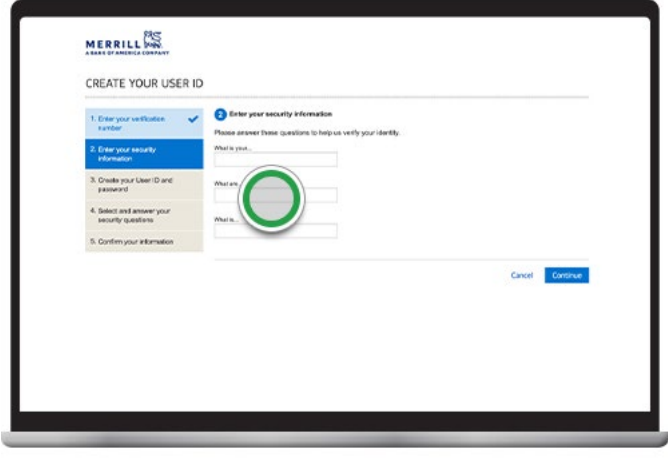
Step 3

If you selected **I do not have a U.S. Social Security Number/Assigned Account Number**, enter the **Employee Identification Number** assigned by your employer. Then enter your **Date of Birth** formatted as two digits for the month, two digits for the day and four digits for the year. Select **Continue**.



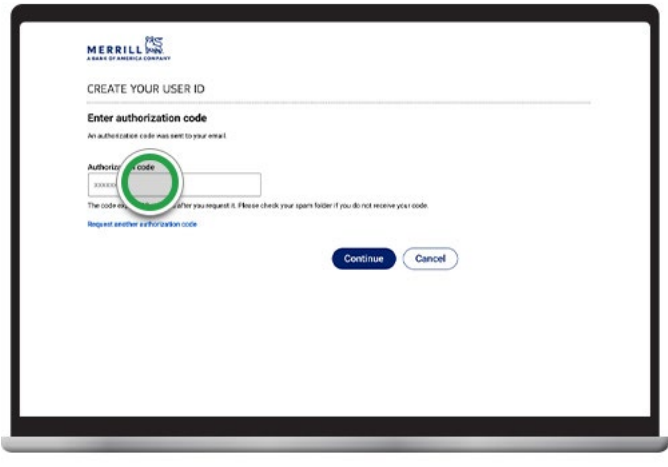
Step 4

If prompted to answer a "What is your PIN" security question, enter the **Personal Identification Number (PIN)** sent to you by Merrill, then **Continue**. If you don't have a PIN, select **Forgot your PIN**, then **Continue**.



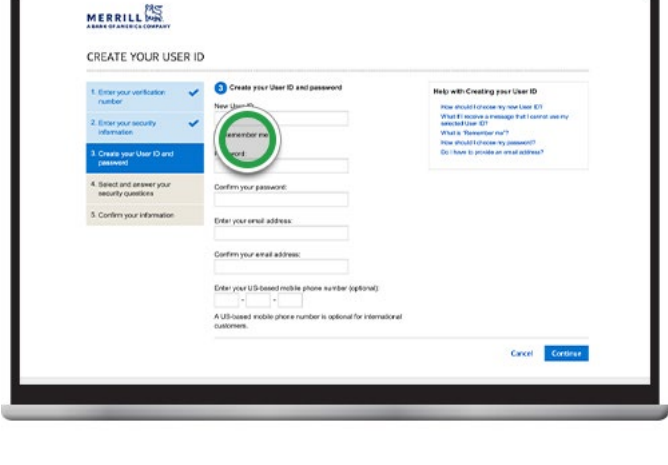
Step 5

Enter the **security information** and select **Continue**. These questions are based on information provided by your employer.



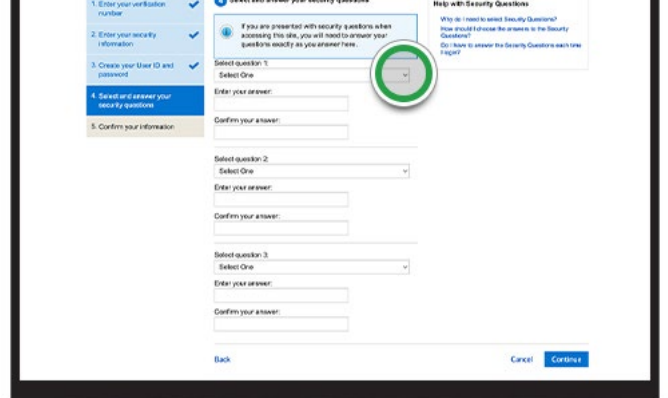
Step 6

If prompted, enter an authorization code. This code will be sent to the contact information provided by your employer. Select **Continue**.



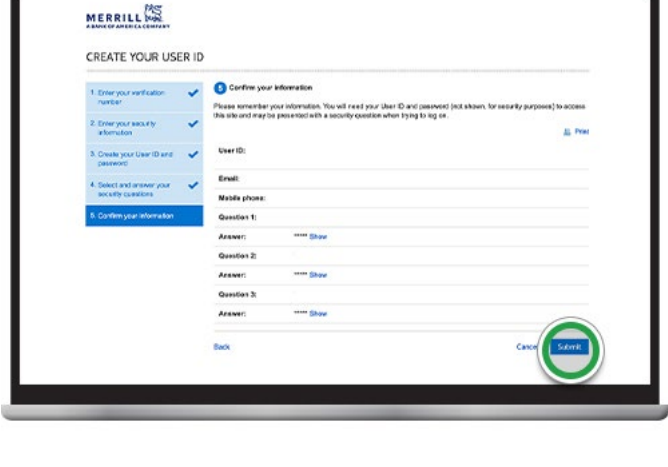
Step 7

Create your User ID and Password for Benefits OnLine. Strong passwords generally consist of at least 8 characters with a mix of numbers, upper- and lower-case letters and special characters. Enter and confirm your email address. If you have a U.S.-formatted mobile phone number, enter it where indicated. Select **Continue**.



Step 8

Select security questions from the dropdown lists. Answer the questions and confirm your responses. Select **Continue**.



Step 9

Review your information. Select **Back** to make changes or **Submit** to complete your account set up. You can use your new User ID and Password to log in to Benefits OnLine.

The screen shots shown in this demonstration are intended to illustrate the functionality and services available to participants on Benefits OnLine. They are not meant as exact representations of the screens available through your plan.

You will be subject to the applicable fees, terms and conditions associated with the retail brokerage account established in connection with your equity award program. Please refer to your plan documents, available on Benefits OnLine, for more information.

This demo is a general description of equity plan services. Any awards that you have or may be granted are subject to the terms of your company's plan, any agreement between you and your company covering your equity awards, and the prospectus provided to you by your company. Any transactions in connection with your plan in your Merrill brokerage account are subject to the terms and conditions of that account. This demo does not constitute an offer or invitation to buy any securities. Any offer to buy securities from your company would be made only by a prospectus in accordance with the Securities Act of 1933 as amended, and all applicable laws.

Investing involves risk, including the possible loss of the principal value invested.

Merrill, its affiliates, and financial advisors do not provide legal, tax, or accounting advice. You should consult your legal and/or tax advisors before making any financial decisions.

Merrill Lynch, Pierce, Fenner & Smith Incorporated provides certain investment products sponsored, managed, distributed or provided by companies that are affiliates of Bank of America Corporation ("BoFA Corp."). MLPF&S is a registered broker-dealer, registered investment adviser, Member SIPC, and a wholly owned subsidiary of BoFA Corp.

Investment products:

Are Not FDIC Insured	Are Not Bank Guaranteed	May Lose Value
----------------------	-------------------------	----------------

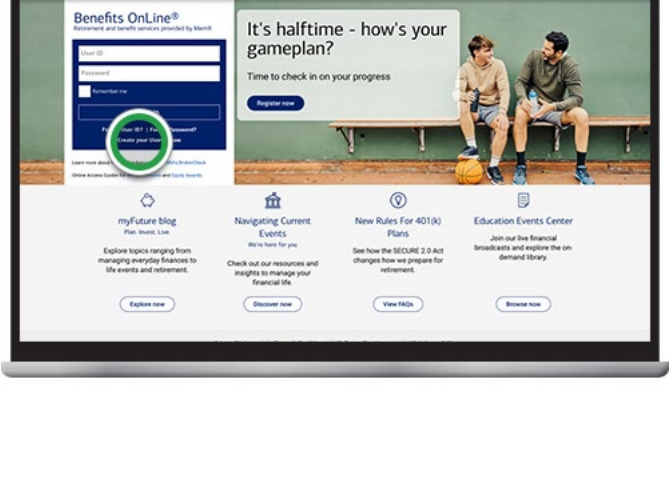
Unless otherwise noted, trademarks and registered trademarks are the property of Bank of America Corporation. © 2025 Bank of America Corporation. All rights reserved. | MAP7519325 | LP-10-24-0303.A-EXP-12-04-2026 | ADA

访问 Benefits OnLine®

为 Benefits OnLine 设置您的用户 ID 和密码。

第 1 步

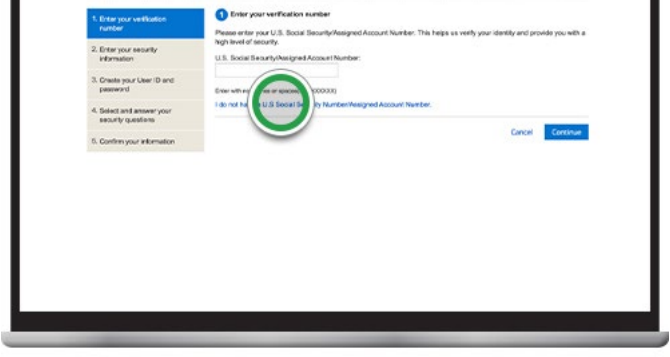
通过 Merrill 或您的雇主提供的网址访问 Benefits OnLine。选择 **Create your User ID now**。请注意，您的屏幕可能与所示示例不同。



第 2 步

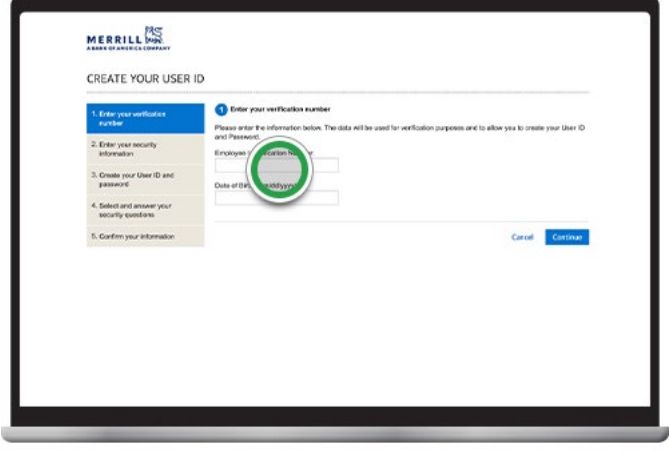
输入您的验证信息，其中可能包括您的社会保障号码、账号或雇主分配的其他号码。然后选择 **Continue**。如果您是在美国境外工作的非美国公民，并且您的雇主提供 9 位数的验证码，请输入该号码作为您的**Assigned Account Number**，然后选择**Continue**。

如果您没有此号码，请选择**I do not have a U.S. Social Security Number/Assigned Account Number**。



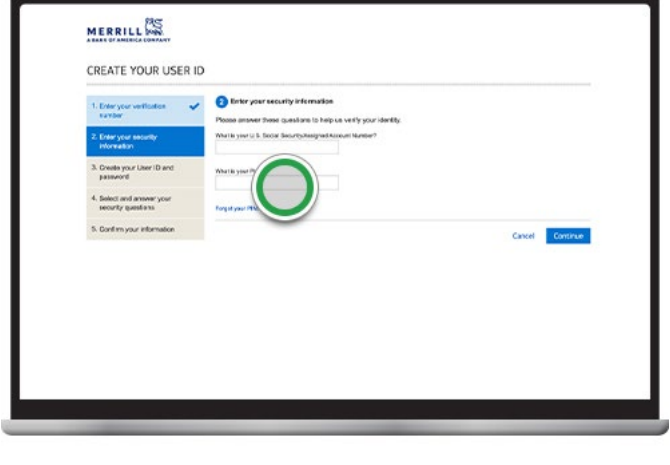
第 3 步

如果您选择了**I do not have a U.S. Social Security Number/Assigned Account Number**，请输入您的雇主分配的**Employee Identification Number**。然后输入您的**Date of Birth**，其中月份为两位，日期为两位，年份为四位。选择**Continue**。



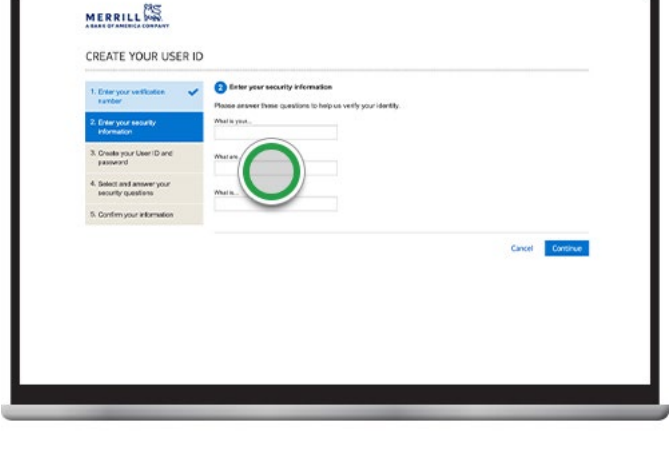
第 4 步

如果提示您回答“您的 PIN 码是什么”安全问题，请输入 Merrill 发送给您的**Personal Identification Number (PIN)**，然后选择**Continue**。如果您没有 PIN，请选择**Forgot your PIN**，然后选择**Continue**。



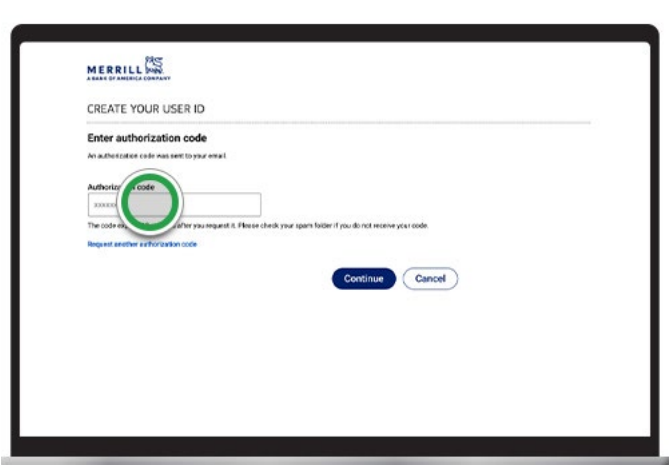
第 5 步

输入**security information**并选择**Continue**。这些问题基于您的雇主提供的信息。



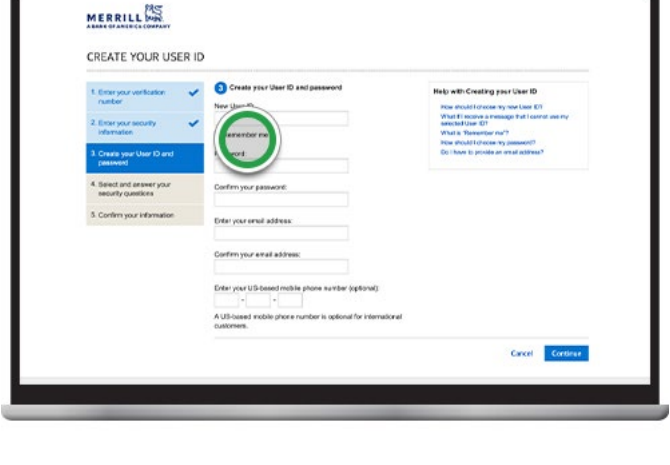
第 6 步

如果出现提示，请输入授权代码。此代码将发送到您的雇主提供的联系方式。选择**Continue**。



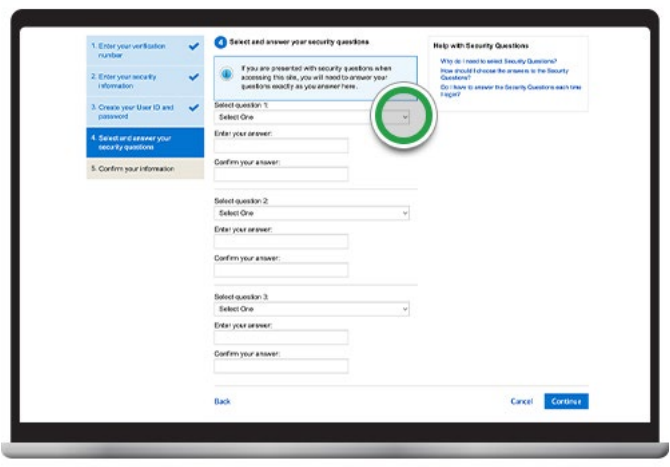
第 7 步

为 Benefits OnLine 创建您的用户 ID 和密码。强密码通常由至少 8 个字符组成，包括数字、大写字母和小写字母以及特殊字符。输入并确认您的电子邮件地址。如果您有美国格式的手机号码，请在指定位置输入。选择**Continue**。



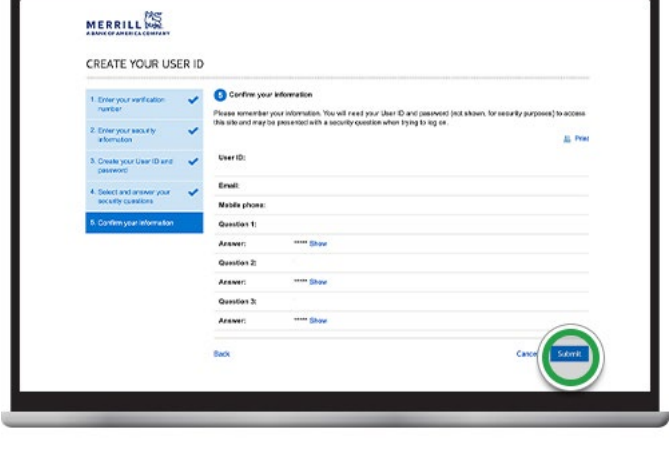
第 8 步

从下拉列表中选择安全问题。回答问题并确认您的回答。选择**Continue**。



第 9 步

查看奖励信息。选择**Back**进行更改，或选择**Submit**完成账户设置。您可以使用新的用户 ID 和密码登录 Benefits OnLine。



本演示材料所示截图旨在解释 Benefits OnLine 为参与者提供的功能和服务。它们与您自己计划中的页面并非完全相同。

如果您的股票奖励计划有零售经纪账户，您需要支付相关费用，并受相关条款及条件的约束。要了解更多信息，请参阅 Benefits OnLine 上的计划文件。

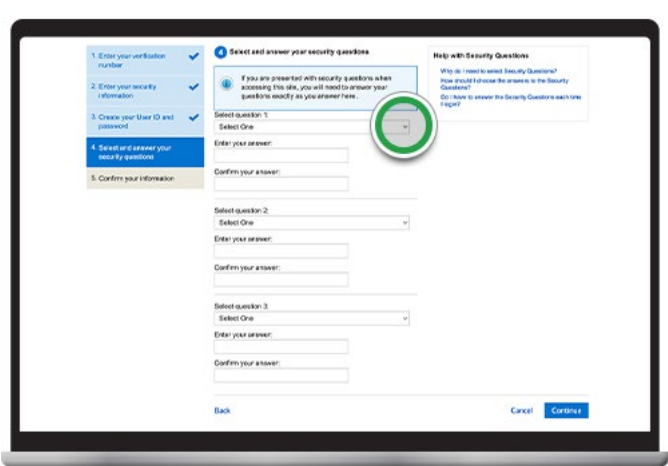
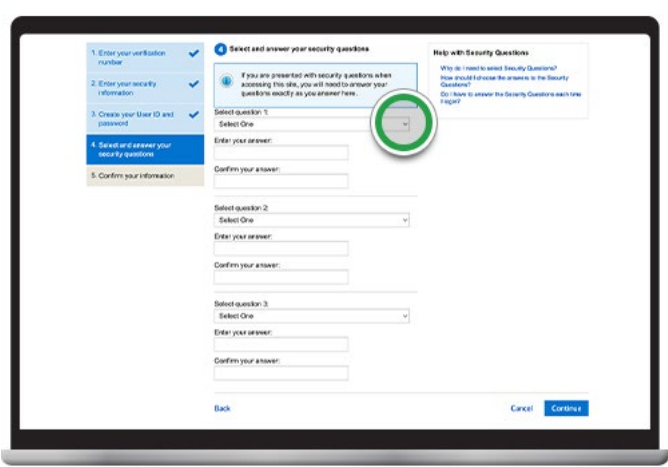
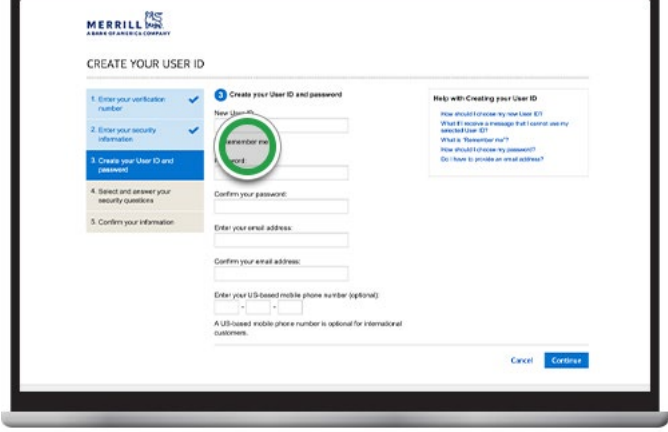
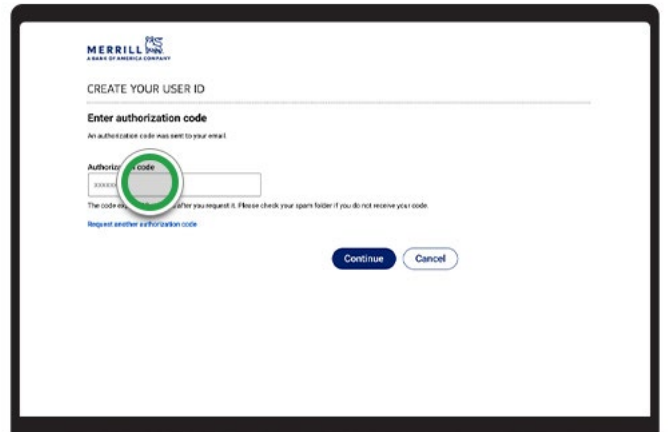
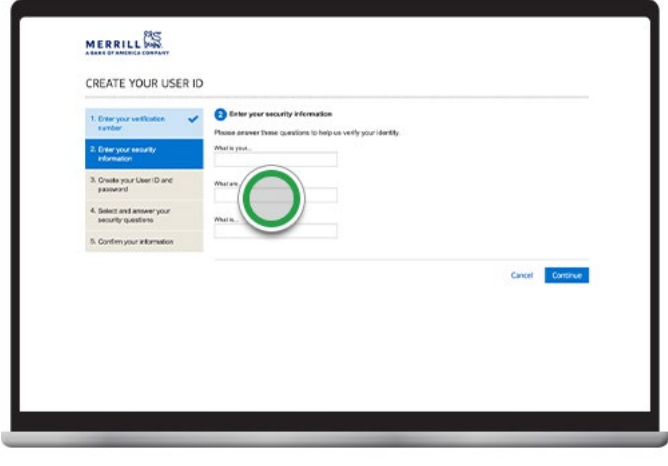
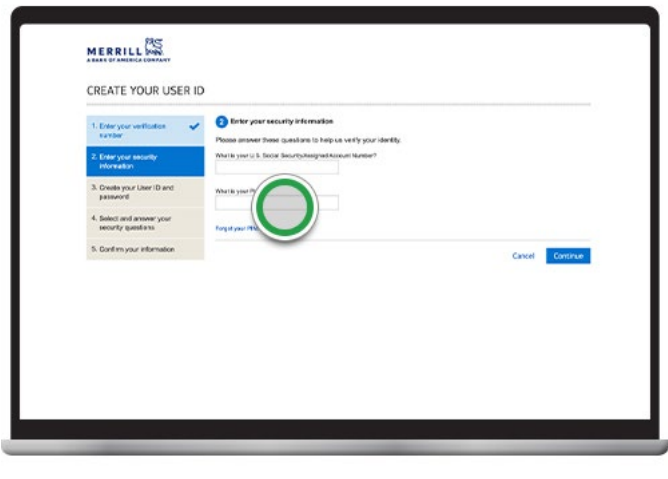
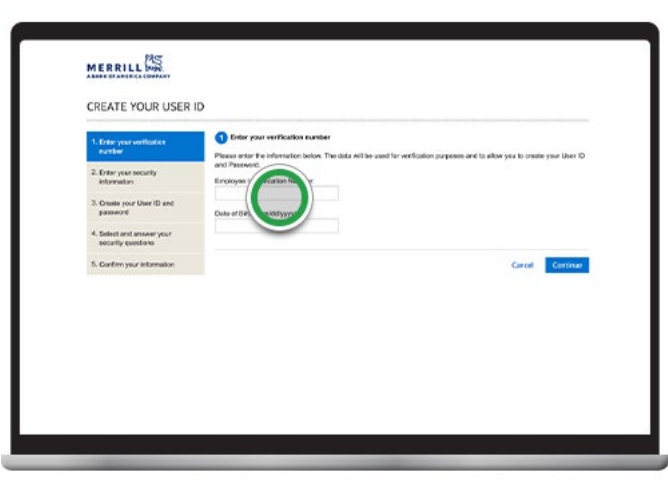
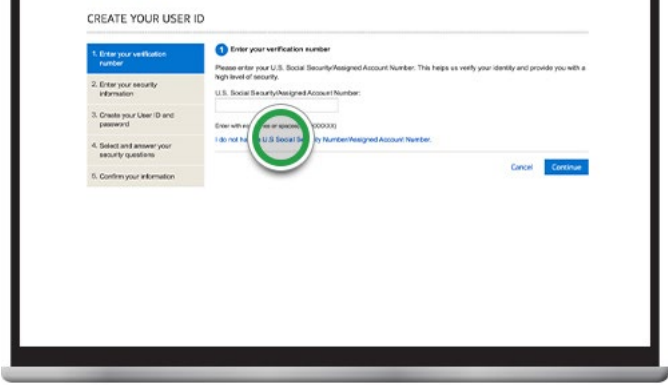
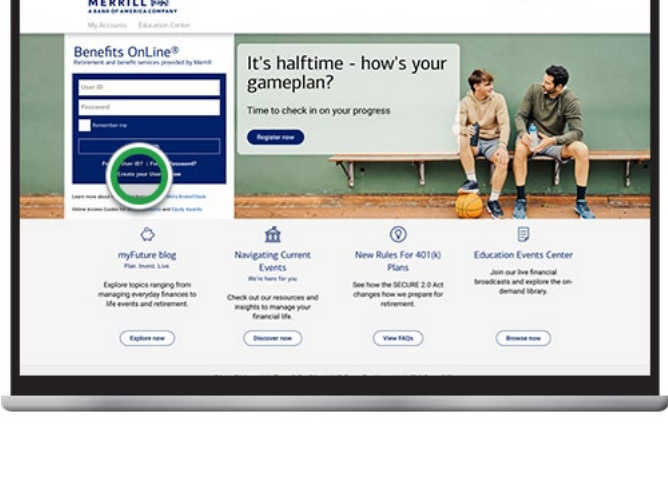
本演示材料是对股票计划服务的一般性描述。您已获得或可能被授予的股票奖励受限于贵公司股票计划、您与贵公司之间就股票奖励达成的协议以及贵公司为您提供的招股说明书的条款。与 Merrill 经纪账户中的计划有关的任何交易均受该账户的条款及条件约束。本演示材料不构成购买任何证券的要约或邀请。根据《1933 年证券法》（经修订）以及所有适用的法律，贵公司只能通过招股说明书发出购买证券的要约。投资有风险，包括可能损失投入的本金。

Merrill、其附属公司和财务顾问并不提供法律、税务或会计意见。在您做出任何财务决策之前，应先咨询您的法律及／或税务顾问。

Merrill 为不同的雇主、其雇员和其他个人提供产品和服务。在提供这些产品和服务的过程中，应雇主的要求，Merrill 提供互联网网站、移动设备应用程序和书面宣传册，以便向您提供与您的计划有关的信息。在任何情况下，这些网站、应用程序和宣传册，或者这些网站、应用程序和宣传册中包含的任何信息，都不应被视为出售或购买 Merrill 或任何其他个人或实体的证券、产品或服务的要约或邀请。

Accès à Benefits Online®

Créez votre Identifiant d'utilisateur et votre Mot de passe pour Benefits OnLine.



Étape 1

Rendez-vous sur Benefits OnLine à l'adresse Internet fournie par Merrill ou votre employeur. Sélectionnez **Create your User ID now**. Veuillez noter que votre écran peut différer de l'exemple illustré.

Étape 2

Saisissez vos informations de vérification, qui peuvent inclure votre numéro de sécurité sociale, votre numéro de compte ou tout autre numéro attribué par votre employeur. Puis sélectionnez **Continue**. Si vous êtes un citoyen non américain travaillant en dehors des États-Unis et que vous avez un numéro de vérification à 9 chiffres de votre employeur, saisissez-le comme votre **Assigned Account Number**, puis sélectionnez **Continue**.

Si vous n'avez pas ce numéro, sélectionnez **I do not have a U.S. Social Security Number/Assigned Account Number**.

Étape 3

Si vous avez sélectionné **I do not have a U.S. Social Security Number/Assigned Account Number**, saisissez le **Employee Identification Number** attribué par votre employeur. Saisissez ensuite votre **Date of Birth** au format deux chiffres pour le mois, deux chiffres pour le jour et quatre chiffres pour l'année. Sélectionner **Continue**.

Étape 4

Si vous êtes invité à répondre à une question de sécurité « Quel est votre code PIN », saisissez le **Personal Identification Number (PIN)** qui vous a été envoyé par Merrill, puis **Continue**. Si vous n'avez pas de code PIN, sélectionnez **Forgot your PIN**, puis **Continue**.

Étape 5

Saisissez les **security information** et sélectionnez **Continue**. Ces questions sont basées sur les informations fournies par votre employeur.

Étape 6

Si vous y êtes invité, saisissez un code d'autorisation. Ce code sera envoyé aux coordonnées fournies par votre employeur. Sélectionner **Continue**.

Étape 7

Créez votre Identifiant d'utilisateur et votre Mot de passe pour Benefits OnLine. Les mots de passe forts comportent généralement au moins 8 caractères avec un mélange de chiffres, de lettres majuscules et minuscules et de caractères spéciaux. Saisissez et confirmez votre adresse e-mail. Si vous avez un numéro de téléphone portable au format américain, saisissez-le à l'endroit indiqué. Sélectionner **Continue**.

Étape 8

Sélectionnez les questions de sécurité dans les listes déroulantes. Répondez aux questions et confirmez vos réponses. Sélectionner **Continue**.

Étape 9

Relire vos renseignements. Sélectionnez **Back** pour rapporter des modifications ou **Submit** pour terminer la configuration de votre compte. Vous pouvez utiliser votre nouvel identifiant utilisateur et votre nouveau mot de passe pour vous connecter à Benefits OnLine.

Les captures d'écran qui figurent dans ce guide visent à illustrer les fonctionnalités et les services mis à la disposition des participants sur Benefits OnLine. Elles ne représentent pas exactement les écrans disponibles par l'intermédiaire de votre programme.

Vous serez assujetti(e) aux frais et conditions générales en vigueur associés au compte de courtage au détail ouvert dans le cadre de votre programme d'attribution d'actions. Veuillez consulter les documents de votre plan, disponibles sur Benefits OnLine, pour de plus amples renseignements.

Le présent guide décrit dans les grandes lignes les services proposés dans le cadre du programme d'actions. Toutes les attributions que vous avez reçues ou pourriez percevoir sont assujetties aux modalités du programme de votre société, à tout contrat conclu entre vous et votre société concernant vos attributions d'actions, ainsi qu'à la brochure qui vous a été remise par votre société. Toute opération liée à votre programme dans votre compte de courtage Merrill est assujettie aux conditions générales de ce compte. Le présent guide ne constitue pas une offre ni une invitation à acheter des titres. Toute proposition d'achat de titres de la part de votre société doit être émise exclusivement par le biais d'une brochure, conformément à la loi Securities Act de 1933 (telle que modifiée) et à toutes les lois en vigueur.

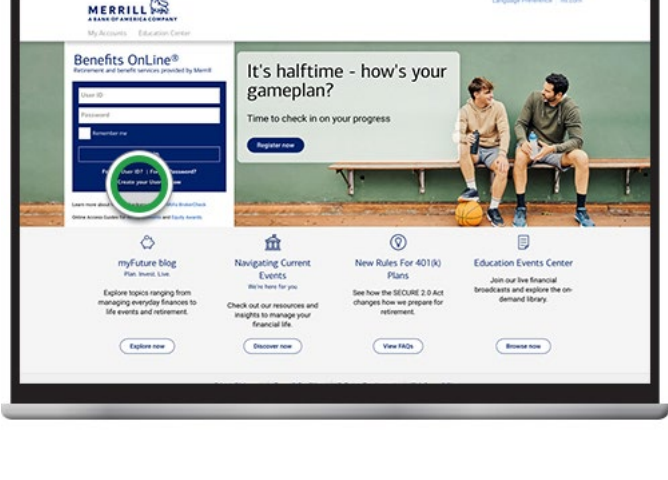
Investir comporte des risques, dont la perte éventuelle de la valeur du capital investi.

Merrill, ses filiales et ses conseillers financiers ne fournissent aucun conseil juridique, fiscal ou comptable. Consultez votre conseiller juridique ou fiscal avant de prendre toute décision financière.

Merrill fournit des produits et des services à divers employeurs, ainsi qu'à leur personnel et à d'autres personnes. Dans le cadre de l'offre de ces produits et de la prestation de ces services, et à la demande de l'employeur, Merrill met à votre disposition des sites Internet, des applications pour appareils mobiles, ainsi que la documentation écrite (brochures), afin de vous procurer des renseignements relatifs à vos programmes. Ces sites Internet, appareils et brochures, ainsi que tout renseignement contenu sur lesdits sites, applications et brochures, ne sauraient en aucun cas constituer une offre de vente ou une sollicitation d'achat de titres, de produits ou de services offerts par Merrill, ou par toute autre personne ou entité.

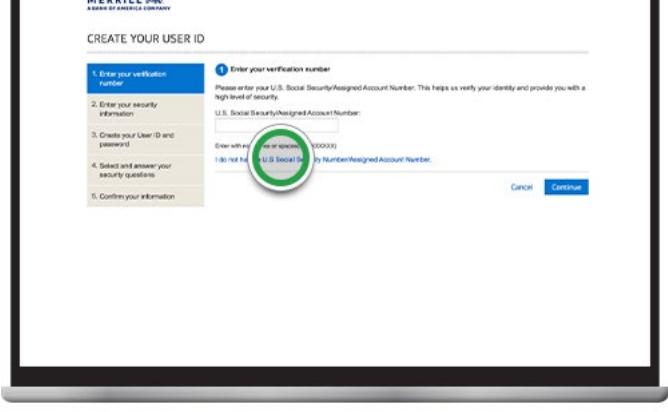
Zugriff auf Benefits OnLine®

Richten Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort für Benefits OnLine ein.



Schritt 1

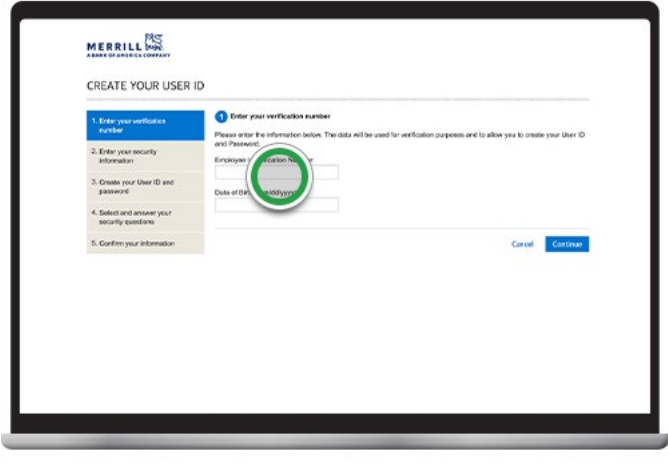
Gehen Sie zu Benefits OnLine unter der von Merrill oder Ihrem Arbeitgeber angegebenen Webadresse. Wählen Sie **Create your User ID now**. Bitte beachten Sie, dass Ihr Bildschirm von dem gezeigten Beispiel abweichen kann.



Schritt 2

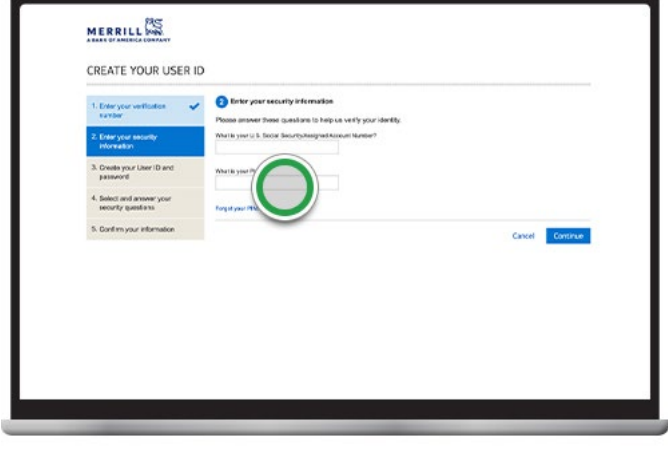
Geben Sie Ihre Verifizierungsinformationen ein, die Ihre Sozialversicherungsnummer, Kontonummer oder eine andere von Ihrem Arbeitgeber zugewiesene Nummer umfassen können. Wählen Sie dann **Continue**. Wenn Sie nicht in den USA ansässig sind, außerhalb der USA arbeiten und eine 9-stellige Verifizierungsnummer von Ihrem Arbeitgeber haben, geben Sie diese als Ihre **Assigned Account Number** ein und wählen Sie dann **Continue**.

Wenn Sie diese Nummer nicht haben, wählen Sie **I do not have a U.S. Social Security Number/Assigned Account Number**.



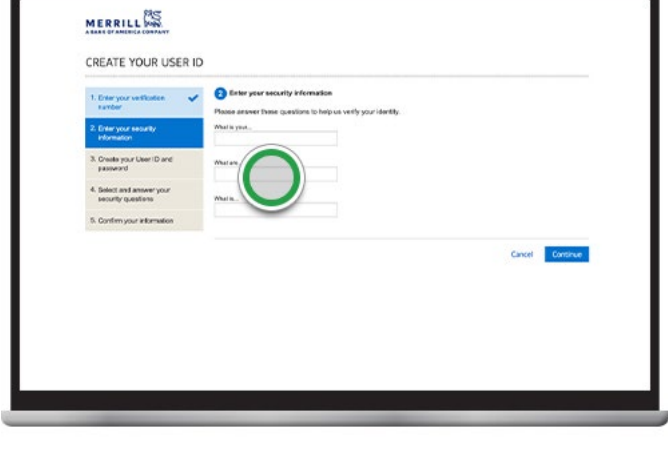
Schritt 3

Wenn Sie **I do not have a U.S. Social Security Number/Assigned Account Number** ausgewählt haben, geben Sie die Ihnen von Ihrem Arbeitgeber zugewiesene **Employee Identification Number** ein. Geben Sie dann Ihr **Date of Birth** ein, das zwei Stellen für den Monat, zwei Stellen für den Tag und vier Stellen für das Jahr hat. Wählen Sie **Continue**.



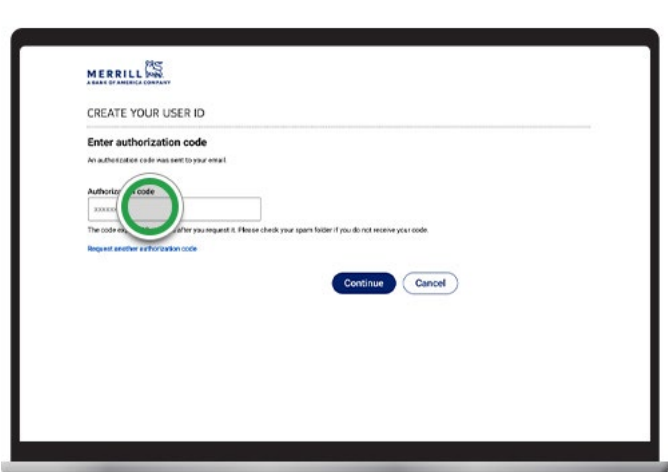
Schritt 4

Wenn Sie aufgefordert werden, die Sicherheitsfrage „Wie lautet Ihre PIN?“ zu beantworten, geben Sie die **Personal Identification Number (PIN)** ein, die Sie von Merrill erhalten haben, und gehen Sie dann auf **Continue**. Wenn Sie keine PIN haben, wählen Sie **Forgot your PIN** und dann **Continue**.



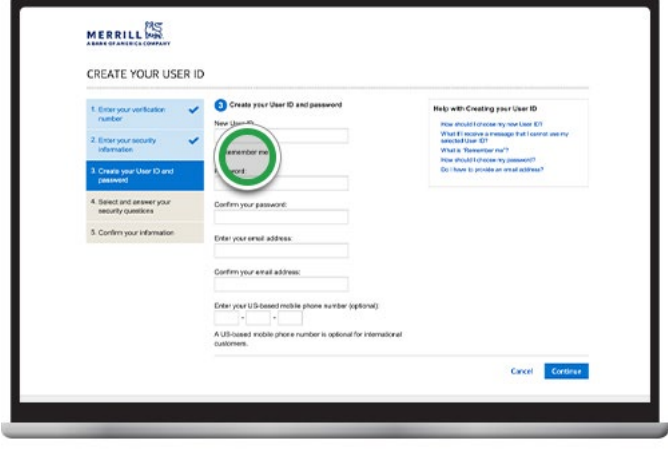
Schritt 5

Geben Sie die **security information** ein und wählen Sie **Continue**. Diese Fragen basieren auf den von Ihrem Arbeitgeber bereitgestellten Informationen.



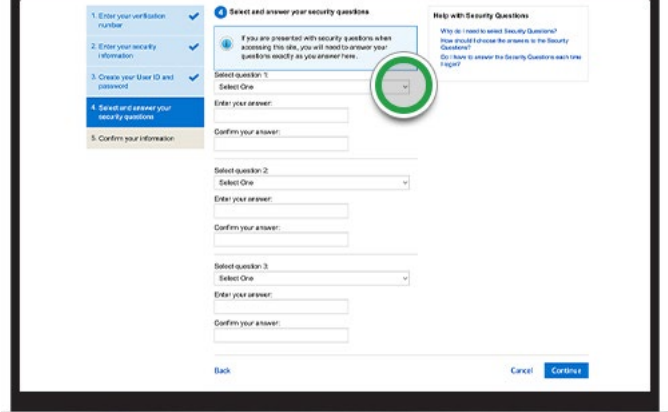
Schritt 6

Geben Sie einen Autorisierungscode ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden. Dieser Code wird an die von Ihrem Arbeitgeber bereitgestellten Kontaktdaten gesendet. Wählen Sie **Continue**.



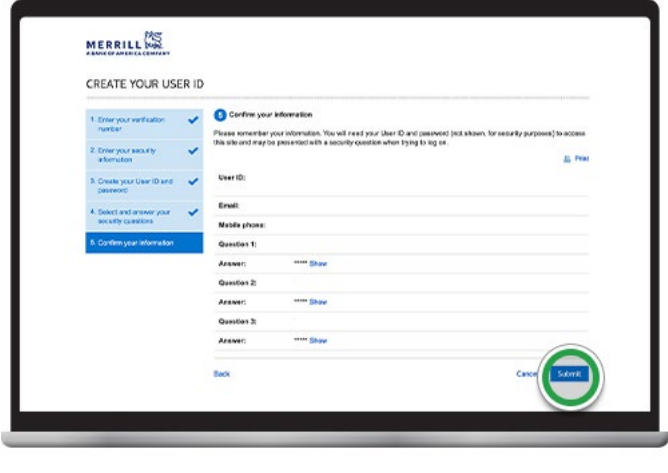
Schritt 7

Richten Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort für Benefits OnLine ein. Starke Passwörter bestehen in der Regel aus mindestens 8 Zeichen mit einer Mischung aus Zahlen, Groß- und Kleinbuchstaben sowie Sonderzeichen. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und bestätigen Sie diese. Wenn Sie eine Mobiltelefonnummer im US-Format haben, geben Sie diese an der angegebenen Stelle ein. Wählen Sie **Continue**.



Schritt 8

Wählen Sie Sicherheitsfragen aus den Dropdown-Listen aus. Beantworten Sie die Fragen und bestätigen Sie Ihre Antworten. Wählen Sie **Continue**.



Schritt 9

Überprüfen Sie Ihre Informationen. Wählen Sie **Back**, um Änderungen vorzunehmen, oder **Submit**, um Ihre Kontoeinrichtung abzuschließen. Sie können sich mit Ihrem neuen Benutzernamen und Ihrem neuen Passwort bei Benefits OnLine anmelden.

Die Screenshots in dieser Demonstration sollen veranschaulichen, welche Funktionen und Dienste den Teilnehmern von Benefits OnLine zur Verfügung stehen. Sie sind nicht als exakte Wiedergabe der Seiten gedacht, die Ihnen über Ihren Plan zur Verfügung stehen.

Für Sie gelten die entsprechenden Gebühren sowie allgemeinen Geschäftsbedingungen des privaten Maklerkontos, das in Verbindung mit Ihrem aktienbasierten Prämienplan eingerichtet wird. Bitte informieren Sie sich über die Unterlagen zu Ihrem Plan auf Benefits OnLine.

Diese Demo bietet eine allgemeine Beschreibung der Leistungen eines aktienbasierten Prämienplans. Die Prämien, die Ihnen zugeteilt werden oder wurden, unterliegen den Bedingungen Ihres Unternehmensplans, den Vereinbarungen zwischen Ihnen und Ihrem Unternehmen über Ihre aktienbasierten Prämien und dem Prospekt, den Sie von Ihrem Unternehmen erhalten haben. Für alle Transaktionen in Verbindung mit Ihrem Plan über Ihr Merrill-Depot gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen des Depots. Diese Demo stellt kein Angebot und keine Aufforderung zum Kauf von Wertpapieren dar. Angebote zum Kauf von Wertpapieren Ihres Unternehmens erfolgen ausschließlich über einen Prospekt gemäß dem Securities Act (Wertpapiergesetz) von 1933 in der jeweils gültigen Fassung sowie gemäß aller anwendbaren Gesetze.

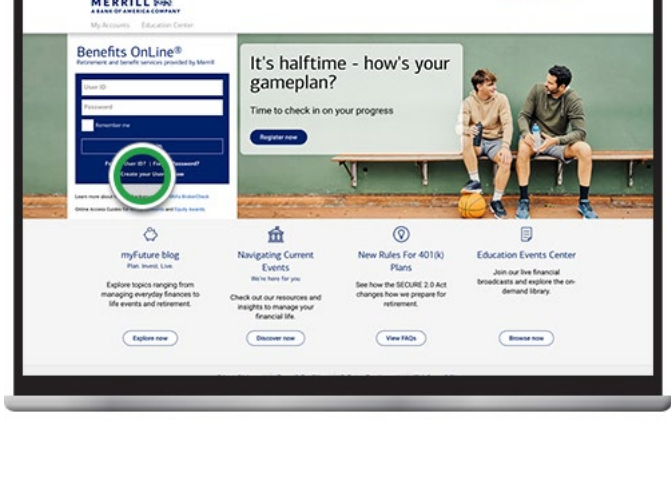
Investitionen sind immer mit Risiken verbunden, darunter dem Risiko, dass Sie die ursprünglich investierte Summe verlieren könnten.

Merrill, seine verbundenen Unternehmen oder Finanzberater erteilen keine rechtliche, steuerliche oder buchhalterische Beratung. Halten Sie mit Ihrem Anwalt und/oder Steuerberater Rücksprache, bevor Sie irgendwelche finanziellen Entscheidungen treffen.

Merrill stellt vielen Arbeitgebern, ihren Mitarbeitern und anderen Personen Produkte und Dienstleistungen bereit. Im Zusammenhang mit der Bereitstellung dieser Produkte und Dienstleistungen und auf Verlangen Ihres Arbeitgebers stellt Merrill Websites im Internet, Anwendungen für Mobilgeräte und schriftliche Unterlagen bereit, um Ihnen Informationen bezüglich Ihres Plans zukommen zu lassen. Unter keinen Umständen sollten diese Webseiten, Anwendungen und Broschüren bzw. die in diesen Webseiten, Anwendungen und Broschüren enthaltenen Informationen als ein Angebot zum Verkauf oder Kauf von Wertpapieren, Produkten oder Dienstleistungen von Merrill Lynch oder einer anderen Person oder einem anderen Unternehmen verstanden werden.

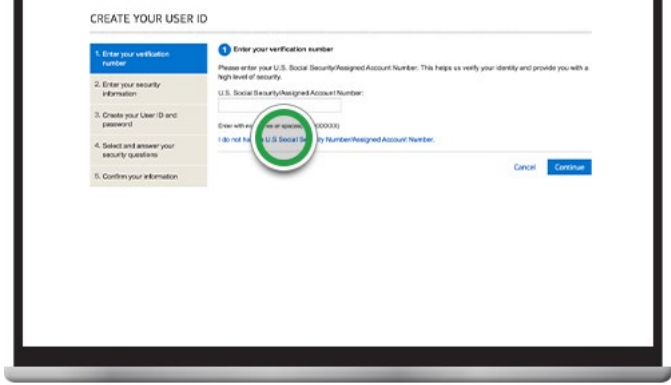
Accesso a Benefits OnLine®

Impostare il proprio ID utente e la propria password per Benefits OnLine.



Passo 1

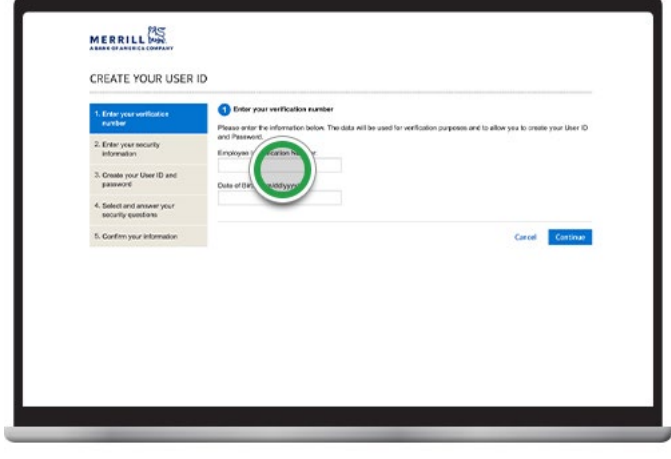
Accedere a Benefits OnLine all'indirizzo web fornito da Merrill o dal proprio datore di lavoro. Selezionare **Create your User ID now**. Nota: lo schermo potrebbe differire dall'esempio mostrato.



Passo 2

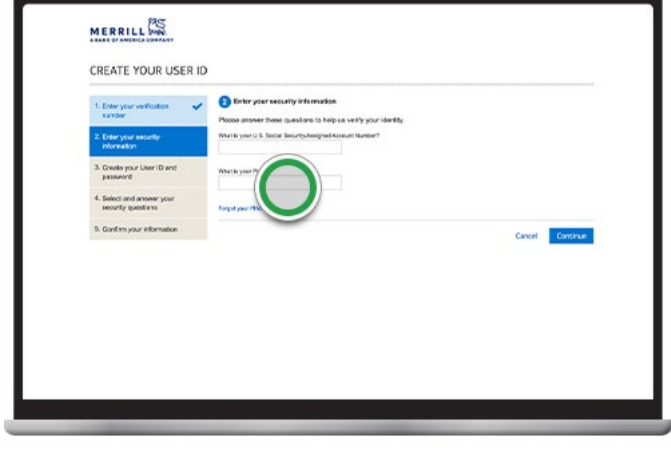
Inserire le proprie informazioni di verifica, che possono includere il numero di previdenza sociale, il numero di conto o altro numero assegnato dal proprio datore di lavoro. Fatto ciò selezionare **Continue**. I non cittadini statunitensi che lavorano al di fuori degli Stati Uniti e hanno ricevuto un numero di verifica a 9 cifre dal proprio datore di lavoro devono inserirlo come **Assigned Account Number**, poi selezionare **Continue**.

Se non si dispone di questo numero, selezionare **I do not have a U.S. Social Security Number/Assigned Account Number**.



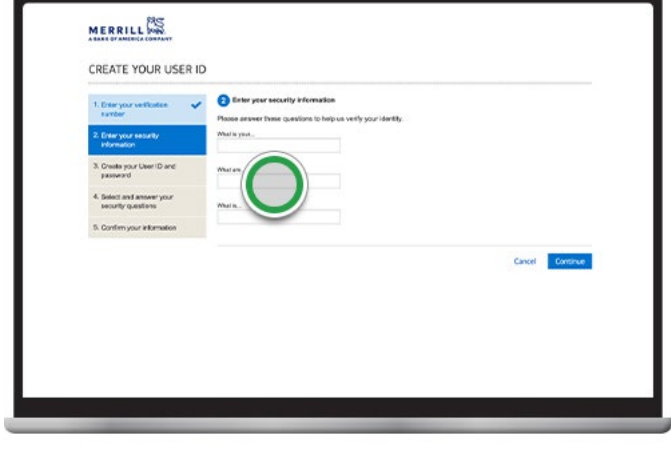
Passo 3

Se è stato selezionato **I do not have a U.S. Social Security Number/Assigned Account Number**, inserire l'**Employee Identification Number** assegnato dal proprio datore di lavoro. Fatto ciò, inserire la propria **Date of Birth** nel formato con due cifre per il mese, due cifre per il giorno e quattro cifre per l'anno. Selezionare **Continue**.



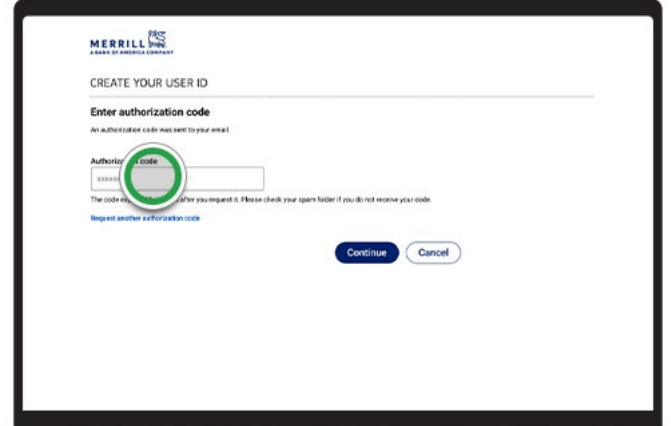
Passo 4

Se viene richiesto di rispondere a una domanda di sicurezza "What is your PIN" (Qual è il tuo PIN), inserire il proprio **Personal Identification Number (PIN)** inviato da Merrill, quindi selezionare **Continue**. Se non si dispone di un PIN, selezionare **Forgot your PIN**, quindi **Continue**.



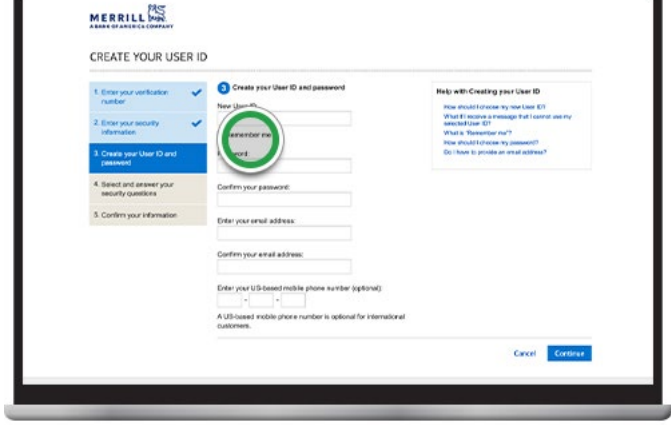
Passo 5

Immettere le **security information** e selezionare **Continue**. Queste domande si basano sulle informazioni fornite dal datore di lavoro.



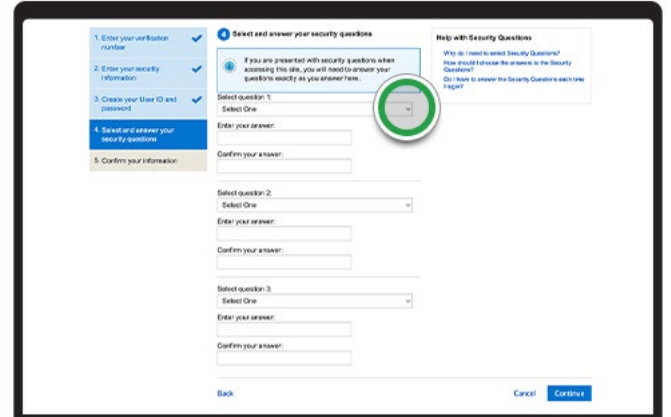
Passo 6

Se richiesto, immettere un codice di autorizzazione. Questo codice sarà inviato alle informazioni di contatto fornite dal datore di lavoro. Selezionare **Continue**.



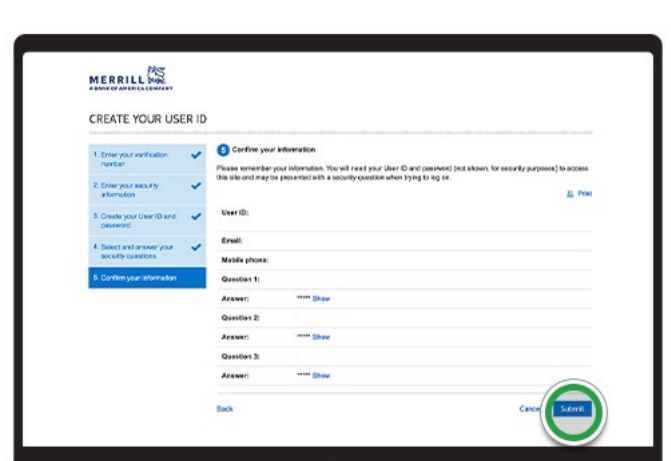
Passo 7

Creare il proprio ID utente e la propria password per Benefits OnLine. In genere le password complesse sono formate da almeno 8 caratteri con una combinazione di numeri, lettere maiuscole e minuscole e caratteri speciali. Inserire e confermare il proprio indirizzo e-mail. Se si dispone di un numero di cellulare nel formato impiegato negli Stati Uniti, inserirlo dove indicato. Selezionare **Continue**.



Passo 8

Selezionare le domande di sicurezza dagli elenchi a discesa. Rispondere alle domande e confermare le proprie risposte. Selezionare **Continue**.



Passo 9

Rivedere le informazioni. Selezionare **Back** per riportare altre modifiche, oppure **Submit** per completare la configurazione dell'account. Per accedere a Benefits OnLine è possibile utilizzare il nuovo ID utente e la nuova password.

Le schermate mostrate in questa dimostrazione hanno lo scopo di illustrare le funzionalità e i servizi a disposizione dei partecipanti su Benefits OnLine. Non devono essere intese come rappresentazioni esatte delle schermate disponibili attraverso il piano.

Si sarà soggetti alle commissioni, ai termini e alle condizioni applicabili che sono associate al conto di intermediazione retail aperto nell'ambito del proprio programma di assegnazione di azioni. Per ulteriori informazioni, fare riferimento ai documenti del piano disponibili su Benefits OnLine.

Questa dimostrazione fornisce una descrizione generale dei servizi offerti dal piano azionario. Ogni assegnazione ricevuta o potenzialmente concessa è soggetta ai termini del piano azionario adottato dalla società di appartenenza, agli accordi stipulati con quest'ultima relativamente all'assegnazione di azioni e al prospetto fornito dalla società medesima. Le operazioni effettuate in relazione al proprio piano nell'ambito del conto di intermediazione Merrill sono soggette ai termini e alle condizioni del conto stesso. Questa dimostrazione non costituisce un'offerta o un invito all'acquisto di alcun titolo. L'offerta di acquistare titoli dalla propria società dovrebbe avvenire solo nell'ambito di un prospetto informativo, in conformità alla legge sui valori mobiliari (Securities Act) del 1933 e successive modifiche e a tutte le leggi vigenti.

Ogni forma di investimento comporta rischi, compresa la possibile perdita del valore del capitale investito.

Merrill, le sue consulenze e i consigli di Merrill sono soggetti alle leggi, fiscali o contabili. Si consiglia di consultare il proprio consulente legale e/o fiscale prima di prendere qualsiasi decisione finanziaria.

Merrill fornisce prodotti e servizi a diversi datori di lavoro, ai loro dipendenti e ad altri singoli individui. In collegamento con la fornitura di questi prodotti e servizi, e su richiesta dei datori di lavoro, Merrill mette a disposizione siti Internet, applicazioni per dispositivi mobili e brochure per fornire informazioni riguardo il piano. In nessuna circostanza questi siti, applicazioni e brochure, o altre informazioni in essi contenute, sono considerati offerta di vendita o un invito all'acquisto di titoli, prodotti, o servizi da parte di Merrill o altra persona o entità.

Non sono assicurati dalla FDIC	Non prevedono garanzie bancarie	Possono perdere il proprio valore
---------------------------------------	--	--

Benefits OnLine®（ベネフィット・オンライン）へのアクセス

Benefits OnLineのユーザーIDとパスワードの設定

ステップ1

Merrillまたは雇用主から提供されたURLを開いて、Benefits OnLineにアクセスします。**Create your User ID now**を選択します。実際の表示画面は、この画像とは異なる場合があります。

ステップ2

社会保障番号、口座番号、または雇用主から割り当てられたその他の番号などの確認情報を入力します。次に、**Continue**を選択します。米国外で勤務する米国民以外で、雇用主から9桁の確認番号を有している場合は、**Assigned Account Number**としてこれを入力し、**Continue**を選択します。

この番号をお持ちでない場合は、**I do not have a U.S. Social Security Number/Assigned Account Number**を選択します。

ステップ3

I do not have a U.S. Social Security Number/Assigned Account Numberを選択した場合は、雇用主に割り当てられた**Employee Identification Number**を入力します。次に、**Date of Birth**を、月は2桁、日は2桁、年は4桁の形式で入力します。**Continue**を選択します。

ステップ4

「What is your PIN（PINは何ですか？）」とセキュリティに関する質問に答えるよう求められた場合は、Merrillから送付された**Personal Identification Number（PIN）**を入力し、**Continue**します。PINがない場合には、**Forgot Your PIN**を選択してから、**Continue**を選択します。

ステップ5

Security informationを入力し、**Continue**を選択します。これらの質問は、雇用主から提供された情報に基づいています。

ステップ6

プロンプトが表示されたら、承認コードを入力します。このコードは、雇用主から提供された連絡先情報に送信されます。**Continue**を選択します。

ステップ7

Benefits OnLineのユーザーIDとパスワードの作成。強力なパスワードは通常、数字、大文字と小文字、特殊文字を組み合わせた8文字以上で構成されます。電子メールアドレスを入力して確認します。米国形式の携帯電話番号をお持ちの場合は、指定されている箇所に入力してください。**Continue**を選択します。

ステップ8

ドロップダウンリストからセキュリティの質問を選択します。質問に答え、回答を確認します。**Continue**を選択します。

ステップ9

本人情報を確認します。**Back**を選択して変更するか、**Submit**を選択してアカウント設定を完了します。新しいユーザーIDとパスワードを使用してBenefits OnLineにログインすることができます。

このパンフレットに使用されている画面ショットは、Benefits OnLineのユーザーに提供される機能やサービスを説明するためのものです。表示されている情報は、お客様のプランの画面上に表示される画像とは異なります。

お客様は株式報酬制度との関連で開設した個人向け仲介口座に関わる手数料と諸条件の対象となります。詳細については、Benefits OnLine（ベネフィット・オンライン）からアクセス可能なご自分のプランに関する文書をご覧ください。

このデモは、株式プランのサービス概要を説明するものです。お客様に付与された、または付与される可能性がある報酬はお客様の会社のプラン、お客様の会社とお客様の間における株式報酬に関する契約、および会社から提供される目録見書の諸条件の対象となります。お客様のプランとの関連でMerrillの株式仲介口座で実行される取引は、すべてその口座の利用規約の対象となります。このデモは、株式購入の申し込みまたは勧誘ではありません。1933年証券法（その後の改正を含む）、およびすべての適用法に従って、お客様の会社からの証券購入提案は目録見書によりのみ行われます。

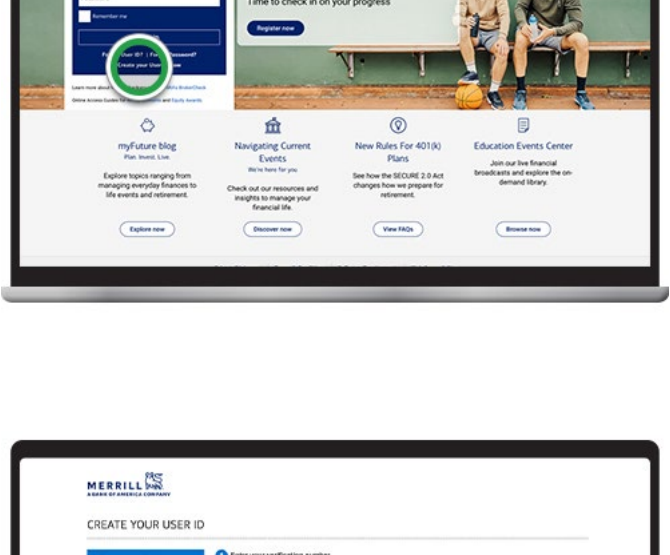
投資は、投資元本の損失などのリスクを伴います。

Merrill、その関連会社、および財務アドバイザーは、法律、税務、または会計に関する助言を提供しません。財務についての決定を行う前に、お客様ご自身の法律または税務アドバイザーにご相談ください。

Merrillは、さまざまな雇用主、その従業員、その他の個人に商品およびサービスを提供しています。これらの商品およびサービスの提供に関連して、また、雇用主からの要求を受けて、Merrillはお客様のプランに関する情報を提供するために、インターネットウェブサイト、モバイルデバイス向けアプリ、および書面のパンフレットをご用意しています。いかなる場合にも、これらのウェブサイト、アプリ、パンフレット、およびこれらのウェブサイト、アプリ、パンフレットの情報は、Merrillまたはその他の個人あるいは企業からの有価証券、商品、サービスの販売の申し出もしくは購入の勧誘を目的としたものではありません。

Acesso ao Benefits OnLine®

Configurar sua ID de usuário e senha para o Benefits OnLine.



Etapa 1

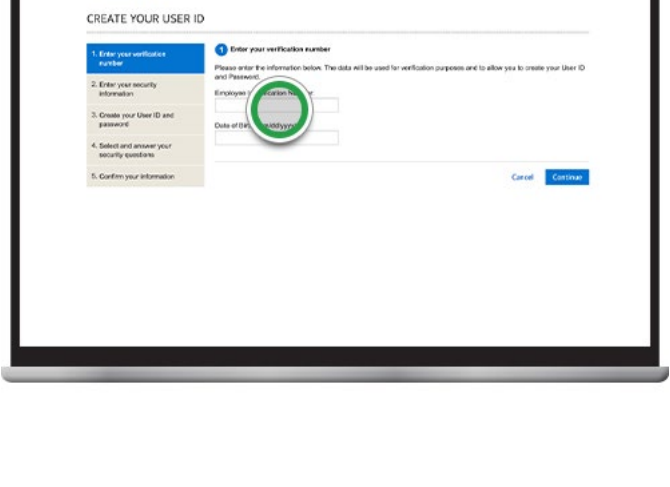
Acesse o Benefits OnLine no endereço da web fornecido pela Merrill ou por seu empregador. Selecione **Create your User ID now**. Observe que sua tela pode ser diferente do exemplo exibido.



Etapa 2

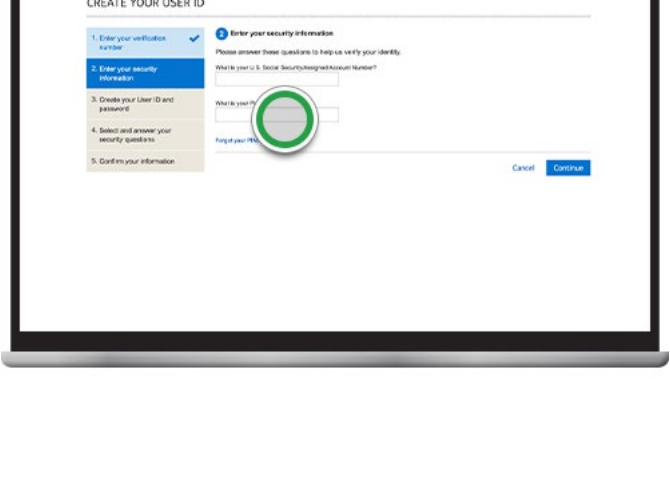
Insira suas informações de verificação, que podem incluir seu número de seguridade social, número de conta ou outro número atribuído pelo seu empregador. Em seguida, selecione **Continue**. Se você não for cidadão dos EUA, trabalhar fora dos EUA e tiver um número de verificação de 9 dígitos do seu empregador, insira-o como seu **Assigned Account Number** e selecione **Continue**.

Se você não tiver esse número, selecione **I do not have a U.S. Social Security Number/Assigned Account Number**.



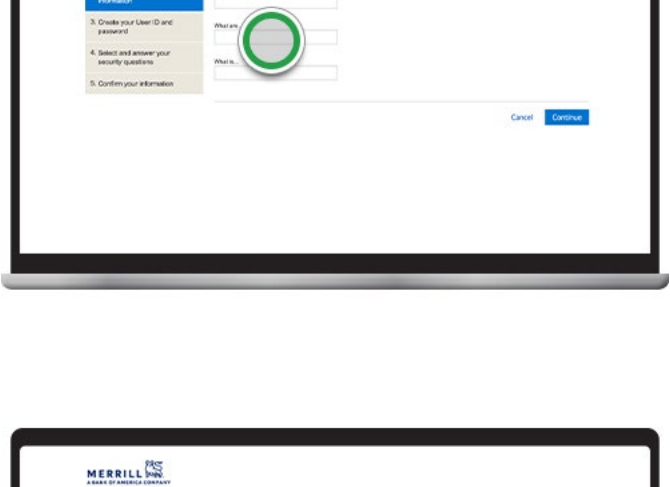
Etapa 3

Se você selecionou **I do not have a U.S. Social Security Number/Assigned Account Number**, insira o **Employee Identification Number**. Em seguida, insira sua **Date of Birth** formatada como dois dígitos para o mês, dois dígitos para o dia e quatro dígitos para o ano. Clique em **Continue**.



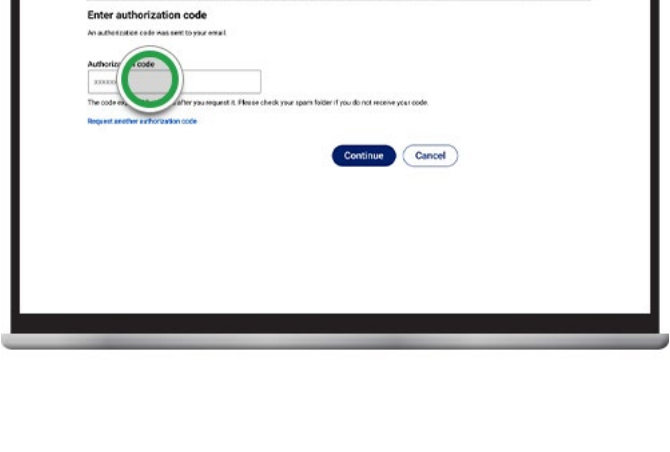
Etapa 4

Se solicitado a responder a uma pergunta de segurança "What is your PIN", insira o **Personal Identification Number (PIN)** enviado a você pela Merrill e, em seguida, clique em **Continue**. Se você não tiver um PIN, selecione **Forgot Your PIN** e, em seguida, clique em **Continue**.



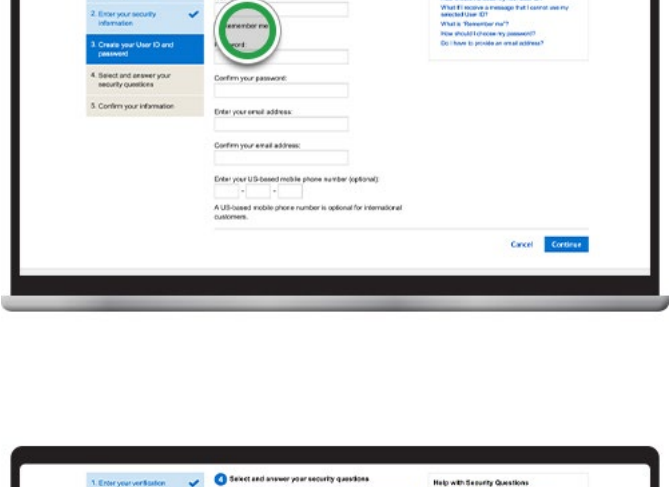
Etapa 5

Insira as **security information** e selecione **Continue**. Essas perguntas são baseadas em informações fornecidas pelo seu empregador.



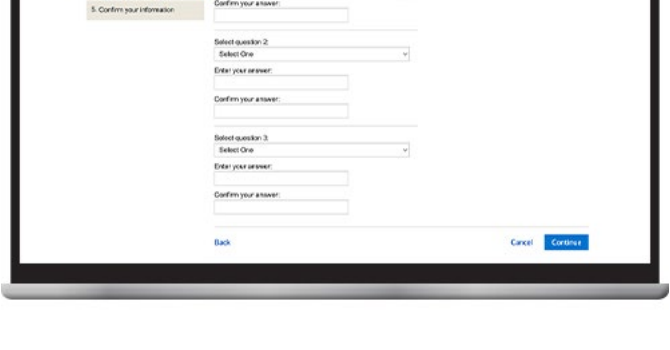
Etapa 6

Se solicitado, insira um código de autorização. Esse código será enviado para as informações de contato fornecidas pelo seu empregador. Clique em **Continue**.



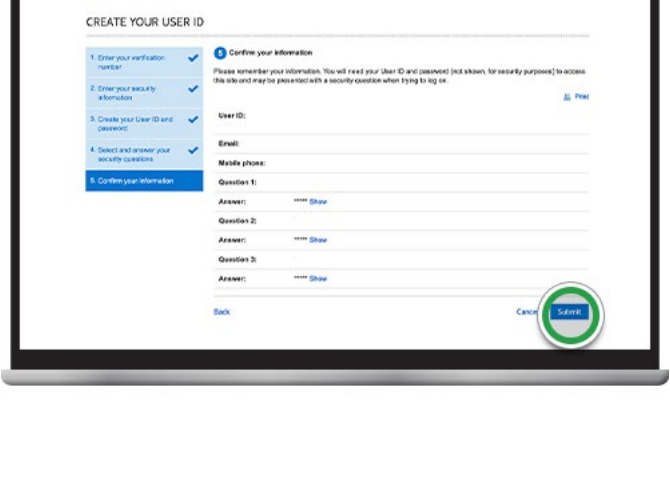
Etapa 7

Crie sua ID de usuário e senha para o Benefits OnLine. Senhas fortes geralmente contêm pelo menos 8 caracteres com uma combinação de números, letras maiúsculas e minúsculas e caracteres especiais. Insira e confirme seu endereço de e-mail. Se você tiver um número de telefone celular formatado para uso nos EUA, insira-o onde indicado. Clique em **Continue**.



Etapa 8

Selecione perguntas de segurança nas listas suspensas. Responda às perguntas e confirme suas respostas. Clique em **Continue**.



Etapa 9

Revise suas informações. Selecione **Back** para fazer alterações ou **Submit** para concluir a configuração da sua conta. Você pode usar sua nova ID de usuário e senha para fazer login no Benefits OnLine.

As capturas de tela apresentadas nesta demonstração se destinam a ilustrar a funcionalidade e os serviços disponíveis para os participantes no Benefits OnLine. Elas não são representações exatas das telas disponíveis através do seu plano.

Seu caso específico estará sujeito às tarifas, termos e condições aplicáveis à conta de corretagem de varejo estabelecida em conexão com seu programa de prêmio em ações. Consulte os documentos do seu plano, disponíveis no Benefits OnLine, para saber mais.

Esta demonstração é uma descrição geral dos serviços do plano de ações. Todas as ações que você tenha ou possa ter recebido estão sujeitas aos termos do plano da sua empresa, qualquer acordo entre você e sua empresa que cubra seus bônus em ações e o prospecto fornecido a você pela sua empresa. Quaisquer transações relacionadas ao seu plano em sua conta de corretagem Merrill estão sujeitas aos termos e condições dessa conta. Esta demonstração não constitui uma oferta nem um convite para compra de valores mobiliários. Qualquer oferta de compra de valores mobiliários da sua empresa seria feita apenas por um prospecto, de acordo com a Lei de Valores Mobiliários dos EUA (Securities Act) de 1933 suas e respectivas alterações, e todas as leis aplicáveis.

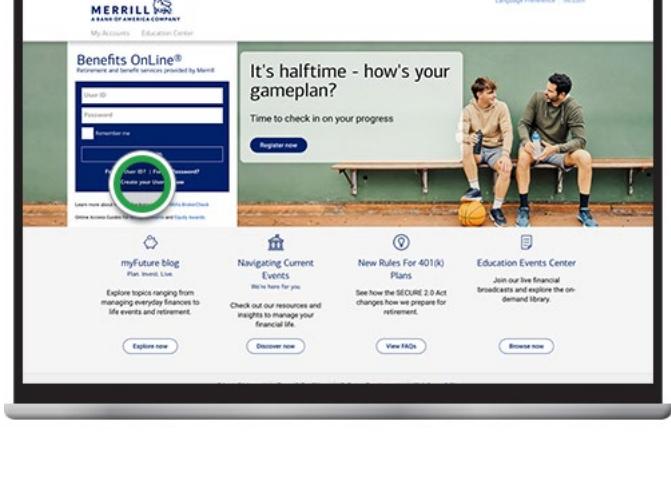
O investimento envolve risco, inclusive a possível perda do valor principal investido.

A Merrill, suas afiliadas e seus agentes financeiros não prestam assessoria jurídica, fiscal ou contábil. Você deve contatar seus consultores jurídicos e/ou tributários antes de tomar qualquer decisão financeira.

A Merrill fornece produtos e serviços para vários empregadores, seus funcionários e outros indivíduos. Em conexão com o fornecimento desses produtos e serviços, e a pedido do empregador, a Merrill disponibiliza sites na internet, aplicativos para dispositivos móveis e brochuras para prestar informações sobre o seu plano. Em nenhuma circunstância esses sites, aplicativos e materiais, ou qualquer informação incluída nesses sites, aplicativos e materiais, devem ser considerados uma oferta de venda ou solicitação de compra de quaisquer títulos, produtos ou serviços da Merrill ou qualquer outra pessoa ou entidade.

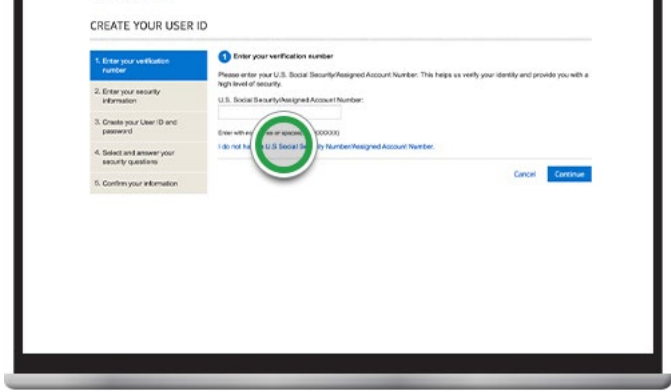
Acceso a Benefits OnLine®

Cree su identificación de usuario y contraseña para Benefits OnLine



Paso 1

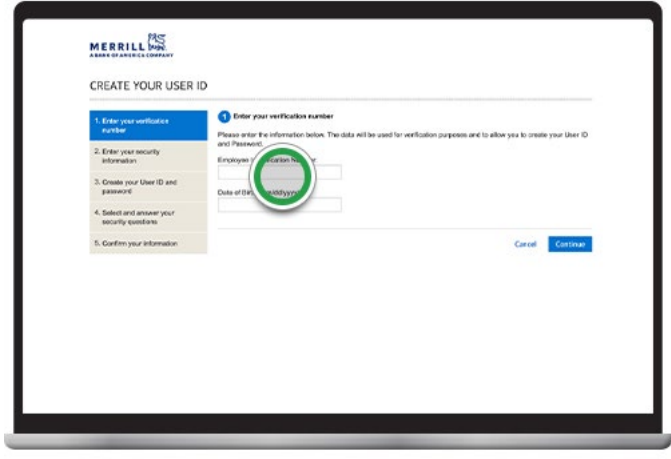
Vaya a Benefits OnLine en la dirección web proporcionada por Merrill o su empleador. Seleccione **Create your User ID now**. Tenga en cuenta que su pantalla puede diferir del ejemplo que se muestra.



Paso 2

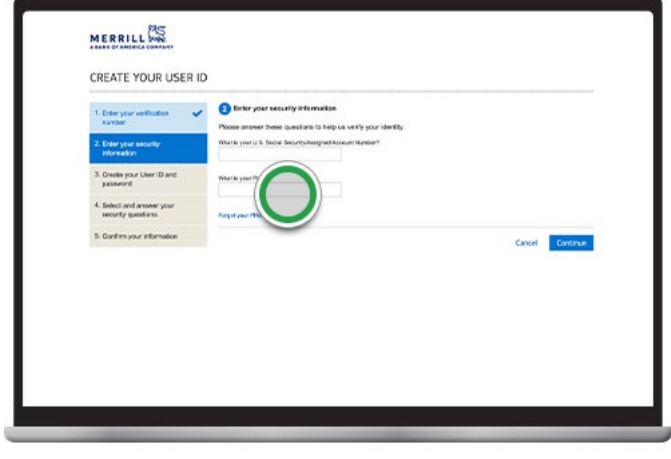
Ingrese su información de verificación, que puede incluir su número de Seguro Social, número de cuenta u otro número asignado por su empleador. Luego, seleccione **Continue**. Si usted no es ciudadano estadounidense y trabaja fuera de los EE. UU. y tiene un número de verificación de 9 dígitos de su empleador, ingréselo como su **Assigned Account Number**, luego seleccione **Continue**.

Si no tiene este número, seleccione **I do not have a U.S. Social Security Number/Assigned Account Number**.



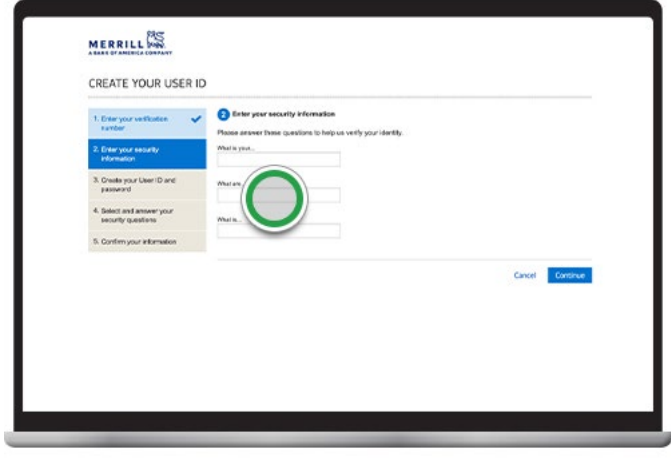
Paso 3

Si seleccionó **I do not have a U.S. Security Number/Assigned Account Number**, ingrese el número **Employee Identification Number** asignado por su empleador. Luego, ingrese su **Date of Birth** con el formato de dos dígitos para el mes, dos dígitos para el día y cuatro dígitos para el año. Seleccione **Continue**.



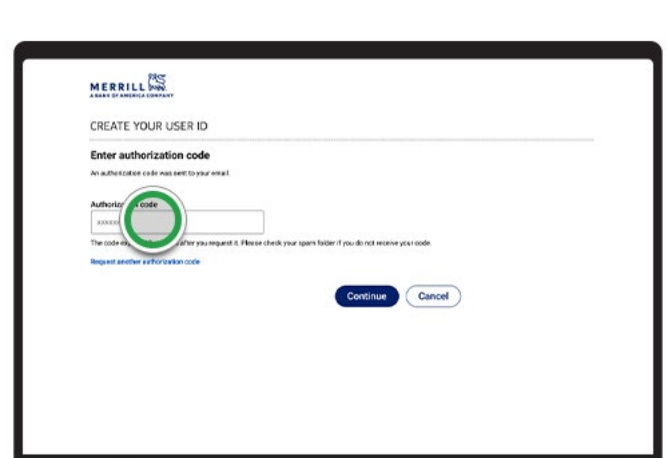
Paso 4

Si se le solicita que responda la pregunta de seguridad de "What is your PIN?", ingrese el **Personal Identification Number (PIN)** que le envió Merrill, luego **Continue**. Si no tiene un PIN, seleccione **Forgot Your PIN** y luego **Continue**.



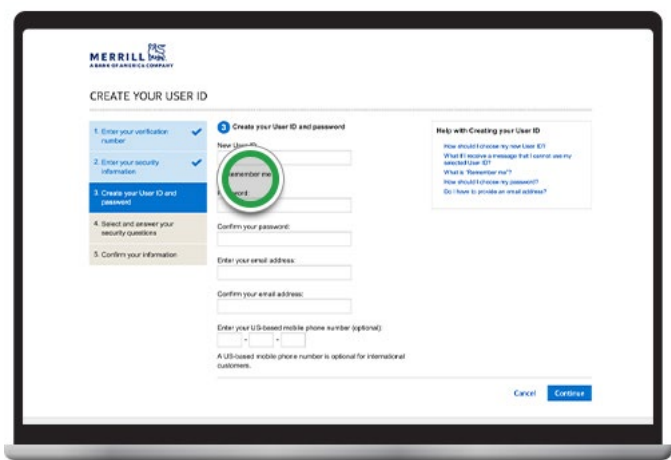
Paso 5

Ingrese la **security information** y seleccione **Continue**. Estas preguntas se basan en la información proporcionada por su empleador.



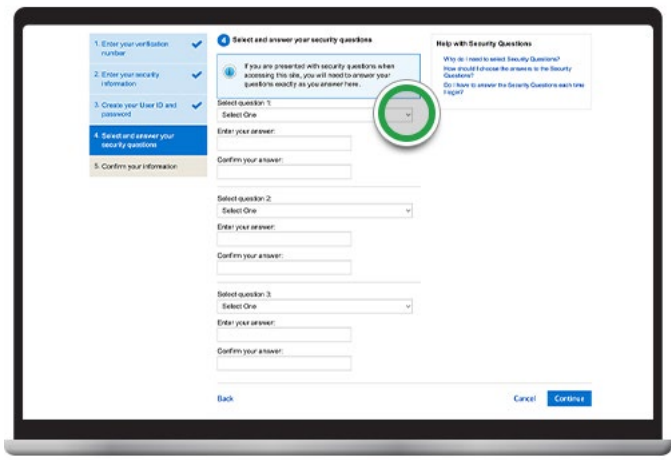
Paso 6

Si se le solicita, ingrese un código de autorización. Este código se enviará a la información de contacto proporcionada por su empleador. Seleccione **Continue**.



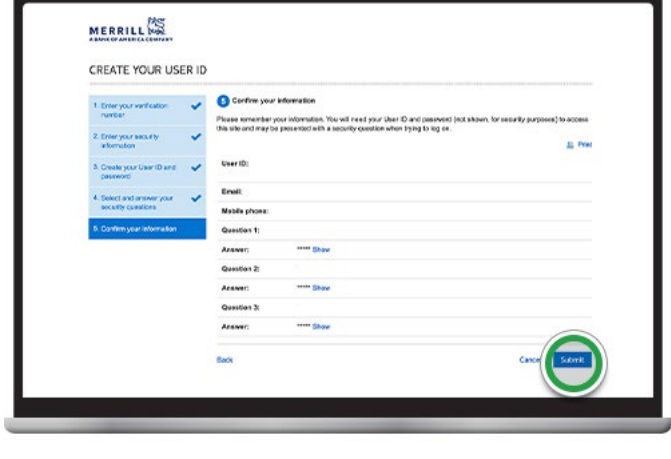
Paso 7

Cree su identificación de usuario y contraseña para Benefits OnLine. Las contraseñas seguras generalmente constan de al menos 8 caracteres con una combinación de números, letras mayúsculas y minúsculas y caracteres especiales. Ingrese y confirme su dirección de correo electrónico. Si tiene un número de teléfono móvil con formato de EE. UU., ingréselo donde se indique. Seleccione **Continue**.



Paso 8

Seleccione preguntas de seguridad de las listas desplegables. Responda las preguntas y confirme sus respuestas. Seleccione **Continue**.



Paso 9

Revise su información. Seleccione **Back** para realizar cambios o **Submit** para completar la configuración de su cuenta. Puede usar su nueva identificación de usuario y contraseña para iniciar sesión en Benefits OnLine.

El propósito de las capturas de pantalla que se muestran en esta guía es ilustrar la funcionalidad y los servicios disponibles para los participantes en Benefits OnLine. No se trata de representaciones exactas de las imágenes en pantalla de su plan.

Usted estará sujeto a la aplicación de los cargos que correspondan, los términos y condiciones vinculados con la cuenta minorista de corretaje establecidos en relación con su programa de compensaciones en acciones. Consulte los documentos de su plan, disponibles en Benefits OnLine, para obtener más información.

Esta demostración es una descripción general de los servicios del plan de acciones. Todas las compensaciones que tenga o que se le hayan concedido están sujetas a los términos del plan de su compañía, a los convenios entre usted y su compañía que rigen las compensaciones en acciones, y a los prospectos que su compañía le entregó. Cualquier transacción relacionada con su plan en su cuenta de corretaje de Merrill está sujeta a los términos y condiciones de esa cuenta. Esta demostración no constituye una oferta ni invitación a comprar ningún valor accionario. Toda oferta para comprar valores de su compañía se efectuaría solamente mediante un prospecto conforme a la Ley de Valores de 1933, con sus enmiendas, así como todas las leyes aplicables.

La inversión implica riesgos, incluida la posible pérdida del valor del capital invertido.

Merrill, sus afiliadas y asesores financieros no ofrecen asesoramiento legal, tributario o contable. Usted debe consultar con sus asesores legales y/o tributarios antes de tomar decisiones financieras.

Merrill ofrece productos y servicios a diversos empleadores, a sus empleados y a otras personas. En relación con proporcionar estos productos y servicios, y a pedido del empleador, Merrill pone a disposición sitios web en Internet, aplicaciones para dispositivos móviles y folletos impresos para proporcionarle información con respecto a su plan. Bajo ninguna circunstancia deben considerarse estos sitios web, aplicaciones, folletos o cualquier información incluida en estos sitios web, aplicaciones y folletos, como una oferta para vender o una solicitud para comprar títulos, productos o servicios de Merrill o de cualquier otra persona o entidad.

No están asegurados por FDIC	No tienen garantía bancaria	Pueden perder valor
------------------------------	-----------------------------	---------------------